

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК СОСНОВСКОЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.02.2021

№ 5

Об утверждении Регламента работы поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях установления порядка организации и деятельности поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, основных правил и процедур принятия поселковым Советом муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальных правовых актов, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, поселковый Совет решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Решение Сосновского поселкового Совета Сосновского района от 25.05.2006 №52 «О принятии Регламента Сосновского поселкового Совета Сосновского района Нижегородской области» - отменить

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя
поселкового Совета

М.И. Кожевникова

Утвержден
решением поселкового Совета
муниципального образования рабочий
поселок Сосновское
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 11.02.2021 № 5

**Регламент работы
поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское
Сосновского муниципального района Нижегородской области**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент поселкового Совета

Настоящим Регламентом определяются основы организации и деятельности представительного органа муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области – поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – поселковый Совет).

Статья 2. Основы организации и деятельности поселкового Совета

1. Поселковый Совет является выборным органом местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Нижегородской области, законодательством Нижегородской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Решения поселкового Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

3. Деятельность поселкового Совета освещается в местах массового сбора населения.

4. Поселковый Совет не обладает правами юридического лица.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА

Статья 3. Структура поселкового Совета

1. Поселковый Совет состоит из 15 депутатов, избираемых населением муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее-поселок) на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в порядке определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 6 сентября 2007 г. № 108-3 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 152-3 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Нижегородской области».

2. Структуру поселкового Совета составляют:

- 1) Глава местного самоуправления поселка - председатель поселкового Совета;
- 2) заместитель председателя поселкового Совета;
- 3) комиссии поселкового Совета (постоянные и временные), рабочие группы.

4) депутатские объединения.».

Статья 4. Глава местного самоуправления поселка и порядок его избрания

1. Глава местного самоуправления поселка является высшим должностным лицом поселка и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава местного самоуправления поселка избирается поселковым Советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

Глава местного самоуправления поселка избирается на первом заседании поселкового Совета, но не позднее 30 дней со дня избрания поселкового Совета в правомочном составе.

Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов поселковый Совет утверждает список кандидатов для голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Глава местного самоуправления поселка избирается поселковым Советом открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета.

Для проведения голосования по вопросам избрания главы местного самоуправления поселка и определения его результатов поселковый Совет избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Порядок работы счетной комиссии по избранию главы местного самоуправления поселка определяется регламентом поселкового Совета.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением поселкового Совета он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы местного самоуправления поселка.

Избранным на должность главы местного самоуправления поселка считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов поселкового Совета.

В случае, если на должность главы местного самоуправления поселка было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы местного самоуправления поселка по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов поселкового Совета.

Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается поселковым Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

В случае, если во втором туре голосования глава местного самоуправления поселка не будет избран, процедура выборов повторяется начиная с выдвижения кандидатур в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей статьей.

3. Избрание главы местного самоуправления поселка оформляется решением поселкового Совета, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Избранный из состава поселкового Совета глава местного самоуправления поселка вступает в должность со дня принятия решения о его избрании.

5. Глава местного самоуправления осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Глава местного самоуправления поселка подконтролен и подотчетен населению и поселковому Совету.

7. Глава местного самоуправления поселка должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава местного самоуправления поселка не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

9. Глава местного самоуправления поселка не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Глава местного самоуправления поселка представляет поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой местного самоуправления поселка, проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления поселка или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в поселковый Совет, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12.1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 12.1. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Нижегородской области.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой местного самоуправления поселка, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Порядок работы счетной комиссии по избранию главы местного самоуправления поселка

1. Счетная комиссия избирается из числа депутатов открытым голосованием в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты на должность главы местного самоуправления поселка.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, а также определяет время и место голосования, порядок его проведения. Заседание счетной комиссии и принятые решения по данным вопросам оформляются протоколом заседания счетной комиссии, который оглашается председателем счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

3. По результатам голосования по избранию главы местного самоуправления поселка счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в который заносится:

- а) число депутатов, установленное для поселкового Совета;
- б) число избранных депутатов;
- в) число присутствующих депутатов;
- д) число голосов по каждому кандидату:
 - число голосов «за»;
 - число голосов «против»;
 - число воздержавшихся голосов;
- е) результаты голосования.

