АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08 2012 г. № 171

Об утверждении положения «О секторе по труду и социальным вопросам управления делами» Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)

В соответствии со статьями 37, 38 Устава Сосновского муниципального района Нижегородской области и на основании Решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010 г. № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», с изменениями от 28.09.2010г. №95-р:

1.Утвердить положение «О секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (прилагается).

2.Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.02.2011 г. № 37 (с изменениями и дополнениями от 21.03.2011г. № 63) «Об утверждении Положения «О секторе по труду и социальным вопросам» Администрации Сосновского муниципального района» - считать утратившим силу.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено:
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от «31» 08 2012 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
О секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района

1.Общие положения

1.1.Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района (далее по тексту - сектор) является структурным подразделением управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2.Положение о секторе, его структура и штатная численность утверждаются и изменяются постановлением Администрации Сосновского муниципального района.

1.3.Координацию деятельности сектора осуществляет управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района.

1.4.В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района, решениями Земского собрания района, правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района и настоящим Положением.

2.Основные задачи сектора

2.1.Формирование социальной политики Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту - Администрация района) в сфере развития и функционирования учреждений здравоохранения, образования, культуры и социального обеспечения.

2.2.Координация деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы района.

2.3.Формирование и организация деятельности системы управления охраной труда на территории Сосновского муниципального района.

2.4.Оказание социальной помощи и социальной поддержки населению Сосновского муниципального района, реализация в пределах своей компетенции областных программ по вопросам социальной поддержки населения и трудовых отношений.

2.5.Реализация на территории Сосновского муниципального района федерального законодательства о социальной защите и социальном

обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан.

2.6.Оказание адресной социальной помощи.

2.7.Осуществление на территории Сосновского муниципального района семейной политики, профилактики детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

3.Функции сектора

3.1.Организация текущего и перспективного планирования деятельности.

3.2.Подготовка проектов распоряжений и постановлений Администрации района, касающихся деятельности сектора.

3.3.Внесение изменений в Положение, регламентирующее работу сектора.

3.4.Несение ответственности за своевременное и правильное оформление документов по вопросам деятельности сектора.

3.5.Содействие развитию социальной сферы района в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3.6.Изучение и анализ проблем социального развития района, координация деятельности служб социальной сферы в разработке районных целевых программ.

3.7.Осуществление контроля за выполнением службами социальной сферы решений федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Правительства Нижегородской области, Законодательного Собрания Нижегородской области, Администрации района, Земского собрания района.

3.8.Оперативное взаимодействие с учреждениями, организациями социальной сферы.

3.9.Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными объединениями и партиями.

3.10.Ведение приема физических лиц по социальным и трудовым вопросам.

3.11.Оказание различного вида психологической помощи.

3.12.Организация работы по предоставлению адресной социальной помощи населению Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.13.Изучение условий жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.14.Выявление причин, порождающие социальные проблемы населения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.15.Совместная с ГКУ УСЗН Сосновского муниципального района Нижегородской области организация работы по социальной поддержке населения через муниципальные структуры, общественные организации и другие формирования.

3.16.Совместные с отраслевыми (функциональными) органами

Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области участие в разработке долгосрочных межведомственных комплексных целевых программ по социальной поддержки населения Сосновского муниципального района Нижегородской области, и краткосрочные мерах по различным вопросам.

3.17.Участие в разработке районных программ по вопросам социальной поддержки населения, трудовым вопросам, охраны труда.

3.18.Участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам жизни социально незащищенных слоев населения, осуществление оценки социальных последствий принимаемых проблем и решений.

3.19.Подготовка материалов для рассмотрения органами местного самоуправления Сосновского района по социальной защите населения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.20.Осуществление мониторинга деятельности социальных партнеров, предоставляющих населению защиту, помощь и услуги.

3.21.Организация работы по социальной защите населения с учетом их льготной принадлежности, возрастных особенностей.

3.22.Оказание содействия в реализации программ в сфере социальной поддержки населения на основании районных, областных и федеральных программ.

3.23.Координирование реализации на территории Сосновского муниципального района федерального и областного законодательства о социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан.

3.24.Участие в разработке и проведении районных мероприятий с привлечением общественных организаций.

3.25.Координация работы специалистов поселений, входящих в состав района, по принятию и выполнению правовых актов в части обязанностей, отнесенных к социальной сфере.

3.26.Подготовка проектов распоряжений и постановлений, по вопросам защиты и охраны труда.

3.27.Взаимодействие с министерством социальной политики, управлением труда и занятости министерства социальной политики, государственной инспекцией труда, межрайонной налоговой инспекцией.

3.28.Взаимодействие со службами охраны труда организаций, профсоюзами по условиям и охраной труда работающих.

3.29.Участие в разработке и регистрации коллективных договоров, соглашений.

3.30.Подготовка предложений по квоте на временное проживание иностранных граждан на территории района и в целях осуществления трудовой деятельности.

3.31.Расчет прожиточного минимума по различным социально-демографическим группам населения.

3.32.Содействие в организации обучения руководителей и специалистов организаций по охране труда.

3.33.Участие в разработке и реализация целевых программ (соглашений) на территории Сосновского района.

3.34.Содействие в организации проведения аттестации рабочих мест по условиям и охране труда и санитарно-гигиеническим показателям в организациях всех форм собственности .

3.35.Участие в межведомственной комиссии по регулированию заработной платы в организациях, ведущих производственную деятельность на территории Сосновского района.

3.36.Содействие и оказание методической помощи службам по охране труда предприятий и организаций любой организационно-правовой формы в создании безопасных условий труда работников, защите их от незаконных действий работодателей и должностных лиц.

3.37.Организация работы по проведению семинаров, в сфере условий и охраны труда.

3.38.Обеспечение информирования населения, включая работодателей, работников, профсоюзов и иных представительных органов работников о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального района.

3.39.Вынесение на рассмотрение районной Администрации проектов решений и распоряжений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.40.Осуществление мониторинга за выполнением решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, районной Администрации, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.41.Осуществление взаимодействия с комиссиями Земского собрания Сосновского муниципального района.

3.42.Разработка и мониторинг выполнения мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями.

3.43.Осуществление мониторинга за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в лечебно-воспитательных учреждениях, школах-интернатах, детских домах, приютах и профессиональном училище за организацией досуга подростков по месту жительства, за воспитательной работой в общеобразовательных школах, культурно-просветительских учреждениях и спортивных организациях.

3.44.Осуществление мониторинга за соблюдением администрацией предприятий, учреждений и организаций режима и условий работы, установленных для несовершеннолетних, созданием необходимых материально-бытовых условий для повышения их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня. А также оказание помощи этим учреждениям в проведении данной работы.

3.45.Организация работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, советами профилактики

при сельских администрациях.

3.46.Организация работы по правовой пропаганде несовершеннолетних и их родителей.

3.47.Организация работы по борьбе за здоровый образ жизни детей и подростков.

3.48.Организация различных смотров-конкурсов по совершенствованию работы с несовершеннолетними и проведении рейдов по занятости несовершеннолетних.

3.49.Профилактика жестокого обращения с детьми и со случаями насилия над несовершеннолетними.

3.50.Осуществление организационно - методической помощи по социальным вопросам и вопросам охраны труда.

4.Права сектора и обеспечение его деятельности

4.1.Сектор для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;
- проверять состояние и организацию работы в социальной сфере в пределах компетенции сектора;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов, входящих в структуру социальной сферы;
- направлять службам социальной сферы, общественным объединениям предложения по координации работы и совершенствованию их деятельности;
- взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации района, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.2.Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности сектора осуществляются установленным в Администрации района порядке.

4.3.Участие в обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию и по поручению руководства Администрации района представлять ее интересы при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об условиях и охране труда.

4.4.Пользоваться информацией, получаемой в установленном порядке по вопросам условий и охраны труда.

4.5.Участвовать в рассмотрении трудовых споров по условиям и охране труда в установленном порядке.

5.Структура сектора

5.1.Численность и штатное расписание сектора утверждается главой Администрации района по представлению управляющего делами Администрации района.

5.2.В состав сектора входят:
- Зав. сектором – 1 единица.
- Ведущий специалист - 3 единицы.

6.Организация деятельности и руководство сектором

6.1.Сектор возглавляет зав.сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации района (далее –зав.сектором).

6.2.Зав.сектором назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района по представлению управляющего делами Администрации района.

6.3.Зав. сектором:

- осуществляет руководство деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;
- планирует работу сектора;
- вносит управляющему делами Администрации района предложения по структуре и штатной численности сектора;
- в пределах своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации района, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- подписывает служебные документы в пределах компетенции сектора;
- вносит предложения о направлении сотрудников сектора в служебные командировки;
- вносит предложения по кандидатурам на должности сотрудников сектора, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет организационно - методическую помощь по социальным вопросам и вопросам охраны труда;
- ведет прием физических лиц по социальным и трудовым вопросам;
- оказывает различного вида психологическую помощь;
- организует работу по предоставлению адресной социальной помощи населению Сосновского муниципального района;
- изучает условия жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- выявляет причины, порождающие социальные проблемы населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- координирует реализацию на территории Сосновского муниципального района федерального и областного законодательства о

социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан;

- оперативно взаимодействует с учреждениями, организациями социальной сферы по вопросам деятельности;
- оказывает содействие в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (КДН и ЗП);
- оказывает содействие в выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие в выполнении решений КДН и ЗП Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проверяет отчеты и информацию о работе КДН и ЗП;
- координирует профилактику жестокого обращения с детьми и случаями насилия над несовершеннолетними;
- анализирует состояние охраны труда, причины производственного травматизма, профессиональной заболеваемости с оценкой состояния условий труда и охраны труда;
- оказывает содействие в организации работы по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования по условиям и охране труда и санитарно-гигиеническим показателям;
- осуществляет взаимодействие со службами охраны труда организаций, предприятий, профсоюзами по условиям и охране труда работающих;
- осуществляет мониторинг регистрации коллективных договоров, соглашений;
- координирует отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- участвует в разработке долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития системы социальной защиты населения, социального партнёрства, ситуаций в сфере трудовых и связанных с ними отношений;
- осуществляет взаимодействие с комиссиями Земского собрания Сосновского муниципального района по вопросам деятельности сектора;
- изучает и распространяет опыт в области социальных вопросов и охраны труда;
- выполняет поручения главы Администрации района и управляющего делами Администрации района в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

7.Обязанности и права

Обязанности и права работников сектора определяются должностными

инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

8.Ответственность сотрудников сектора

8.1.Зав. сектором несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

8.2.Зав.сектором и другие сотрудники сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.