

**АДМИНИСТРАЦИИ ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2019

№ 10

**Об утверждении формы протоколов об
административных правонарушениях и перечня
должностных лиц администрации Давыдовского
сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Кодексом Нижегородской области об
административных правонарушениях**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы (прилагаются):

- уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица.

3. Специалисту 1 категории администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области – Н.Н.Пыжиковой обнародовать настоящее постановление путем размещения его в местах массового пребывания населения сельсовета, на информационном стенде администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области [www. sosnovskoe.info](http://www.sosnovskoe.info).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев

Копия верна

Специалист 1 категории

Н.Н.Пыжикова

Утверждено
постановлением администрации
Давыдковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от «6» мая 2019 г. № 10

Перечень должностных лиц администрации Давыдковского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Мастаев Михаил Валентинович. – глава местного самоуправления
2. Жукова Нина Ювенальевна – специалист по земельно-имущественным отношениям администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

Утверждено
постановлением администрации
Давыдковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от «6 » мая 2019 г. № 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

По результатам рассмотрения _____
_____ (копия прилагается), установлены
нарушения _____

_____ ,
что в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Кодекса Нижегородской области об
административных правонарушениях (далее - КоАП НО) (либо также частью 1
статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее - КоАП РФ)) является поводом к возбуждению дела об
административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____
Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях) (предварительная
квалификация), в отношении

_____ .
В порядке статьи 28.2 [Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях](#) уведомляю, что составление протокола об административном
правонарушении в отношении _____ состоится
«__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: 606 ____,
Нижегородская область, Сосновский район, _____,
кабинет _____, (тел. (883174) _____).

На основании изложенного предлагаю _____ (или его
законному представителю) прибыть к назначенному времени по указанному адресу для
составления и подписания протокола об административном правонарушении (при себе
иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя
лица, в отношении которого составляется протокол об административном
правонарушении) либо письменно уведомить о невозможности прибытия.

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном
правонарушении, имеют права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской
Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ.

Одновременно сообщаю, что к участию в производстве по делу может быть
допущен защитник (представитель) при наличии доверенности с указанием
полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом
подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: _____

Должность лица, уполномоченного
на составление протокола об
административном правонарушении _____ (Фамилия, И.О.)
(подпись)

Утверждена
постановлением администрации
Давыдовского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от « 6 » мая 2019 г. № 10

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении физического/должностного лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

Место составления протокола: 606___, Нижегородская область, Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, мною,

_____,
действующим на основании постановления администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области от _____ №
_____, в присутствии (отсутствии) законного представителя _____
(ФИО законного представителя лица, в отношении которого составлен протокол),
вызванного уведомлением от _____ года исх. № _____ (для дачи
объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу
объяснений прибыло лицо по доверенности N _____ от _____ ФИО
_____), в соответствии со статьей 28.2
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ),
пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (*статьей 12.3¹*) Кодекса Нижегородской области об
административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об
административном правонарушении в сфере _____,
предусмотренном статьей _____ КоАП НО (КоАП РФ), совершенном по адресу:

Административное правонарушение выразилось в следующем:
В ходе рассмотрения _____
выявлено:

Сведения о _____ лице, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Законный представитель _____ лица:

Лицо привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности:

(если привлекалось указать дату и номер постановления, часть и номер статьи КоАП Нижегородской области)

Иные сведения:

Свидетели (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Лицо, в отношении которого составляется протокол (его законный представитель), вызванный уведомлением _____ от _____ года для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ ФИО _____),

_____ (подпись и расшифровка подписи уполномоченного представителя)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен:

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об

административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний
предупрежден(ы).

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

Должностное лицо, составившее протокол:

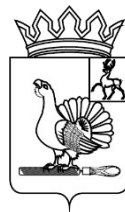
(подпись)

Копию протокола получил

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

Утверждена
постановлением администрации
Давыдовского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской
области от « 6 » мая 2019 г. № 10

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении юридического лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

Место составления протокола: 606___, Нижегородская область, Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, мною,

_____, действующим на основании постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____, в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (*статьей 12.3¹*) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об административном правонарушении о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

«__»__ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(о, а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушения), составлен настоящий протокол об административном правонарушении.

Юридическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения юридического лица (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

К протоколу прилагается

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)