

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.09.2018 г.**

**№40**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации Давыдковского сельсовета  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области на 2018 – 2020 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы.

2. Постановление администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 10.04.2018 №9 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018-2019 годы» - отменить.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы администрации

Н.Н.Пыжикова

Копия верна

Специалист 1 категории

Н.Н.Пыжикова

Утверждено  
 постановлением администрации  
 Давыдковского сельсовета Сосновского  
 муниципального района Нижегородской  
 области  
 от 17.09.2018г. № 40

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на  
 2018 – 2020 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее-администрация)	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Специалист администрации	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Специалист администрации	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Специалист администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию	В течение	Глава местного	Исполнение Указа

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	самоуправления, специалист администрации	Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления Давыдковского сельсовета; - «Телефонной линии» администрации; - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и

	иных неправомερных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений		администрации	юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Общественная оценка деятельности администрации Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
.1.	1 Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию)	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения
1.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Март 2019г., октябрь 2019г., апрель 2020г., октябрь 2020г.	Глава местного самоуправления	муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

	<p>характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>			
1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>Постоянно. Ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений в администрации</p>	<p>Специалист администрации</p>	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Глава местного самоуправления, специалист администрации</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
2.1.	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Специалист администрации</p>	
2.2.	<p>Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Специалист администрации</p>	
2.3.	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Специалист администрации</p>	

	касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
3	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании администрации	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
<b>6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				

1.	Проведение в администрации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Контроль и организация работы по предотвращению или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушений запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления Давыдовского сельсовета сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации	Февраль 2019 года, Февраль 2020 года, Февраль 2021 года	Специалист администрации	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом