



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03. 2017 г.

№ 54

Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием Федеральной информационной системы стратегического планирования»:

1. Утвердить прилагаемые Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области и р.п. Sosnovskoe руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

3. Ответственность за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области (Ремизова Е.Ю.).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника Финансового управления (Зудова Т.Г.).

Глава Администрации

Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждены
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 10.03.2017 № 54

**ПРАВИЛА
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – проект документа стратегического планирования), с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

2. Настоящие Правила применяются при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проект прогноза социально-экономического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области (поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области) на долгосрочный период;

б) проект прогноза социально-экономического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области (поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области) на среднесрочный период;

в) проекты муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области (поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области)

3. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик), формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее – паспорт проекта), который содержит следующие

сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;
- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

5. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

6. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

В случае если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в федеральной информационной системе стратегического планирования на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с федеральной информационной системой стратегического планирования, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные «д» – «з» пункта 4 настоящих Правил, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

7. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественную комиссию Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

8. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящих Правил, составляет не менее 15 календарных дней.

9. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта

документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 8 настоящих Правил. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

10. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, разработчик размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.