

ЕЛИЗАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛИЗАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13.10.2017

№27-р

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»), в целях обеспечения равных условий для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями, Елизаровский сельский Совет решил:

1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава местного самоуправления И.В.Ишукова

Приложение № 1
к решению Елизаровского
сельского Совета
Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 13.10.2017 № -р

**Перечень
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями
на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

№	Перечень помещений	Балансодержатель	Адрес места нахождения помещений
1	Елизаровский сельский Дом культуры	«Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой» Сосновского муниципального района	Нижегородская область, Сосновский р-н, с.Елизарово, ул.Парковая, д.11
2	Малаховский сельский Дом культуры	«Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой» Сосновского муниципального района	Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Малахово, ул.Школьная, д.10
3	Клещарихинский сельский клуб	«Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой» Сосновского муниципального района	Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Клещариха, ул.Овражная, д.13
4	Богдановский сельский клуб	«Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой» Сосновского муниципального района	Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Богданово, ул. Молодежная, д.8

Перечень специально отведенных мест, для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Площадка перед зданием Елизаровского сельского Дома культуры (адрес: Нижегородская область, Сосновский р-н, с.Елизарово, ул.Парковая, д.11).
2. Площадка перед зданием Малаховского сельского Дома культуры (Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Малахово, ул.Школьная, д.10).
3. Площадка перед зданием Клещарихинского сельского клуба (Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Клещариха, ул.Овражная, д.13).
4. Площадка перед зданием Богдановского сельского клуба (Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Богданово, ул.Молодежная, д.8).

Приложение № 2

Утвержден решением Елизаровского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.10.2017 № 27-р

Порядок предоставления помещения для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных помещений для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой (далее-МБУК) предоставляет:

1) помещение Елизаровского сельского Дома культуры, расположенное по адресу: Нижегородская область, Сосновский р-н, с.Елизарово, ул.Парковая, д.11 (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями;

2) помещение Малаховского сельского Дома культуры, расположенное по адресу: Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Малахово, ул.Школьная, д.10 (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями;

3) помещение Клещарихинского сельского клуба, расположенное по адресу: Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Клещариха, ул.Овражная, д.13 (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями;

4) помещение Богдановского сельского клуба, расположенное по адресу: Нижегородская область, Сосновский р-н, д.Богданово, ул.Молодежная, д.8, (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями.

Указанные помещения предоставляются на безвозмездной основе.

3. Для предоставления помещений депутаты направляют письменное

обращение (заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в адрес руководителя МБУК, на балансе которого находится помещение.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию не позднее, чем за неделю до даты проведения встречи.

4. Заявления о выделении помещения рассматриваются руководителем МБУК в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

5. Помещение предоставляется руководителем МБУК по согласованию с директорами сельских Домов культуры и сельских клубов в рабочие дни с понедельника по пятницу.

6. Если помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено другому депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, руководитель МБУК не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

7. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

8. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

(наименование собственника, владельца помещения)
от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с пунктом 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «___» _____ 20__ года в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)

_____.

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ год