

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2016 года

№ 3

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы.

2. Обнародовать данное постановление на информационных стендах администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев

Утвержден
 постановлением администрации
 Давыдковского сельсовета Сосновского
 муниципального района Нижегородской
 области
 от 28.01.2016 года № 3

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
 в администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
 на 2016-2017 года**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сотрудники администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сотрудники администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному	С 1 января по	Ответственный	Реализация норм

	представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	30 апреля	специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

				предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Ответственный специалист администрации Давыдовского сельсовета и Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского муниц. района (по согласованию)	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а	В течение срока действия плана	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление

	также членов их семей		администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостовверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдковского сельсовета	Установление фактов представления неполных и недостовверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

			Сосновского муниципального района Нижегородской области	имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области; - «Горячей телефонной линии» администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области; - письменных обращений. 	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов 	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения

	нормативных правовых актов администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области		района Нижегородской области	
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Управление делами Администрации Сосновского мун. района (по согласованию)	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Управление делами Администрации Сосновского мун. района (по согласованию)	к
1.2.	Обеспечение повышения муниципальных служащих администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Управление делами	и

			Администрации Сосновского мун. района (по согласованию)
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	Апрель, октябрь 2016 года Май, ноябрь 2017 года	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Управление делами Администрации Сосновского мун. района (по согласованию)
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Управление делами Администрации Сосновского мун. района (по согласованию)
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет и Орган.-правовой сектор управления делами

			Администрации Сосновского муниц. района (по согласованию)	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об	В течение срока	Члены единой	

	имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	действия плана	конкурсной, аттестационной и квалификационной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области.	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниц. служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления муниципального образования Давыдовский сельсовет Сосновского муниципального района	

			Нижегородской области	
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации местного самоуправления муниципального района Нижегородской области Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Февраль 2017 года и февраль 2018 года.	Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом