**Объявление**

**о проведении отбора на предоставление субсидии в целях поддержки организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1.Сроки проведения отбора:** заявки на участие в отборе принимаются в период с 09 часов 00 мин. 02 октября 2021 года до 09 часов 00 мин. 31 октября 2021 года

**2.** **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:** Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес):606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info), контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

**3. Результаты предоставления Субсидии:**

Результатом предоставления Субсидии является недопущение снижения численности работников организации, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до даты снятия режима повышенной готовности.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде компенсации затрат на оплату труда работников организации, а также финансовой помощи индивидуальным предпринимателям без наемных работников за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области за период с 01 января 2021 года по 31 марта 2021 года (включительно).

**4.** **Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:**

<https://sosnovskoe.info/index.php/predprinimatel-stvo/podderzhka>

**5.** **Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** (в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2021 г. № 434 (далее – Порядок).

**5.1. Категориями отбора являются следующие организации:**

субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников, зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, деятельность которых приостановлена п.п 3.1-3.3 п.3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляют деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а именно:

1) массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, организации, осуществляющие деятельность по производству изделий народных художественных промыслов (за исключением юридических лиц, осуществляющим деятельность по производству народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), театры, театральные студии, организации, осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 93.1 «Деятельность в области спорта».

**5.2.Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

- участник отбора, должен быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора № 27 до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных участником отбора в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и до даты снятия режима повышенной готовности;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с трудовым законодательством;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена). В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на Работах, деятельность которой не приостановлена), размер Субсидии, определенная в пункте 3.1 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

- участник отбора не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях в период действия режима повышенной готовности;

- участник отбора - индивидуальные предприниматели без наемных работников должны представить на себя согласие на выполнение Работ (за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации).

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- участник отбора дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- участник отбора имеет наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работников за период, установленный в абзаце восьмом пункта 12 Указа Губернатора №53.

**5.3.Заявка должна содержать следующие документы:**

1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) согласие на обработку персональных данных работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора - без наемных работников (приложение 5 к настоящему Порядку);

6) для участников отбора имеющих наемных работников:

- копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца до даты подачи заявки;

- копию выписки с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

- копия ведомости начисленной заработной платы работникам;

- в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- расчет размера Субсидии (приложение 6 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда.

7) согласие всех работников участников отбора и индивидуальных предпринимателей – участников отбора - без наемных работников на выполнение Работ (без учета работников и индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) (приложение 7 к настоящему Порядку).

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Участники отбора, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенную электронной цифровой подписью руководителя заявку или в случае отсутствия технической возможности предоставляют заявку в бумажном виде по почте, либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 5 настоящего объявления. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Копии входящие в состав заявки должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации несет руководитель юридического лица - участника отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

**7. Порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

**8. Правила рассмотрения заявок**

**8.1.**Заявки подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, Администрация отбирает участников отбора исходя из категории отбора, установленного в пункте 5.1 настоящего объявления.

Заявка участников, не соответствующих категории отбора, установленном пунктом 5.1 настоящего объявления, подлежит возврату по почте или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес, указанный в заявке.

Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, установленной пунктом 5.1 настоящего объявления, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия)

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки:

- на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 5.2, 5.3 настоящего обявления.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие решения:

- принимает решение о включении участника отбора в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), и определении размера Субсидии организации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка. Перечень формируется исходя из очерёдности поступления заявок в Администрацию. Все участники отбора, включенные в Перечень признаются победителями отбора.

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организаций в Перечень;

- принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению Работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

- принимает решение о заключении соглашений участников отбора c Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

**8.2.** Решение об отказе в отборе для включения участника отбора в Перечень принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующие уведомления об отказе с мотивированным обоснованием причины отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке либо посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы).

**8.3**.Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, 8(83174) 2-71-86 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

**10. Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии.**

Победитель отбора обязан подписать Соглашение течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

**11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения, со стороны победителя отбора соглашение не подписано.

**12. Дата размещения результатов отбора**

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.