

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2017

№ 309

**Об утверждении муниципальной программы
«Информационное общество в Сосновском
муниципальном районе Нижегородской области на 2018-
2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области» и в целях повышения качества жизни граждан и улучшения условий развития бизнеса в информационном обществе, построения электронного муниципалитета и повышения эффективности муниципального управления, развития нижегородского рынка информационных и телекоммуникационных технологий, преодоления высокого уровня различия в использовании информационных технологий различными слоями общества и создания базовой инфраструктуры информационного общества, обеспечения безопасности в информационном обществе и развития цифрового контента:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» (далее – Программа).

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.12.2014 №241 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» (с изменениями от 09.06.2015, от 31.12.2015, 30.12.2016, 20.03.2017, 25.04.2017, от 29.08.2017 №203) отменить с 1 января 2018 года.

3. Финансовому управлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области при формировании проекта районного бюджета на 2018 и последующие годы предусматривать средства на реализацию Программы в пределах возможности доходной части районного бюджета.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодной корректировке в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава Администрации

Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 07.11.2017 № 309

**Муниципальная программа
«Информационное общество в Сосновском муниципальном районе
Нижегородской области на 2018-2020 годы»
(далее – Программа)**

**1. Паспорт муниципальной программы
ПАСПОРТ**

Муниципальной программы Сосновского муниципального района

Муниципальный заказчик-координатор Программы	Управление делами Администрации Сосновского муниципального района
Соисполнители Программы	МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района», МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы» (далее – подпрограмма 1). Подпрограмма 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы» (далее – подпрограмма 2). Подпрограмма 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы» (далее – подпрограмма 3)
Цели Программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосновского муниципального района, направленных на реализацию интересов населения, за счет использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в Сосновском муниципальном районе;
Задачи Программы	Повышение качества и доступности муниципальных услуг в электронном виде; Снижение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров; Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района (далее органов местного самоуправления), их координации; Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления для общества;
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2020 годы Программа реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета (в разбивке по подпрограммам)	всего по программе 2018-2020 годы – 24192,3 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 22578,3 тыс. рублей по годам: на 2018 год – 7973,5 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 7435,5 тыс. рублей; на 2019 год – 8017,3 тыс. рублей, из них доля

<p>районного бюджета 7479,3 тыс. рублей; на 2020 год - 8201,5 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 7663,5 тыс. рублей. Подпрограмма 1: всего по подпрограмме 2018-2020 годы - 11107,8 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 11107,8 тыс. рублей по годам: на 2018 год - 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей на 2019 год - 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей на 2020 год - 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей. Подпрограмма 2: всего по подпрограмме 2018-2020 годы - 8969,1 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 7355,1 тыс. рублей по годам: 2018 - 2986,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2448,7 тыс. рублей 2019 - 2989,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2451,7 тыс. рублей 2020 - 2992,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2454,7 тыс. рублей. Подпрограмма 3: всего по подпрограмме 2018-2020 годы -4115,4 тыс. рублей из них доля районного бюджета 4115,4 тыс. рублей по годам: на 2018 год - 1284,2 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1284,2 тыс. рублей на 2019 год - 1325 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1325 тыс. рублей на 2020 год - 1506,2 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1506,2 тыс. рублей</p>			
<p>Муниципальная программа «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы»</p>			
<p>индикаторы</p>			
1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ	%	85
2.	Количество изданных номеров газет в год	шт.	50
3.	Организация доступа сотрудников Администрации к справочной правовой системе	%	80
<p>непосредственные результаты</p>			
1.	Количество услуг оказанных через МКУ МФЦ	шт.	12000
2.	Количество полос в год	шт.	800
3.	Организация доступа сотрудников Администрации Сосновского муниципального района к сети Интернет на рабочих местах	%	95
<p>Подпрограмма 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы»</p>			

индикаторы			
1.	Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (увеличение количества заявителей)	чел.	15000
2.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ	%	85
3.	Соблюдение времени максимального ожидания в очереди на уровне 12 минут.	%	85
непосредственные результаты			
1.	Количество услуг оказанных через МКУ МФЦ	шт.	12000
2.	Количество услуг оказанных по предварительной записи	шт.	120
Подпрограмма 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы»			
индикаторы			
1.	Количество изданных номеров газет в год	шт.	50
2.	Количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	шт.	650
3.	Обнародование нормативно-правовых актов Администрации Сосновского района и сельских администраций на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	%	95
непосредственные результаты			
1.	Количество полос в год	шт.	800
2.	Доступность официального сайта в сети Интернет	%	100
Подпрограмма 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы»			
индикаторы			
1.	Организация доступа сотрудников Администрации к справочной правовой системе	%	80
2.	Модернизация существующих автоматизированных рабочих мест	%	90
3.	Модернизация рабочих мест в секторе учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района	%	100
непосредственные результаты			
1.	Организация доступа сотрудников Администрации Сосновского муниципального района к сети Интернет на рабочих местах	%	95
2.	Обеспечение антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах	%	100

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

Информационные технологии – неотъемлемая часть современных социально-экономических отношений, непосредственно влияющая на их развитие. Чем выше скорость информационных потоков, тем динамичнее развивается экономика, институты гражданского общества, социальная сфера.

Однако информатизация таит в себе опасность: не поддающиеся контролю глобальные информационные потоки могут стать причиной распространения терроризма, экстремизма, хакерства, пиратства и других социально опасных

явлений. Обеспечение информационной и физической безопасности информационного общества – одна из важнейших задач современности.

Одним из важнейших направлений в настоящее время является оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде и в рамках «одного окна» на базе многофункциональных центров. Поддержка развития данного направления будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Информационное общество».

Настоящей Программой предусматривается поддержка местных СМИ, также являющихся неотъемлемой частью современного информационного общества. Поддержка СМИ будет осуществляться в рамках подпрограммы 2 «Информационная среда».

Кроме того, настоящей Программой предусмотрена модернизация компьютерного оборудования и программного обеспечения для Администрации Сосновского муниципального района с целью повышения удовлетворенности качеством оказываемых Администрацией Сосновского муниципального района услуг. Такие мероприятия будут осуществляться в рамках подпрограммы 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий»

2.2. Цели, задачи Программы

Цель Программы - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосновского муниципального района, направленных на реализацию интересов населения, за счет использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в Сосновском муниципальном районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение качества и доступности муниципальных, а так же государственных услуг в электронном виде;
- снижение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее органов местного самоуправления), их координации;
- повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления для общества;

Исходя из необходимости решения поставленных задач сформированы соответствующие подпрограммы:

- подпрограмма 1 «Информационное общество»;
- подпрограмма 2 «Информационная среда»;
- подпрограмма 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий»;

В рамках каждой подпрограммы сформирована система основных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 3 года: 2018-2020 годы. Реализация Программы осуществляется в один этап.

2.4. Перечень основных мероприятий Программы

Мероприятия Программы выполняются в рамках трех подпрограмм и обеспечивают решения задач Программы.

Мероприятия подпрограммы 1 «Информационное общество» в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» обеспечивают решение задач: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг путем их перевода в электронный вид; развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур межведомственного

взаимодействия и коммуникации; развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов государственной власти; снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

Мероприятия подпрограммы 2 «Информационная среда» обеспечивают решение задач: всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области. Обеспечение жителей Сосновского муниципального района достоверной социально значимой информацией; создание благоприятных условий для функционирования районной газеты «Сосновский вестник». Оказание поддержки по обеспечению бесперебойного выхода средств массовой информации – районной газеты «Сосновский вестник».

Мероприятия подпрограммы 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий» обеспечивают решение задач: повышение качества и доступности муниципальных услуг в электронном виде; снижение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, их координации; повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления для общества; создание и постоянное обновление представительства Администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

Информация об основных мероприятиях Программы отражена в таблице 1.

Таблица 1 Перечень основных мероприятий

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств районного бюджета (тыс. руб.)			
				2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосновского муниципального района направленных на реализацию интересов населения, за счет использования современных информационных и телекоммуникационных технологий				7435,5	7479,3	7663,5	22578,3
Подпрограмма 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы»				3702,6	3702,6	3702,6	11107,8
1.1. Сопровождение деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Сосновского муниципального района	Прочие расходы	2018-2020 гг.	МКУ «МФЦ» Сосновского муниципального района»	3702,6	3702,6	3702,6	11107,8
Подпрограмма 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы»				2448,7	2451,7	2454,7	7355,1
2.1. Выделение субсидий на выполнение муниципального задания на выполнение работ по информированию населения по вопросам, имеющим большую социальную значимость путем производства и выпуска печатного средства массовой информации – районной газеты «Сосновский вестник»	Прочие расходы	2018-2020 гг.	МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»	2251,7	2251,7	2251,7	6755,1

2.2. Изготовление информационных плакатов, стендов, банеров	Прочие расходы	2018-2020	Администрация Сосновского муниципального района	130	130	130	390
2.3. Размещение информационных материалов в областных СМИ	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Администрация Сосновского муниципального района	50	50	50	150
2.4. Приобретение хостинга для официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и продление домена sosnovskoe.info	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Администрация Сосновского муниципального района	17	20	23	60
Подпрограмма 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы»				1284,2	1325	1506,2	4115,4
3.1. Обслуживание и текущий ремонт орг. техники	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	138	158,7	182,5	479,2
3.2. Ежегодные мероприятия по обеспечению безопасности сведений отнесенных к гос. тайне	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	103,5	119	136,8	359,3

3.3.Приобретение программного обеспечения	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	217	107	115	439
3.4.Приобретение и поддержание в актуальном состоянии справочных, правовых систем	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	298	333,7	374,7	1006,4
3.5.Изготовление квалифицированных электронных подписей	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	27,3	31,3	36	94,6
3.6.Обеспечение антивирусной защиты	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	48,3	55,5	63,9	167,7
3.7.Приобретение орг.техники	Капитальное вложение	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления	417,5	480	552	1449,5

			делами Администрации Сосновского муниципального района				
3.8. Обеспечение передачи данных по защищенным каналам связи	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	24,4	28,1	31,9	84,4
3.9. Микрофиширование и реставрационно-профилактическая обработка документов (Создание страхового фонда)	Прочие расходы	2018-2020 гг.	Архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	10,2	11,7	13,4	35,3

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы представлены в таблице 2.

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах Программы

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	ед. изм.	Значение индикатора /непосредственного результата (по годам)				
			2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» индикаторы							
1	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ	%	50	55	60	75	85
2	Количество изданных номеров газет в год	шт.	52	52	50	50	50
3	Организация доступа сотрудников Администрации к справочной правовой	%	50	55	60	70	80

	системе						
непосредственные результаты							
1.	Количество услуг оказанных через МКУ МФЦ	шт.	3500	6000	9000	1050 0	1200 0
2.	Количество полос в год	шт.	832	832	800	800	800
3.	Организация доступа сотрудников Администрации Сосновского муниципального района к сети Интернет на рабочих местах	%	90	95	95	95	95
Подпрограмма 1 «Информационное общество»							
индикаторы							
1.	Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (увеличение количества заявителей)	Чел.	1276 3	1300 0	1350 0	1400 0	1500 0
2.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ	%	50	55	60	75	85
3.	Соблюдение времени максимального ожидания в очереди на уровне 12 минут.	%	65	70	75	80	85
непосредственные результаты							
1.	Количество услуг оказанных через МКУ МФЦ	шт.	3500	6000	9000	1050 0	1200 0
2.	Количество услуг оказанных по предварительной записи	шт.	15	30	45	80	120
Подпрограмма 2 «Информационная среда»							
индикаторы							
1.	Количество изданных номеров газет в год	шт.	52	52	50	50	50
2.	Количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	шт.	400	500	570	600	650
3.	Обнародование нормативно-правовых актов Администрации Сосновского района и сельских администраций на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	%	50	60	80	90	95
непосредственные результаты							
1.	Количество полос в год	шт.	832	832	800	800	800
2.	Доступность официального сайта в сети Интернет	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий»							
индикаторы							
1.	Организация доступа сотрудников Администрации к справочной правовой системе	%	50	55	60	70	80

2.	Модернизация существующих автоматизированных рабочих мест	%	85	85	90	90	90
3.	Модернизация рабочих мест в секторе учета и отчетности Администрации Сосновского муниципального района	%	0	0	100	100	100
непосредственные результаты							
1.	Организация доступа сотрудников Администрации Сосновского муниципального района к сети Интернет на рабочих местах	%	90	95	95	95	95
2.	Обеспечение антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах	%	100	100	100	100	100

2.6. Меры правового регулирования Программы

Не требуются.

2.7. Участие в реализации Программы муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций.

Не участвуют

2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов Программы

Информация по ресурсному обеспечению Программы отражается в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации

Программы за счет средств районного бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Статус	Наименование	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнитель	Расходы по годам (тыс.руб.)		
			2018	2019	2020
		Всего	7435,5	7479,3	7663,5
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Информационное общество и внедрение современных информационных технологий в Сосновском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	Муниципальный заказчик-координатор управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	1481,2	1525	1709,2
		соисполнитель 1 МКУ «МФЦ» Сосновского муниципального района	3702,6	3702,6	3702,6
		соисполнитель 2 МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»	2251,7	2251,7	2251,7
Подпрограмма 1	«Информационное	Всего	3702,6	3702,6	3702,6

	общество на 2018-2020 годы »	Муниципальный заказчик-координатор управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	0	0	0
		соисполнитель 1 МКУ «МФЦ» Сосновского муниципального района	3702,6	3702,6	3702,6
Подпрограмма 2	«Информационная среда на 2018-2020 годы»	Всего	2448,7	2451,7	2454,7
		Муниципальный заказчик-координатор управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	197	200	203
		соисполнитель 2 МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»	2251,7	2251,7	2251,7
Подпрограмма 3	3 «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы»	Всего	1284,2	1325	1506,2
		Муниципальный заказчик-координатор управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	1284,2	1325	1506,2

Таблица 4. Прогнозная оценка расходов на реализацию Программы за счет всех источников

Статус	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)		
			2018	2019	2020
Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Информационное общество и внедрение современных информационных технологий в Сосновском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	Всего	7973,5	8017,3	8201,5
		Расходы районного бюджета	7435,5	7479,3	7663,5
		Расходы областного бюджета	538	538	538
		Расходы федерального	0	0	0

		бюджета			
		Расходы прочих источников	0	0	0
Подпрограмма 1	«Информационное общество на 2018-2020 годы»	Всего	3702,6	3702,6	3702,6
		Расходы районного бюджета	3702,6	3702,6	3702,6
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
1.5. Сопровождение деятельности МКУ «МФЦ» по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Сосновского муниципального района		Всего	3702,6	3702,6	3702,6
		Расходы районного бюджета	3702,6	3702,6	3702,6
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
Подпрограмма 2	«Информационная среда на 2018-2020 годы»	Всего	2986,7	2989,7	2992,7
		Расходы районного бюджета	2448,7	2451,7	2454,7
		Расходы областного бюджета	538	538	538
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
2.1. Выделение субсидий на выполнение муниципального задания на выполнение работ по информированию населения по вопросам, имеющим большую социальную значимость		Всего	2789,7	2789,7	2789,7
		Расходы районного бюджета	2251,7	2251,7	2251,7
		Расходы областного бюджета	538	538	538
		Расходы федерального бюджета	0	0	0

путем производства и выпуска печатного средства массовой информации – районной газеты «Сосновский вестник»		Расходы прочих источников	0	0	0
2.2. Изготовление информационных плакатов, стендов, баннеров		Всего	130	130	130
		Расходы районного бюджета	130	130	130
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
2.3. Размещение информационных материалов в областных СМИ		Всего	50	50	50
		Расходы районного бюджета	50	50	50
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
2.4. Приобретение хостинга для официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и продление домена sosnovskoe.info		Всего	17	20	23
		Расходы районного бюджета	17	20	23
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
Подпрограмма 3	«Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы»	Всего	1284,2	1325	1506,2
		Расходы районного бюджета	1284,2	1325	1506,2
		Расходы областного бюджета	0	0	0

		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.1. Обслуживание и текущий ремонт орг.техники		Всего	138	158,7	182,5
		Расходы районного бюджета	138	158,7	182,5
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.2. Ежегодные мероприятия по обеспечению безопасности сведений отнесенных к гос.тайне		Всего	103,5	119	136,8
		Расходы районного бюджета	103,5	119	136,8
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.3. Приобретение программного обеспечения		Всего	217	107	115
		Расходы районного бюджета	217	107	115
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.4. Приобретение и поддержание в актуальном состоянии справочных, правовых систем		Всего	298	333,7	374,7
		Расходы районного бюджета	298	333,7	374,7
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0

		бюджета			
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.5. Изготовление квалифицированных электронных подписей		Всего	27,3	31,3	36
		Расходы районного бюджета	27,3	31,3	36
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.6. Обеспечение антивирусной защиты		Всего	48,3	55,5	63,9
		Расходы районного бюджета	48,3	55,5	63,9
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.7. Приобретение орг.техники		Всего	417,5	480	552
		Расходы районного бюджета	417,5	480	552
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0
3.8. Обеспечение передачи данных по защищенным каналам связи		Всего	24,4	28,1	31,9
		Расходы районного бюджета	24,4	28,1	31,9
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0

		Расходы прочих источников	0	0	0
3.9. Микрофиширование и реставрационно-профилактическая обработка документов (Создание страхового фонда)		Всего	10,2	11,7	13,4
		Расходы айонного бюджета	10,2	11,7	13,4
		Расходы областного бюджета	0	0	0
		Расходы федерального бюджета	0	0	0
		Расходы прочих источников	0	0	0

В Программе предусмотрено получение субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) - Информационное обеспечение населения района по средствам СМИ.

2.9. Анализ рисков реализации Программы

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение средств федерального и областного бюджета.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Подпрограмм;
- регулярный мониторинг реализации и своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы»

3.1.1. Паспорт подпрограммы 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы»

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1 «Информационное общество на 2018-2020 годы»

Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы 1	МКУ «МФЦ Сосновского муниципального района»		
Соисполнители Подпрограммы 1	Нет		
Цели Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества и доступности муниципальных услуг в электронном виде; - Снижение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров; 		
Задачи Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества предоставления муниципальных услуг путем их перевода в электронный вид; - Развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур межведомственного взаимодействия и коммуникации; - Развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов муниципальной власти; - Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг. 		
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1	2018-2020 годы Подпрограмма 1 реализуется в один этап		
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета			
Объем финансирования по годам (тыс.рублей)	<p>Всего по подпрограмме 2018-2020 годы – 11107,8 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 11107,8 тыс. рублей</p> <p>по годам:</p> <p>на 2018 год – 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей</p> <p>на 2019 год – 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей</p> <p>на 2020 год – 3702,6 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 3702,6 тыс. рублей.</p>		
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы 1			
№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. изм.	2020 год
индикаторы			
1.	Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (увеличение количества заявителей)	Чел.	15000
2.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления услуг в МФЦ	%	85
3.	Соблюдение времени максимального ожидания в очереди на уровне 12 минут.	%	85
непосредственные результаты			
1.	Количество услуг оказанных через МКУ МФЦ	шт.	12000
2.	Количество услуг оказанных по предварительной записи	шт.	120

3.1.2. Текстовая часть Подпрограммы 1

3.1.2.1. Характеристика текущего состояния

Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма 1 «Информационное общество», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития.

Подпрограмма 1 «Информационное общество» на 2018-2020 годы разработана в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» в целях улучшения качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе «МФЦ»

С августа 2014 года в р.п. Сосновское начал функционировать Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В 2018-2020 годах стоит задача по дальнейшему развитию МКУ «МФЦ» Сосновского муниципального района.

Существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, справедливо характеризуется как территориально разобщенная, непрозрачная, затянута по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и предоставлению документов на заявителя. Указанное, характерно как для системы предоставления государственных услуг, оказываемых федеральными и региональными органами исполнительной власти, так и для системы предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления.

При этом основные массовые общественно значимые услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой услуги только в рамках конкретного ведомства без оптимизации работы других ведомств, включенных в предоставление таких государственных и муниципальных услуг. Поэтому проводить оптимизацию процесса предоставления государственных, муниципальных услуг целесообразно за счет:

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения информационных ресурсов различных ведомств;
- обеспечения возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг в рамках отдельно взятой межведомственной услуги в режиме «единого окна».

Предоставление возможности получения, в первую очередь социально-значимых, а также иных государственных и муниципальных услуг в одном месте – МФЦ позволяет приблизить публичные услуги к заявителю, упростить процедуры их получения, а также оптимизировать работу государственных органов и органов местного самоуправления, предоставляющих данные услуги.

При этом предоставляемые услуги должны быть доступны для населения, а это условие предполагает также учет транспортной доступности.

«МФЦ» предоставляет собой организацию по оказанию населению комплекса взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, организованных по принципу «одного окна» и соответствующем всем необходимым требованиям комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг (организация работы электронной очереди, возможность предварительной записи по телефону, оборудованные места ожидания, удобство расположения и т.д.), включая возможность оплатить необходимые пошлины и сборы.

Ключевой функцией «МФЦ» является организация приема получателей услуг, первичная обработка документов, оказание заявителю государственной и муниципальной услуги, консультирование граждан и юридических лиц по вопросам

предоставления государственных и муниципальных услуг. Взаимодействие различных уровней власти и «МФЦ» при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется на основе заключенных соглашений и действующих регламентов.

Прием и выдача документов получателей услуг осуществляется в окнах МФЦ, оборудованных рабочими местами, оснащенными всей необходимой оргтехникой.

Первоочередная задача – сделать государственные и муниципальные услуги более доступными для наших граждан, а процесс их получения должен стать более легким, простым и прозрачным.

На решение данной задачи и направлена настоящая подпрограмма.

Важной задачей данного проекта является преодоление разрыва между состоянием государственного и муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом района путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов исполнительной власти и местного самоуправления и повышения качества государственного и муниципального управления.

Подпрограмма позволит значительно повысить доступность государственных и муниципальных услуг и оперативность их получения за счет повышения качества предоставления услуг на базе «МФЦ» и дальнейшего развития.

Практика показывает, что возникающие проблемы при реализации административной реформы наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов.

3.1.2.2. Цели, задачи Подпрограммы 1

Деятельность МКУ «МФЦ» в Сосновском муниципальном районе направлена на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг до 2020 года.

Целью подпрограммы является: снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

Задачи подпрограммы:

- Повышение качества предоставления муниципальных услуг путем их перевода в электронный вид;
- Развитие сервисов на основе информационных технологий для упрощения процедур межведомственного взаимодействия и коммуникации;
- Развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности органов муниципальной власти;
- Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.

В реализации подпрограммы заинтересованы, практически все категории граждан, проживающих в Сосновском муниципальном районе, а также и юридических лиц, занятых решением жилищных проблем, проблем оформления в собственность принадлежащего им имущества, получением субсидий и социальной поддержки, получения услуг государственной регистрации актов гражданского состояния и прочих государственных и муниципальных услуг.

Показатели реализации подпрограммы позволят оценить достижение цели и задачи подпрограммы:

- доля муниципальных услуг, оказываемых через МКУ «МФЦ», от общего числа муниципальных услуг, оказываемых на территории Сосновского муниципального района;

- количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, оказываемых МКУ «МФЦ»;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством получения услуг в МКУ «МФЦ»;
- время ожидания в очереди в окно приема МКУ «МФЦ» на получение услуги;
- доля государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, от общего количества услуг, которые могут оказываться в электронном виде.

