



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06. 2014 г.

№ 99

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования, а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2013 г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2).

3. Утвердить Перечень муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 3).

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.07.2010 г. № 159 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ реализуемых за счет средств районного бюджета, их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника Финансового управления (Зудова Т.Г.)

6. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области и Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области, утверждаемые настоящим постановлением,

применяются к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области, необходимых для формирования районного бюджета на 2015 год и последующие годы.

7.Главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Якимова Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 11.06. № 99

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СОСНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальная программа) осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, определенным в качестве муниципального заказчика-координатора муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик-координатор), совместно с заинтересованными исполнителями программы – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, и эффективного социально-экономического развития Сосновского муниципального района.

Срок реализации муниципальной программы устанавливаются на период от 3 до 7 лет, на усмотрение муниципального заказчика-координатора.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

**II. Основные понятия и определения,  
используемые в настоящем Порядке**

2.1. Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм муниципальной программы, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ (далее – Перечень) – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Сосновского муниципального района Нижегородской области, утверждаемый Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование муниципального заказчика-координатора муниципальной программы;
- в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, определенный ответственным в соответствии с Перечнем и обладающий соответствующими полномочиями.

Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Сосновского муниципального района, утвержденными в целях реализации муниципальных программ.

2.5. Соисполнители муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.6. План реализации муниципальной программы – перечень мероприятий муниципальной программы, включающий мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция) с указанием сроков их выполнения (строительства, реконструкции), непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

2.7. Годовой отчет по исполнению муниципальной программы – отчет,

составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы – оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.

2.9. Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.10. Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

### **III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ**

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия полномочиям, закрепленным за органами местного самоуправления, и приоритетам определенных Стратегией развития Нижегородской области до 2020 года.

- соответствия аналогичным государственным программам Нижегородской области (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

- соответствия Указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606;

- соответствия целям, задачам и мероприятиям приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть муниципальной программы, которая содержит:

- приоритеты и цели в соответствующей сфере социально-экономического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета;
- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет всех источников;
- анализ рисков реализации муниципальной программы.
- в) подпрограммы (при их наличии), реализуемые в составе муниципальной программы;
- г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы (при необходимости);
- д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;
- е) условия предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района и субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям в виде отдельного приложения (в случае, если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям.).

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ, прилагаемых к настоящему постановлению (далее – Методические рекомендации).

#### **IV. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ**

##### **4.1. Муниципальный заказчик-координатор:**

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;
- б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы, согласовывает их и утверждает в соответствии с настоящим Порядком;
- в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- г) представляет по запросу отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сведения, необходимые для

проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает ежеквартальные отчеты и годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет их в отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

з) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

#### 4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляет муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику-координатору копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

## **V. Формирование и утверждение муниципальной программы**

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится

муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление денежных средств в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ.

Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов и субсидий и достоверность представляемой отчетности несут заказчики – координаторы муниципальных программ.

5.5. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются проект плана реализации муниципальной программы (по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку);

5.6. После согласования с заинтересованными органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы, Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области согласовывает проект муниципальной программы в течение 30 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

5.7. Проекты муниципальных программ выносятся на рассмотрение главы Администрации Сосновского муниципального района до внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год Главе Администрации Сосновского муниципального района и утверждаются до начала финансового года. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы утверждаются до начала финансового года.

5.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## **VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований



районного бюджета. Распределение средств районного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год.

6.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки нормативно-правового документа о внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на текущий финансовый год.

6.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 5 Методических рекомендаций.

6.4. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы». Данная подпрограмма формируется в рамках муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Сосновского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

## **VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы**

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программой осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция), с указанием сроков их

выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение трех недель после принятия Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора либо во исполнение поручений Правительства Нижегородской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик – координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

### **VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности**

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедура мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4. Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в бумажном и электронном виде:

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет по исполнению муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с формами, запрашиваемыми отделом экономического развития Администрации

Сосновского муниципального района Нижегородской области.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утверждаемой постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

8.6. Финансовое управления Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

8.7. Отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на основании данных муниципальных заказчиков-координаторов:

- ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
- информирует Главу администрации Сосновского муниципального района об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ .

8.8. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1**  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

**План реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации и плановый период представляется в отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района и Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия программ муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при наличии).

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

**План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год**

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия программы/ мероприятий в рамках основного мероприятия программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель	Срок		Непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)			
		начала реализации	окончания реализации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа								
Основное мероприятие 1.1								
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x				
Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2.				x				
Подпрограмма 1 (при наличии)								
Основное мероприятие 1.1								
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x				

Мероприятие 1.1.2/ 1.1.2.      Объект				х				
...								
				Итого				

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

**Форма годового отчета по исполнению муниципальной программы.**

**Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.**

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного и районного бюджетов, прочих источников – по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.),		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		...			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					



Муниципальная программа									
Мероприятие 1.1							x	x	
Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)									
...									
Мероприятие 1.2							x	x	
Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)									
...									
Подпрограмма муниципальной программы 1 (при наличии)									
Мероприятие 1.1							x	x	
Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)									
...									
Мероприятие 1.2							x	x	
Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)									
...									

\* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

### Раздел 3 Отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно Таблице 3, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредственный результат (наименование)	Ед. изм.	Значения индикатора достижения цели/непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/непосредственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					



	...					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	...					
1.	Подпрограмма муниципальной программы ( при наличии)					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	...					
	Непосредственный результат 1.1.					
	Непосредственный результат 1.2					
	...					

\* Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

#### **Раздел 4 Отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.**

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации Сосновского муниципального района.

#### **Раздел 5 Отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.**

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района запрашивает у муниципального заказчика-координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 11.06. № 99

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- синхронизировать индикаторы достижения цели с индикаторами оценки реализации Стратегии развития Нижегородской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2006 года № 127 (далее – Стратегия);
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников и местных бюджетов для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь оценку планируемой эффективности муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора, соисполнителей;
- быть направлена на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606.

### **Макет муниципальной программы**

#### **1. Паспорт муниципальной программы**

##### **ПАСПОРТ**

муниципальной программы Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета (в разбивке	

по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2. Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

## **2. Текстовая часть муниципальной программы**

### **2.1. Характеристика текущего состояния.**

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (проведение анализа текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы), формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

### **2.2. Цели, задачи.**

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей муниципальной программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и стратегическим

приоритетам, предусмотренным в Стратегии развития Нижегородской области, полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации муниципальной программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и быть направлены на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 602, 606.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм муниципальной программы.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

### 2.3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным заказчиком – координатором программы для решения поставленных задач.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

### 2.4.Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств областного бюджета				
					1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы									

Подпрограмма муниципальной программы( при наличии)								
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера, в муниципальной программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: «укрепление материально-технической базы»; «строительство объектов образования», «обеспечение коммунальной инфраструктурой»).

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы

2.5.Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые на основе данных федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Индикаторы достижения цели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Индикаторы достижения цели должны включать показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

Индикаторы достижения цели должны отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

N п/ п	Наименование индикатора/непосредствен ного результата	Ед. изм	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1 (при наличии)							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			
Основное мероприятие 1.2				
Подпрограмма 1( при наличии)				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			
Основное мероприятие 1.2				
	...			

2.7.В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций – муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в таблице 6.

#### 2.8.Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) отражается по форме согласно таблицам 5-6.

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Подпрограмма 2 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
...						
Подпрограмма реализации муниципальной программы" <*>	"Обеспечение муниципальной программы"	муниципальный заказчик-координатор				

<\*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при необходимости). В подпрограмму муниципальной программы включаются расходы, направленные на обеспечение создания

условий для реализации муниципальной программы (раздел 4 Методических рекомендаций).

Таблица 6. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходы (тыс. руб.), годы			
			Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Муниципальная программа		Всего				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	...	...				
Подпрограмма 1 (при наличии)		Всего				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы районного				



		бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	...	...				

### 2.11. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

## 3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Для подпрограмм муниципальной программы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2. Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3. Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для



Основное мероприятие 1.2								
...								

### **5. Оценка плановой эффективности муниципальной программы.**

Оценка плановой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором на этапе ее разработки.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета;
- 3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Сосновского муниципального района, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики района. В оценку могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 11.06 № 99

**Перечень муниципальных программ Сосновского муниципального  
района Нижегородской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы Сосновского муниципального района	Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
1	Развитие образования Сосновского района Нижегородской области	Управление образованием Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	1. Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области 2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области 3. Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
2	Социальная поддержка граждан Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
3	Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области доступным и комфортным жильем	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	1. Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
4	Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района	

	качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	Нижегородской области	
5	Содействие занятости населения Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление образованием Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
6	Охрана окружающей среды Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
7	Развитие культуры Сосновского муниципального района Нижегородской области	Отдел культуры, молодежной политики спорта Сосновского муниципального района Нижегородской области	
8	Информационное общество Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
9	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Сосновского муниципального района Нижегородской области	Отдел культуры, молодежной политики спорта Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
10	Развитие агропромышленного комплекса Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
11	Развитие транспортной системы Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
12	Управление муниципальным имуществом Сосновского муниципального района Нижегородской области	Комитет управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
13	Управление муниципальными	Финансовое управление Администрации	

	финансами и муниципальным долгом Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сосновского муниципального района Нижегородской области	
14	Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области	Отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Отдел культуры, молодежной политики спорта Сосновского муниципального района Нижегородской области
15	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор ГО и ЧС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
16	Энергоэффективность и развитие Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
17	Профессиональное развитие муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области	Управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
18	Развитие безопасности дорожного движения Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор ГО и СЧ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
19	Профилактика терроризма и экстремизма Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор ГО и СЧ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
20	Комплексные меры по усилению борьбы с преступностью и профилактике правонарушений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор ГО и СЧ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
21	Комплексные меры противодействия	Сектор по труду и социальным вопросам	

	злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области	управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	
22	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновского муниципального района Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	