Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Срок проведения отбора: в течении 10 календарных дней.

2. Дата и время: заявки на участие в отборе принимаются в период с 19.12.2022 г. до 28.12.2022 г. с понедельника по четверг с 8.00 до 17.15, в пятницу с 8.00 до 16.00.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты ekonom@sosnovskoe.info, контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86.

4. Результаты предоставления субсидии: Субсидия предоставляется в целях реализации Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок).

Результатом предоставления Субсидии является прохождение отопительного периода без срывов за заявленный период, за который выплачивается Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления

сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

5. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:

https://sosnovskoe.info

6. Требования к участникам отбора и перечень документов:

- предприятие коммунального комплекса имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса подтверждает, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;

- предприятие коммунального комплекса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели:

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях бесперебойного прохождения отопительного периода в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2021-2025 г.» (далее – Программа):

- на погашение задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо (компенсация выпадающих доходов).

- предприятие коммунального комплекса не должно заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не допустило ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса подало только одну заявку;

- предприятие коммунального комплекса представило полный перечень документов, предусмотренных настоящим объявлением;

- предприятие коммунального комплекса представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим объявлением;

- предприятие коммунального комплекса представило достоверные сведения и документы;

- предприятие коммунального комплекса дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- предприятие коммунального комплекса дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением

порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставление Субсидии;

- предприятие коммунального комплекса обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- предприятие коммунального комплекса не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист;

2) опись представленных документов;

3) заявление на получение Субсидии;

4) расчет размера Субсидии;

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим объявлением, по состоянию на дату подачи заявки;

6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) расчет задолженности по оплате поставки топлива в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

9) расчет выпадающих доходов за поставку топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости) с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива за предыдущий отопительный сезон и документа, подтверждающего цену топлива, учтенного при установлении регулируемого тарифа на тепловую энергию на заявленный период.

7. Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора должны соответствовать пункту 6 объявления.

8. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с

указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора: категориями отбора являются предприятия коммунального комплекса, имеющие юридический адрес местоположения (для юридических лиц), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального округа и оказывающие услуги на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством, органом государственной регистрации Региональной службой по тарифам Нижегородской области.

Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие предприятий коммунального комплекса, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления.

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в соответствии с пунктом 6 настоящего объявления;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 6 настоящего объявления;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончании) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме запрашиваемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в

настоящем пункте и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего объявления;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего объявления;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего объявления.

Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

Размер Субсидии определяется из суммы задолженности за топливо предприятий коммунального комплекса и суммы компенсации выпадающих доходов за топливо за заявленный период.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;

- о заключении Соглашения о предоставление Субсидии с победителями отбора;

- об отказе участнику отбора в предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником к отбора информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставление Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

11. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии.

12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

13. Дата размещения результатов отбора:

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.