ДАВЫДКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 12.04.2018 года № 15 - р

О порядке ведения Перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также с пунктом 25 Плана мероприятий («дорожной карты») по интенсификации реализации приоритетной программы «Реформирование контрольной и надзорной деятельности» в Нижегородской области, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 26.03.2018г. № 279-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление (далее – Порядок).

2. Определить администрацию Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области ответственной за ведение перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

3. Уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области в срок до 01 мая 2018 года представить администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим решением, предложения для включения в Перечень.

Глава местного самоуправления М.В.Мастаев

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАВЫДКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (надзора) на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля, уполномоченными на их осуществление.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется ответственным за ведение Перечня.

4. Формирование Перечня осуществляется ответственным за ведение Перечня на основании представляемых уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, предложений (далее - предложения):

- по включению в Перечень видов муниципального контроля;

- по исключению из Перечня включенных в него видов муниципального контроля;

- по корректировке сведений муниципального контроля, включенных в Перечень.

5. Предложения, включаемые в Перечень, представляются по форме

согласно приложению (прилагается) к настоящему Порядку и содержат следующие сведения:

- наименование вида муниципального контроля;

-уполномоченные, осуществляющие вид муниципального контроля;

-наименования иных организаций, осуществляющих отдельные полномочия по муниципальному контролю (при наличии);

- нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля:

а) наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление вида муниципального контроля;

б) наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля (при наличии);

в) наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля (при наличии);

г) наименование и реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего участие иных организаций в осуществлении вида муниципального контроля (при наличии).

При отсутствии у уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности отдельных сведений, указанных в настоящем пункте, предоставляется соответствующее обоснование.

6. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения направляются уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности ответственному за ведение перечня в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

7. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность направления предложений ответственному за ведение Перечня несет, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

8. Отсутствие в Перечне сведений о виде муниципального контроля не препятствует реализации полномочий по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

9. Ответственный за ведение Перечня в 10 рабочих дней со дня поступления предложений осуществляет проверку информации, представленной уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, на предмет соответствия действующему законодательству.

В случае выявления ошибок или неточностей ответственный за ведение Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению (исключению) в Перечень (из Перечня), которая представляется уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности в течение 3 рабочих дней.

По результатам анализа представленной информации в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный за ведение Перечня вносит соответствующие изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.

10. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

11. Актуальная версия Перечня подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Муниципальный контроль".

Приложение
к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление

Сведения, представляемые в Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области и уполномоченных на их осуществление

N п/п	Наименование вида муниципального контроля	Уполномоченные осуществляющие вид муниципального контроля	Наименования иных организаций, осуществляющих отдельные полномочия по муниципальному контролю	Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля
1	2	3	4	5