

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

05.02.2021

№2

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

Утверждено
решением сельского Совета
Рожковского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 05.02.2021 года № 2

ПОРЯДОК
назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Рожковского сельсовета), а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Рожковского сельсовета, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета, осуществляются за счёт средств бюджета сельсовета.

2. Полномочия собрания

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

3. Инициатива проведения собрания

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Рожковском сельсовете.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в администрацию Рожковского сельсовета уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;

6) территория сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается администрацией Рожковского сельсовета не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации Рожковского сельсовета в течение 5 дней с момента принятия решения.

4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до пяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

5. Итоги собрания

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав комиссии, представители органов местного самоуправления, содержание выступлений, результаты

голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется по требованию.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания в соответствии с Уставом Рожковского сельсовета.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Рожковского сельсовета.