Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ

СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.03 2013 г. № 315-р

Об утверждении положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях обеспечения правовых основ для целенаправленных и последовательных действий по устойчивому развитию, реализации генерального плана, активизации процессов инвестирования в строительство и обустройство муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, создания необходимых предпосылок для доступа к земельным участкам более широкому кругу лиц, желающих строить жилье и другие объекты, и в соответствии со статьями 30 и 31 Градостроительного кодекса РФ, со статьей 11 Земельного кодекса РФ, со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1.Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зам.главы Администрации района, начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Приложение 1
к распоряжениюАдминистрации
Сосновского муниципального района
от _____№_____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Сорокин А.В. – зам. главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС - председатель комиссии.

Аникин А.В. - зав. сектором строительства и архитектуры Управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального районаНижегородской области - зам. председателя комиссии.

Архипова И.А. - консультант сектора строительства и архитектуры управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зудова Т.Г. - зам. главы Администрации, начальник Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Меньшова Л.М. – председатель КУМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Шашин А.Е. – зав. организационно-правовым сектором Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Ремизова Е.Ю. - начальник отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Самосадова Т.И. - глава Рожковской сельской администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Зинина Е.В. – глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Лобанов С.В. - депутат Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Рустин В.Н.- государственный инспектор по Сосновскому и Вачскому районам- главный специалист Выксунского межрайонного отдела охраны окружающей среды, государственного контроля и природопользования (по согласованию)

Трифонова Т.В. - специалист Рожковской сельской администрации Нижегородской области (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Сосновского муниципального района
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана в целях организации работы по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и осуществляет свою деятельность в период до принятия правил землепользования и застройки на основании настоящего Положения, а в дальнейшем и на основании правил землепользования и застройки, принятых в установленном порядке.

1.3. В своей работе и при подготовке решений комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, соглашениями о передаче полномочий, законодательством о градостроительной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

1.5. Комиссия подотчетна главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных направлений развития муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, с учетом программ развития Сосновского муниципального района, схемы территориального планирования Сосновского муниципального района, схемы территориального планирования Нижегородской области;
- подготовка документов для разработки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского

сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- готовит предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- рассматривает предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступившие от заинтересованных лиц, и готовит по ним заключения;

- организует работу по сбору исходных данных для подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- организует и проводит публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- организует и проводит публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- представляет проект правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на рассмотрение представительных органам местного самоуправления Сосновского муниципального района;

- организует публикацию и размещение на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- контролирует ход реализации правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- готовит предложения о внесении изменений в градостроительное зонирование муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- организует разработку градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты;

- организует проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 31, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и по результатам публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в

проект Правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов;

- организует публикацию в средствах массовой информации и представляет проект правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на рассмотрение всем заинтересованным лицам.

3.2. Комиссия имеет право:

- приглашать при необходимости для участия в рассмотрении вопросов специалистов, экспертов, представителей служб и других заинтересованных лиц;

- принимать рекомендательные решения по видам использования объектов капитального строительства в территориальных зонах населенных пунктов;

- запрашивать у физических и юридических лиц необходимые сведения об их деятельности в пределах, установленных действующим законодательством;

- переносить рассмотрение вопросов в случае необходимости представления и изучения дополнительных материалов;

- делать запросы в соответствующие службы по уточнению представленных материалов;

- принимать решение по спорным вопросам в пределах компетенции комиссии.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области производится на основании:

- задания на подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Проект правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области выполняется на электронных носителях и дублируются на бумажных носителях.

Подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства РФ, предъявляемым к работе с данным видом градостроительной документации.

4.2. Подготовленный проект правил землепользования и застройки

муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области представляются на рассмотрение представительным органам Сосновского муниципального района Нижегородской области. По итогам рассмотрения проекта представительные органы принимают решения об их опубликовании либо направлении проекта на доработку Комиссии.

4.3. Проект правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области подлежит официальному опубликованию.

4.4. Заинтересованные лица в течение одного месяца со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе представить свои предложения о внесении изменений в проект.

4.5. По окончании срока, установленного в п. 4.4 настоящего Положения, Комиссия в течение 20 дней рассматривает все поступившие предложения от заинтересованных лиц и составляет по ним заключения, в которых отражает решение об учете предложений или об их отклонении. Заключения Комиссии представляются на рассмотрение представительных органов Сосновского муниципального района.

4.6. Проект правил землепользования и застройки поселения, в том числе внесенные в них изменения, утверждаются Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания комиссии.

5.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5.3. Обязанности между членами комиссии распределяет ее председатель.

5.4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией комиссии вправе создавать рабочие группы из числа членов комиссии и давать ее членам поручения.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Рекомендации комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

5.8. Рекомендации, принятые комиссией по вопросам, входящим в ее

компетенцию, рассматриваются главой Администрации Сосновского муниципального района и могут являться основанием для принятия постановления по соответствующим вопросам.

6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания комиссии;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

6.2. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступившие предложения и заявления;
- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для утверждения председателю на заседании комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

6.3. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и внесения в него изменений, в письменной или устной форме;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.