3.1.2.3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1

Общий срок реализации Подпрограммы 1 рассчитан на период с 2018 по 2020 год (в один этап).

3.1.2.4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы 1 отражена в таблице 1 подраздела 2.4 раздела 2 текстовой части Программы.

3.1.2.5. Индикаторы достижения целей и непосредственные результаты реализации Подпрограммы 1

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы 1 отражена в таблице 2 подраздела 2.5 раздела 2 текстовой части Программы.

3.1.2.6. Меры правового регулирования Подпрограммы 1

Информация по принятию новых нормативных правовых актов для реализации Подпрограммы отражена в подразделе 2.6. раздела 2 текстовой части Программы.

3.1.2.7. Участие в реализации Подпрограммы 1 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций

Информация об участии в реализации подпрограммы 1 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций отражена в подразделе 2.7. раздела 2 текстовой части Программы

3.1.2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов Подпрограммы 1

Перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной подпрограммы 1 отображены в таблицах 3 и 4 подраздела 2.8. раздела 2 текстовой части Программы.

3.1.2.9. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1

Риск неуспешной реализации Подпрограммы 1 при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный. Вместе с тем, существует риск неполучения требуемых средств на реализацию Подпрограммы 1. В этом случае ряд мероприятий Подпрограммы 1 не будут реализованы, а финансирование некоторых мероприятий будет существенно сокращено.

Одним из нормативно-правовых рисков является изменение действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Действие данного риска непосредственно влияет на количественные и качественные показатели мероприятий, проводимых в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению

основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере предпринимательства;
- оперативно реагировать и своевременно информировать о вносимых изменениях исполнителей мероприятий.

Мерами управления финансовыми рисками являются:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 1, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение средств областного бюджета.

3.2. Подпрограмма 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы»

3.2.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы»

ПАСПОРТ

Подпрограмма 2 «Информационная среда на 2018-2020 годы»

Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы 2	МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»
Соисполнители Подпрограммы 2	Управление делами Администрации Сосновского муниципального района
Цели Подпрограммы 2	Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления для общества;
Задачи Подпрограммы 2	- Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития Нижегородской области и Сосновского муниципального района. Обеспечение жителей Сосновского муниципального района достоверной социально значимой информацией - Создание благоприятных условий для функционирования средств массовой информации в Сосновском муниципальном районе. Оказание поддержки по обеспечению бесперебойного выхода средств массовой информации
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	2018-2020 годы Подпрограмма 2 реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 за счет средств районного бюджета	
Объем финансирования по годам (тыс. рублей)	Всего по подпрограмме 2018-2020 годы – 8969,1 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 7355,1 тыс. рублей по годам: 2018 – 2986,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2448,7 тыс. рублей 2019 – 2989,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2451,7 тыс. рублей 2020 – 2992,7 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 2454,7 тыс. рублей.

Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы 2			
№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. изм.	2020 год
индикаторы			
1.	Количество изданных номеров газет в год	шт.	50
2.	Количество размещенных материалов на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	шт.	650
3.	Обнародование нормативно-правовых актов Администрации Сосновского района и сельских администраций на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района	%	95
непосредственные результаты			
1.	Количество полос в год	шт.	800
3.	Доступность официального сайта в сети Интернет	%	100

3.2.2. Текстовая часть Подпрограммы 2

3.2.2.1. Характеристика текущего состояния

Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Средства массовой информации призваны обеспечить объектные обратные связи между органами муниципального управления, как субъекта управления, и объектом управления – населением муниципального образования. В информационном обществе, к которому идет в своем развитии Россия, значение средств массовой информации многократно возрастает. Реальное участие общественности в подготовке и принятии решений, значимых для местного самоуправления, обеспечивает абсолютную информированность населения уже на ранних стадиях процесса принятия решений. Доступ к информации должен быть свободным и легким. Принимающие решения инстанции должны приглашать общественность к сотрудничеству – просить ее формулировать вопросы и высказывать свое мнение на дискуссиях, адекватно реагировать на высказываемые замечания и пожелания.

Наиболее действенным инструментом связи и общения органов местного самоуправления и населения считаются средства массовой информации.

Учредителями районной газеты «Сосновский вестник» являются Правительство Нижегородской области, Земское собрание Сосновского муниципального района, Администрация Сосновского муниципального района.

Территория распространения газеты «Сосновский вестник» - Сосновский муниципальный район, распространяется газета по подписке.

3.2.2.2. Цели, задачи Подпрограммы 2

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 2 являются формирование информационных направлений и трендов, обеспечивающих широкое и объективное освещение в СМИ деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и Сосновского муниципального района, социально-экономических преобразований и общественных процессов, происходящих в области и районе, укрепление положительного имиджа Сосновского муниципального района.

Целью Подпрограммы 2 является повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления для общества.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

1) Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития Нижегородской области и Сосновского муниципального района. Обеспечение жителей Сосновского муниципального района достоверной социально значимой информацией.

2) Создание благоприятных условий для функционирования средств массовой информации в Сосновском муниципальном районе. Оказание поддержки по обеспечению бесперебойного выхода средств массовой информации.

3.2.2.3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2

Подпрограмма 2 реализуется в 2018-2020 годах в один этап.

3.2.2.4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы 2 отражена в таблице 1 подраздела 2.4 раздела 2 текстовой части Программы.

3.2.2.5. Показатели (индикаторы) достижения целей и непосредственные результаты реализации Подпрограммы 2.

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы 2 отражена в таблице 2 подраздела 2.5 раздела 2 текстовой части Программы.

3.2.2.6. Меры правового регулирования Подпрограммы 2

Информация по принятию новых нормативных правовых актов для реализации Подпрограммы 2 отражена в подразделе 2.6. раздела 2 текстовой части Программы.

3.2.2.7. Участие в реализации Подпрограммы 2 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций.

Информация об участии в реализации подпрограммы 2 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций отражена в подразделе 2.7. раздела 2 текстовой части Программы

3.2.2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов Подпрограммы 2

Предполагаемые объемы финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования за весь период реализации Подпрограммы 2 отображены в таблицах 3 и 4 подраздела 2.8. раздела 2 текстовой части Программы

3.2.2.9. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2

В рамках реализации Подпрограммы 2 могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Подпрограммы 2. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Подпрограммы 2.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере туризма.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и

вследствие этого, недостаточным, уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на подпрограмму 2, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 2, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Подпрограммы 2, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации Подпрограммы 2, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Подпрограммы 2.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Подпрограммы 2;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Подпрограмм;

- регулярный мониторинг реализации и своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы 2.

3.3. Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы» (далее – Подпрограмма 3)

3.3.1. Паспорт Подпрограммы 3

ПАСПОРТ

подпрограммы «Повышение эффективности муниципального управления и внедрение современных информационных технологий на 2018-2020 годы»

Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы 3	Управление делами Администрации Сосновского муниципального района
Соисполнители Подпрограммы 3	Нет
Цели Подпрограммы 3	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района (далее органов местного самоуправления), их координации;
Задачи Подпрограммы 3	- повышение эффективности системы муниципального управления в Сосновском муниципальном районе за счет использования информационно-коммуникационных технологий; - повышение качества предоставления муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; - приведение сайта Администрации Сосновского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

	самоуправления»		
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3	2018-2020 годы Подпрограмма 3 реализуется в один этап		
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 за счет средств районного бюджета			
Объем финансирования по годам (тыс.рублей)	Всего по подпрограмме 2018-2020 годы - 4115,4 тыс. рублей из них доля районного бюджета 4115,4 тыс. рублей по годам: на 2018 год - 1284,2 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1284,2 тыс. рублей на 2019 год - 1325 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1325 тыс. рублей на 2020 год - 1506,2 тыс. рублей, из них доля районного бюджета 1506,2 тыс. рублей		
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы 3			
№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. изм.	2017 год
индикаторы			
1.	Организация доступа сотрудников Администрации к справочной правовой системе	%	80
2.	Модернизация существующих автоматизированных рабочих мест	%	90
3.	Модернизация рабочих мест в секторе учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района	%	100
непосредственные результаты			
1.	Организация доступа сотрудников Администрации Сосновского муниципального района к сети Интернет на рабочих местах	%	95
2.	Обеспечение антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах	%	100

3.3.2. Текстовая часть Подпрограммы 3

3.3.2.1. Характеристика текущего состояния

Развитие и широкое применение информационных технологий в различных сферах является глобальной тенденцией мирового развития. Для перехода от индустриального общества к информационному характерно, что информация и знания становятся движущей силой социально-экономического развития наряду с такими традиционными факторами, как природные, трудовые и финансовые ресурсы. Информационно-коммуникационная инфраструктура становится в один ряд с другими обеспечивающими инфраструктурами, такими, например, как транспортная, энергетическая.

Применение информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее ИКИ) имеет решающее значение для повышения эффективности муниципального управления. Важным результатом внедрения ИКИ является сокращение сроков и повышение качества решения органами местного самоуправления аналитических и прогнозных задач экономического и социального развития на основе внедрения электронного документооборота и формирования совместно используемых

информационных ресурсов и создание правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации, расширения спектра услуг, предоставляемых населению организациями Сосновского муниципального района.