4. Протокол об итогах голосования подписывается членами счетной комиссии и утверждается поселковым Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

Статья 6. Порядок избрания заместителя председателя поселкового Совета

1. Заместитель председателя поселкового Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета.

2. Для проведения голосования по вопросам избрания заместителя председателя поселкового Совета и определения его результатов поселковый Совет избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, фиксируются в протоколах счетной комиссии, которые утверждаются поселковым Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

3. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов поселковый Совет утверждает список кандидатов для голосования. Фамилии кандидатов включаются в список в алфавитном порядке. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Счетная комиссия составляет список кандидатов для голосования.

4. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением поселкового Совета он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

5. Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность заместителя председателя поселкового Совета.

6. Избранным на должность заместителя председателя поселкового Совета считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов поселкового Совета.

В случае, если на должность заместителя председателя поселкового Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Избранным на должность заместителя председателя поселкового Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов поселкового Совета.

8. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается поселковым Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов поселкового Совета.

9. В случае, если во втором туре голосования заместитель председателя поселкового Совета не будет избран, процедура избрания заместителя председателя поселкового Совета повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

10. Избрание заместителя председателя поселкового Совета оформляется решением поселкового Совета, которое подлежит обнародованию.

11. Заместитель председателя поселкового Совета исполняет обязанности председателя поселкового Совета в случае его отсутствия, невозможности осуществления им своих полномочий, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между председателем и его заместителем.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя поселкового Совета и его заместителя

1. Председатель поселкового Совета, заместитель председателя поселкового Совета могут быть освобождены от должности до истечения срока полномочий.

2. Полномочия председателя поселкового Совета, заместителя председателя поселкового Совета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных статьями 24,28 Устава поселка.

Полномочия председателя поселкового Совета, заместителя председателя поселкового Совета также прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя поселкового Совета, заместителя председателя поселкового Совета включается в повестку дня ближайшего заседания поселкового Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности председателя поселкового Совета, заместителя председателя поселкового Совета им предоставляется слово для выступления.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя поселкового Совета избрание осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий в порядке, установленном статьями 4,5 настоящего Регламента.

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя поселкового Совета избрание проводится не позднее чем через 30 дней со дня его освобождения от должности в порядке, установленном статьей 6 настоящего Регламента.

С момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя поселкового Совета и до принятия решения о его избрании обязанности председателя поселкового Совета исполняет депутат поселкового Совета, назначенный решением поселкового Совета.

Статья 8. Постоянные комиссии поселкового Совета

1. Постоянные комиссии поселкового Совета образуются на заседании поселкового Совета одного созыва и подотчетны ему.

2. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы комиссий, их права и обязанности определяются Положением о комиссиях, принимаемым поселковым Советом.

3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

5. Решение об образовании комиссии оформляется решением поселкового Совета.

6. Персональный состав комиссии формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании поселкового Совета.

7. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

8. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель поселкового Совета вносит на заседание поселкового Совета вопрос о прекращении деятельности комиссии.

9. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению на имя председателя поселкового Совета либо по представлению соответствующей комиссии.

10. Комиссия по поручению поселкового Совета или его председателя либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в поселковом Совете по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение поселкового Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение поселкового Совета;

4) взаимодействие с председателем поселкового Совета, заместителем председателя поселкового Совета, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке решений поселкового Совета, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания поселкового Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению поселкового Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых поселковым Советом решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых поселковому Совету для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

9) планирование деятельности комиссии;

10) представление материалов о работе комиссии депутатам поселкового Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании поселкового Совета.

Статья 9. Председатель комиссии и его заместители

1. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии.

Решение об избрании председателя комиссии утверждается поселковым Советом по представлению комиссии.

2. Комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комиссии.

3. Заместители председателя комиссии избираются из его состава большинством голосов от числа членов комиссии.

Решение об избрании заместителей председателя комиссии утверждается поселковым Советом по представлению комиссии.

4. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается поселковым Советом по представлению комиссии.

Статья 10. Заседания комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, либо по его поручению один из его заместителей.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель поселкового Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем поселкового Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем поселкового Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

Статья 11. Депутатские объединения

1. В целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению своих полномочий, представительству и защите интересов различных социальных групп населения, политических партий и иных общественных объединений депутаты поселкового Совета создают депутатские объединения.

2. Статус, порядок формирования депутатских объединений, их полномочия и организация работы регулируются Положением о депутатских объединениях, утвержденным депутатским объединением в поселковом Совете.

Статья 12. Временные комиссии

1. Поселковый Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов поселкового Совета.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением поселкового Совета, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой создается временная комиссия;
- 5) срок полномочий временной комиссии.

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет поселковому Совету отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании поселкового Совета.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению поселкового Совета.

Статья 13. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп

1. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

2. При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии, руководителю рабочей группы.

3. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе во временной комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной поселковым Советом. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию временной комиссии, рабочей группы.

4. Заседания временной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания временной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии, рабочей группы.

6. Заседание временной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя временной комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании временной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА

Статья 14. Заседания поселкового Совета

1. Формой работы поселкового Совета является заседание, созываемое в порядке, определяемом Регламентом поселкового Совета, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание поселкового Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Поселковый Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный поселковый Совет собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня избрания поселкового Совета в правомочном составе.

Заседания поселкового Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Поселковый Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем поселкового Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления, о проведении закрытого заседания, оглашаются председателем поселкового Совета и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях поселкового Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Закрытая форма заседаний поселкового Совета не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании поселкового Совета может быть обнародована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. На закрытом заседании лица, не являющиеся депутатами, присутствуют по решению поселкового Совета.

5. Заседания поселкового Совета начинаются в четырнадцать часов.

По распоряжению председателя поселкового Совета может быть установлено иное время начала заседания.

6. По решению поселкового Совета заседание может проходить в несколько этапов.

7. В работе поселкового Совета устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через полтора-два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 15. Первое заседание поселкового Совета нового созыва

1. Вновь избранный поселковый Совет собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня избрания поселкового Совета в правомочном составе. Организует и обеспечивает его подготовку глава местного самоуправления поселка (председатель поселкового Совета), а в его отсутствие - заместитель председателя поселкового Совета предыдущего созыва.

2. В повестку дня первого заседания поселкового Совета включаются следующие вопросы:

1) об избрании главы местного самоуправления поселка (председателя поселкового Совета) и заместителя председателя поселкового Совета;

2) о перечне комиссий поселкового Совета и предметах их ведения;

3) о формировании комиссий поселкового Совета;

4) иные вопросы по организации деятельности поселкового Совета.

3. Первое заседание поселкового Совета открывает и до избрания главы местного самоуправления поселка (председателя поселкового Совета) ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 16. Начало работы поселкового Совета

1. Заседание поселкового Совета начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании или по его поручению его заместитель.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание поселкового Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее половины от избранного состава депутатов поселкового Совета, то по предложению председательствующего заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде (либо в форме электронного документа) или в какой-то иной форме сообщается о месте и времени проведения заседания.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно или в какой-то иной форме сообщить председателю поселкового Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя поселкового Совета о причине неявки.

Статья 17. Внеочередные заседания поселкового Совета

1. Поселковый Совет может быть созван на внеочередное заседание.

2. Внеочередные заседания поселкового Совета созываются председателем поселкового Совета по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети депутатов поселкового Совета.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю поселкового Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается

внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

4. Председатель поселкового Совета в течение четырнадцати дней со дня внесения предложения (требования) назначает день внеочередного заседания поселкового Совета и информирует об этом депутатов поселкового Совета и иных участников внеочередного заседания.

5. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю поселкового Совета:

- 1) проекты решений поселкового Совета;
- 2) пояснительные записки к проектам решений поселкового Совета;
- 3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем поселкового Совета, направляются депутатам не позднее, чем за два дня до начала заседания.

Статья 18. Порядок формирования проекта повестки дня заседания поселкового Совета

1. Проект повестки дня заседания поселкового Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем поселкового Совета на основании плана работы поселкового Совета, предложений комиссий поселкового Совета, депутатами.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения в устав муниципального образования;
- 2) проекты решений поселкового Совета о местном бюджете;
- 3) проекты решений поселкового Совета, внесенные главой местного самоуправления;
- 4) решения поселкового Совета, отклоненные главой местного самоуправления и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании комиссий поселкового Совета, изменении в их составе;
- 6) проекты решений поселкового Совета о Регламенте поселкового Совета.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению поселкового Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем поселкового Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Информация председателя поселкового Совета о проведении очередного заседания распространяется в местах массового посещения граждан не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Статья 19. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 20. Председательствующий на заседании поселкового Совета

1. До избрания председателя поселкового Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании поселкового Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

2. После избрания председателя поселкового Совета последующие заседания поселкового Совета ведет председатель поселкового Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель поселкового Совета или его заместитель отсутствуют на заседании поселкового Совета, поселковый Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента поселкового Совета и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента поселкового Совета;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;
- 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом поселкового Совета;
- 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом поселкового Совета.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 21. Порядок проведения заседания и порядок предоставления слова в прениях

1. На заседании поселкового Совета предусматриваются следующие виды выступлений:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) выступление по повестке дня;
- 4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 5) выступление кандидата на выборную должность;
- 6) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;
- 7) выступление по мотивам голосования;
- 8) выступление по порядку ведения заседания;
- 9) предложение;
- 10) справка;
- 11) заявление;
- 12) обращение;
- 13) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

- 1) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- 2) для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- 3) для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 5 минут;
- 4) для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;
- 5) для выступления в прениях по обсуждаемой кандидатуре - до 3 минут;
- 6) для выступления по мотивам голосования - до 3 минут;
- 7) для выступления по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- 8) для предложений, справок, заявлений, обращений - до 3 минут;
- 9) для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

6. Председатель поселкового Совета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

8. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9. В конце каждого заседания поселкового Совета отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 22. Прекращение прений

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 23. Возвращение к рассмотренному вопросу и внесение изменений в повестку дня

1. В течение заседания поселкового Совета допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу.

Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением поселкового Совета, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением поселкового Совета.

2. В течение заседания поселкового Совета возможно внесение изменений в повестку дня.

3. Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия поселковым Советом;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 24. Порядок голосования и принятия решений на заседании поселкового Совета

1. Решения поселкового Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

- 1) за принятие решение;
- 2) против принятия решения;
- 3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 25. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения поселкового Совета.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании или определенным на заседании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 26. Процедура открытого поименного голосования

1. Поселковый Совет может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения поселкового Совета. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 27. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению поселкового Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов поселковый Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить

председатель поселкового Совета, а также заместитель председателя поселкового Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются поселковым Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной поселковым Советом, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются поселковым Советом и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Исправления в бюллетене для тайного голосования не допускаются. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для органа;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных "за";
- 6) число голосов, поданных "против";
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания поселкового Совета.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании поселкового Совета председателем счетной комиссии.

Статья 28. Порядок принятия решений поселкового Совета

1. Устав поселка, решение поселкового Совета о внесении изменений в Устав поселка, решение об удалении главы местного самоуправления поселка в отставку, решение о самороспуске поселкового Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов поселкового Совета.

2. Решения поселкового Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

5. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания поселкового Совета.

Статья 29. Рассмотрение проектов решений поселкового Совета

1. Поселковый Совет может:

- 1) принять проект решения поселкового Совета за основу;
- 2) принять проект решения в целом;
- 3) отклонить проект решения с обязательным указанием причин его отклонения;
- 4) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения поселкового Совета с внесенными в него поправками.

Статья 30. Вступление в силу решений поселкового Совета

Решения, принятые поселковым Советом, вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом поселка и соответствующим нормативным правовым актом поселкового Совета.

Статья 31. Протокол заседания поселкового Совета

1. На заседании поселкового Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания поселкового Совета указываются:

1) наименование поселкового Совета, порядковый номер заседания поселкового Совета, дата и место проведения заседания поселкового Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом поселка, число депутатов, избранных в поселковый Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания поселкового Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение поселкового Совета;

4) Ф.И.О. депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания поселкового Совета оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании поселкового Совета.

4. К протоколу заседания поселкового Совета прилагаются:

1) принятые поселковым Советом решения поселкового Совета и приложения к ним;

2) список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

3) список приглашенных лиц;

4) тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова в виду прекращения прений;

5) переданные председательствующему на заседании поселкового Совета, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании поселкового Совета лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний поселкового Совета и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий поселкового Совета одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления.

По окончании полномочий органа одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 32. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами поселкового Совета

1. Должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом поселка, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях поселкового Совета без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях поселкового Совета могут присутствовать жители поселка и представители средств массовой информации.

3. Поселковый Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленного числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за два дня до заседания) доводится председателем поселкового Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание поселкового Совета.

4. Председатель поселкового Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами поселкового Совета.

5. Для лиц, приглашенных на заседание поселкового Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу поселкового Совета (выступать, делать заявления, выражать свое мнение) без разрешения председательствующего на заседании.

7. По решению поселкового Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения поселкового Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание поселкового Совета по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом поселкового Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя поселкового Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе поселкового Совета, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНЕ

Статья 33. Формы депутатской деятельности в поселковом Совете

1. Деятельность депутата в поселковом Совете осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях поселкового Совета;
- 2) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- 3) исполнение поручений поселкового Совета, его комиссий и рабочих групп;
- 4) участие в создании и работе депутатских объединений в поселковом Совете.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом поселка.

Статья 34. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в поселковом Совете

В связи с осуществлением своих полномочий депутат поселкового Совета имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе местного самоуправления, иным находящимся на территории поселка должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселка;

2) избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях поселкового Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с поселковым Советом;

4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых поселковым Советом вопросов;

5) вносить проекты решений поселкового Совета, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений поселкового Совета;

6) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания поселкового Совета.

Статья 35. Участие депутата в заседаниях поселкового Совета и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым поселковым Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях поселкового Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях поселкового Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях поселкового Совета, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании поселкового Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст, своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании поселкового Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения поселкового Совета в комиссиях.

Статья 36. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым решением поселкового Совета, заявивший об этом в ходе заседания поселкового Совета, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить его председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСЕЛКОВЫМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 37. Организация контроля

1. Поселковый Совет в соответствии с Уставом поселка осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность поселкового Совета осуществляется поселковым Советом непосредственно, а также через комиссии поселкового Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях поселкового Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения поселкового Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 38. Права поселкового Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий поселковый Совет и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания поселкового Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу местного самоуправления поселка и иных должностных лиц местного самоуправления поселка о выявленных нарушениях;

4) вносить главе местного самоуправления поселка и иным должностным лицам местного самоуправления поселка рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц устранения выявленных нарушений.

Статья 39. Право на депутатский запрос

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий поселкового Совета, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, должностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления поселка, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется председателю поселкового Совета и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании поселкового Совета с принятием соответствующего решения.

4. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании поселкового Совета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, должностное лицо органа государственной власти Нижегородской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено поселковым Советом на заседание (либо слушание) для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном Регламентом поселкового Совета.

Статья 40. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании поселкового Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов поселкового Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю поселкового Совета, что является основанием для приглашения на заседание поселкового Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание поселкового Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос.

В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании поселкового Совета.

Статья 41. Отчет

1. Глава местного самоуправления представляет поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности. Данный отчет может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

Должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие поселковый Совет, один раз в год представляют поселковому Совету отчет о своей деятельности.

2. Комиссия или группа депутатов поселкового Совета в количестве не менее трех человек может предложить поселковому Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета поселковый Совет принимает соответствующее решение.

Статья 42. Контроль за исполнением решений, принимаемых поселковым Советом

1. Решения, принимаемые поселковым Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или должностное лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении поселкового Совета.

3. Поселковый Совет не реже одного раза в год рассматривает отчеты о работе комиссий поселкового Совета, а также заслушивает сообщения депутатов поселкового Совета о выполнении решений и поручений поселкового Совета.