

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29 ноября 2017 года

№ 69-р

**О внесении дополнений в распоряжение Давыдковской
сельской администрации № 8-р от 20.01.2012 года «Об
утверждении должностной инструкции специалиста 1
категории Давыдковской сельской администрации
муниципального образования Давыдковского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской
области (с изменениями от 11.12.2012 № 91-р,от 01.02.2013 №
10-р,от 22.10.2013 № 73-р, от 27.03.2017 № 24-р)**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» , Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" внести дополнение в раздел IV.«Права и обязанности» должностной инструкции специалиста 1 категории администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденную распоряжением администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2016 № 68-р (с изменениями от 11.12.2012 № 91-р,от 01.02.2013 № 10-р,от 22.10.2013 № 73-р, от 27.03.2017 № 24-р) внести следующие дополнения:

В пункт 4 «Права и обязанности» должностной инструкции специалиста 1 категории Давыдковской сельской администрации Сосновского муниципального района утвержденной распоряжением Давыдковской сельской администрации муниципального образования Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области № 8-р от 20.01.2012 года внести следующие дополнения:

После слов -- соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, установленные федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» - дополнить:

- в соответствии со статьей 14.1 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- осуществляет мониторинг, действенный контроль исполнения принятых решений;

- участвует в разработке методологических и инструктивных материалов по вопросам, относящимся к вопросам противодействия коррупции;

- ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, готовит ежемесячно мониторинг изменений в областном и федеральном законодательстве по направлению деятельности;

- осуществляет работу с обращениями граждан по направлению деятельности;

- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

- организует заполнение и рассмотрение уведомлений о конфликте интересов (при необходимости);

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

- соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на использование документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

- обеспечивает соблюдения муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

- запретов, ограничений и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

- обеспечивает соблюдения в администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области законных прав и интересов муниципального служащего администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

- обеспечивает муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

Осуществляет анализ сведений:

- о соблюдении муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- о соблюдении муниципальными служащими администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении

анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих района, полученных в ходе своей деятельности.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев.

Ознакомлен _____ дата

1 экз. получил на руки _____ подпись