Анализ информационно-коммуникационных технологий в Администрации Сосновского муниципального района выявил следующие проблемы:

- необходимо создание новых, и доработка уже существующих муниципальных правовых актов Сосновского муниципального района, устанавливающих необходимые отношения между органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района по вопросам информатизации, создания и использования информационных ресурсов и систем;

- отсутствует единая система электронного документооборота. Необходимо создание единой телекоммуникационной инфраструктуры, которая свяжет между собой все органы местного самоуправления Сосновского муниципального района;

- не все отделы Администрации Сосновского муниципального района укомплектованы автоматизированными рабочими местами (АРМ), а существующие АРМ морально устарели и требуют доработки;

- разработанный в 2007 году официальный сайт Администрации Сосновского муниципального района, на страницах которого размещены основные документы, отражающие работу органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, необходимо привести в соответствие со стандартами, применяемыми сегодня к Web - страницам.

Чтобы исправить негативные тенденции, обеспечить достижение требуемых значений индикативных показателей, а также обеспечить координацию органов местного самоуправления Сосновского муниципального района предлагается использовать программно-целевой подход.

3.3.2.2. Цели, задачи Подпрограммы 3

Основная цель Программы: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района (далее органов местного самоуправления), их координации.

Подпрограмма предусматривает решение задач. В части развития информационного общества:

- повышение эффективности системы муниципального управления в Сосновском муниципальном районе за счет использования информационно-коммуникационных технологий;

- повышение качества предоставления муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- приведение сайта Администрации Сосновского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3.2.3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3

Подпрограмма 3 реализуется в один этап.

Сроки реализации Подпрограммы 3 - 2018-2020 годы.

3.3.2.4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы 3 отражена в таблице 1 подраздела 2.4 раздела 2 текстовой части Программы.

3.3.2.5. Показатели (индикаторы) достижения целей и непосредственные результаты Подпрограммы 3

Информация об индикаторах достижения целей и непосредственных результатах Подпрограммы 3 отражена в таблице 2 подраздела 2.5 раздела 2 текстовой части Программы.

3.3.2.6. Меры правового регулирования Подпрограммы 3

Информация по принятию новых нормативных правовых актов для реализации Подпрограммы отражена в подразделе 2.6. раздела 2 текстовой части Программы.

3.2.2.7. Участие в реализации Подпрограммы 3 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций.

Информация об участии в реализации Подпрограммы 3 муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций отражена в подразделе 2.7. раздела 2 текстовой части Программы

3.3.2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов Подпрограммы 3

Предполагаемые объемы финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования за весь период реализации Подпрограммы 3 отображены в таблицах 3 и 4 подраздела 2.8. раздела 2 текстовой части Программы

3.3.2.9. Анализ рисков реализации Подпрограммы 3

Реализация Подпрограммы 3 зависит от полноты выполнения мероприятий и возможного действия следующих факторов риска:

- изменение нормативных правовых актов, в том числе федерального законодательства;
- форс-мажорные обстоятельства.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере предпринимательства;
- оперативно реагировать и своевременно информировать о вносимых изменениях исполнителей мероприятий.

Так же к рискам можно отнести кризисные явления в экономике.

Риски кризисных явлений в экономике и, как следствие, ограничение финансовых средств, для организации работы в рассматриваемой сфере могут быть частично минимизированы за счет повышения эффективности деятельности исполнителей мероприятий Подпрограммы 3, но в результате реализация большинства мероприятий будет затруднена.

4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Средства на обеспечение реализации Программы не требуются.

5. Оценка плановой эффективности Программы

Оценка плановой эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнения мероприятий Программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки плана реализации, а также подготовки предложений по внесению в установленном порядке корректив непосредственно в Программу.

Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, по формуле:

$$C_{\pi} = Z_{\Phi} / Z_{\pi} \times 100\%$$

где:

C_{π} - степень достижения целей (решения задач);

Z_{Φ} - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Z_{π} - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_{\pi} = Z_{\Phi} / Z_{\pi} \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного и областного (при условии выделения) бюджетов Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом и ее подпрограмм, по формуле:

$$Y_{\Phi} = \Phi_{\Phi} / \Phi_{\pi} \times 100\%$$

где:

Y_{Φ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы);

Φ_{Φ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

До начала очередного года реализации настоящей Программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) Программы (подпрограммы) определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация Программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения настоящей Программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95-процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75-процентному плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации настоящей Программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным.

Настоящая Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей Программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Y_{Φ})

) составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации основных мероприятий всех подпрограмм Программы составил не менее 90 процентов;

- не менее 95 процентов мероприятий Программы, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Настоящая Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80 процентов и более показателей Программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы ($\sum \Phi$) составил не менее 70 процентов;

- не менее 80 процентов мероприятий Программы, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация настоящей Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. Условия предоставления и методика расчета субсидии муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям.

В рамках реализации программы, субсидии муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям не предусмотрены.