

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК СОСНОВСКОЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.02.2021.

№13

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 03.08.2007г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», поселковый Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции).

2. Решение Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2012 года № 87 «Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции) с изменениями от 06.11.2013 №29, 20.11.2014 №36, 23.10.2015 №13, 18.02.2016 №5, 15.03.2018 №5, 24.10.2019 №26) - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету, муниципальной собственности, земельным ресурсам.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава местного самоуправления
муниципального образования
рабочий поселок Сосновское
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

А.К. Галкин

УТВЕРЖДЕНО

Решением поселкового Совета
муниципального образования рабочий
поселок Сосновское Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от 11.02.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

1.2. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением мероприятий, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания),

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», указанных в разделе 7 настоящего Положения.

2.3. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с законодательством Нижегородской области.

2.4. Муниципальному служащему производятся также иные дополнительные выплаты, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Законом](#) Нижегородской области

от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая 1 раз в год в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- материальная помощь, которая может выплачиваться за счет экономии средств фонда оплаты труда, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя);
- иные премии (максимальный размер не ограничивается).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы – в размере тринадцати должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одного должностного оклада;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий – в размере двух должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере двух должностных окладов;
- 7) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

4. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

4.1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется с учетом группы муниципального образования в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области» муниципальное образование р.п. Сосновское Сосновского муниципального района относится к 1 группе городское поселение (рабочие поселки) с численностью населения свыше 8 тысяч человек.

4.2. Размер должностного оклада муниципальному служащему при приеме на должность муниципальной службы либо при переводе на другую должность муниципальной службы и замещающие должности муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
Глава	17885
Заместитель главы администрации муниципального района	16258
Специалист 1 категории	6665
Специалист 2 категории	6260
Специалист	5691

4.3. Выплата должностного оклада осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское

Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

5. ОКЛАД ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Размер оклада за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 2.1 статьи 24 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области» в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере:

Классный чин	Размер оклада за классный чин, рублей
Высшие должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	8766,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	8149,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	6928,00
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	6504,00
Муниципальный советник 2 класса	5655,00
Муниципальный советник 3 класса	4806,00
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы 1 класса	4666,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4384,00
Советник муниципальной службы 3 класса	3676,00
Старшие должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы 1 класса	2546,00
Референт муниципальной службы 2 класса	2263,00
Референт муниципальной службы 3 класса	1979,00
Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1839,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1696,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1414,00

5.2. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии со статьей 8.1 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области».

5.3. Выплата оклада за классный чин осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

5.4. Размер оклада за классный чин индексируется законодательством Нижегородской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен)

6. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ (НАДБАВКИ) МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

6.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

6.1.2. Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с законом Нижегородской области от 03.08.2007г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

6.1.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную надбавку или изменения ее размера в зависимости от стажа муниципальной службы.

6.1.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы:

6.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей, в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
высшие должности	до 200
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

6.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается при приеме на работу (в соответствии со штатным расписанием) распоряжением администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказом представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем) в зависимости от должностных обязанностей, объема и условий работы муниципального служащего.

6.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы по решению главы администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем) может быть изменена в зависимости от увеличения или уменьшения объема работы и исполнения должностных обязанностей, и оформлена распоряжением администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района (приказом представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Муниципальным служащим, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 19.09.2006г № 573 «О Представлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям по администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение.

6.4.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в соответствии со [статьей 24](#) Закона Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области» в размере до 25 процентов от должностного оклада.

6.4.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

6.4.3. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается сотрудникам из числа вновь принятых на работу до окончания испытательного срока.

7. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

К иным дополнительным выплатам относятся:

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Материальная помощь.

7.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

7.4. Иные премии (указанные в ч. 1-5 пункта 11.2 настоящего Положения).

8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, выплачиваемая на основании письменного заявления работника за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

8.3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в этом же календарном году производится за фактически отработанное количество полных месяцев в расчетном периоде (пропорционально отработанному времени в календарном году).

8.4. За второй и последующие годы работы единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении той части ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительность которой составляет не менее 14 календарных дней.

8.5. В случае отзыва муниципального служащего из ежегодного отпуска,

единовременная выплата не удерживается.

8.6. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год не допускается.

9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Муниципальному служащему за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь.

9.1.1. Материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается по личному заявлению муниципального служащего, подаваемому на имя представителя нанимателя (работодателя), и с приложением подтверждающих документов:

- на лечение;
- в связи с вступлением в брак работника;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители), в случае смерти муниципального служащего материальная помощь оказывается члену его семьи, понесшему расходы по проведению похорон, по письменному заявлению.
- по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

9.1.2. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

10. ДОПЛАТА ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

10.1. При временном отсутствии муниципального служащего исполнение его должностных обязанностей может быть возложено на другого муниципального служащего с установлением последнему доплаты к должностному окладу. Под временно отсутствующим служащим следует понимать муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой или другой уважительной причиной, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

10.2. Муниципальному служащему, исполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата 100% от должностного оклада муниципального служащего замещающего временно отсутствующего.

Выплата производится пропорционально отработанному времени.

10.3. Если исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего осуществляется другим муниципальным служащим с освобождением последнего от основных должностных обязанностей, ему производится выплата разницы в должностных окладах.

10.4. Доплата к должностному окладу за выполнение должностных обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается распоряжением администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем) с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения.

10.5. Если муниципальный служащий, в соответствии со штатным расписанием, является заместителем временно отсутствующего муниципального служащего, то оплата за исполнение должностных обязанностей не производится.

Срок возложения должностных обязанностей устанавливается распоряжением администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказом представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).

11. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

11.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области».

11.2. В администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области предусмотрены следующие виды премиальных выплат:

1) За выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование муниципального служащего производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться в процентах от должностного оклада либо денежного содержания.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему должны учитываться:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- достижение значительных результатов в ходе выполнения служебных обязанностей;
- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

2) По итогам работы за месяц

Премия выплачивается муниципальному служащему по результатам работы в целях повышения его материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений руководителя и является стимулирующей выплатой.

Премирование может производиться ежемесячно в размере 16,6 % от должностного оклада муниципального служащего.

3) По итогам работы (квартал, полугодие, год или иной расчетный период).

Условиями для премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- результаты труда при подведении итогов работы за квартал, полугодие, год или иной расчетный период, качество и своевременность.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

4) Единовременные (разовые, поощрительные) премии выплачиваются в случаях, не носящих систематический характер:

В связи с юбилейными датами со дня рождения: 50 лет и каждые последующие 5 лет.

Выплата единовременных премий в связи с юбилейными датами со дня рождения производится в случае, если работник проработал не менее одного

календарного года в размере одного должностного оклада муниципального служащего.

5) Премия к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

11.3. Выплата премий производится муниципальным служащим, проработавшим полный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий.

Муниципальным служащим, принятым на работу и проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, данная премия выплачивается за фактически отработанное время.

Работающим муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с:

- 1) призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) поступлением в учебное заведение на очную форму обучения;
- 3) уходом на пенсию;
- 4) предоставлением отпуска по беременности и родам;
- 5) увольнением по сокращению численности или штата;
- 6) и по другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

11.4. В списки на все виды премий не включаются следующие категории муниципальных служащих:

- 1) сотрудникам, из числа вновь принятых на работу до окончания испытательного срока;
- 2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком;
- 3) временные работники, принятые на работу на срок до двух месяцев;
- 4) совместители (внешние и внутренние) по совмещаемой должности;
- 5) уволенные сотрудники.

11.5. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказа представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

11.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, упущения в работе, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов муниципальные служащие могут быть частично или полностью лишены какого-либо вида премии (депремированы).

11.6.1. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

11.6.2. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

11.6.3. Решение о депремировании принимается представителем нанимателя (работодателем).

11.7. Премирование и депремирование производится на основании Положения о премировании, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (приказом представителя нанимателя, являющегося для муниципального служащего работодателем).