

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.12. 2017 года

№ 45

**О внесении изменений в Постановление администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.10.2015 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области в постоянное (бессрочное пользование)»» (с изменениями от 28.04.2016г. №23, от 07.06.2017г. № 19)**

Руководствуясь ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч 2, ч. 5, ч. 7 ст.1 вступившего в законную силу с 01.01.2017г. Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.10.2015 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области в постоянное (бессрочное) пользование»» (с изменениями от 28.04.2016г. № 23, от 07.06.2017г. № 19) следующего содержания:

1.1. Подпункт «5» п. 2.10 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

5. Выписка из ЕГРН о земельном участке (при наличии) – документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением, в начале оказания услуги;

1.2. Абзац «3» п. 2.11. Административного регламента, изложить в следующей редакции:

В рамках межведомственного взаимодействия администрация может получить следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;
- Выписка из ЕГРН, удостоверяющую права на здание, строение, сооружение (при наличии) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;
- Выписка из ЕГРН территории - срок запроса в течение пяти рабочих дней

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев