

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРУТЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОСНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 марта 2016 года

№ 6

«Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета  
Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2015 года № 35 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области».

Постановляю:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать нормативные затраты на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления муниципального  
образования Крутецкий сельсовет  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

В. В. Власов

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района  
Нижегородской области**

Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

**1. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение  
услуги связи**

**Абонентская плата (пункт 1 Правил\*)  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( рублей)
Все должности	2	в соответствии с тарифами

\*Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с ПРАВИЛАМИ расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденными

постановлением администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 35).

**Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (пункт 2 Правил)**  
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
все должности	2	не более 200	не более 60	в соответствии с тарифами

**2. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг «Интернет» и услуг интернет-провайдеров (пункт 5 Правил )**  
(представление услуг в течении 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (рублей)
20 Мб/сек.	2	в соответствии с тарифами

**3. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (пункт 15 Правил )**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры: HP, CANON, SAMSUNG	3	не более 6000
Многофункциональное устройство HP	1	не более 3000

**4. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (пункт 18 Правил)**

Наименование программного продукта	количество	цена за единицу. (рублей)
Получение сертификата ключей ЭЦП	1	не более 1 500
Прочее программное обеспечение	2	не более 1 5000

**5. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации (пункт 21 Правил)**

Наименование	количество	цена за единицу. (рублей)
Антивирусное программное обеспечение	3	не более 2 000

**6. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, рабочих станций, ноутбуков (пункт 23 Правил)**

должность	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу(рублей)
-----------	--------------	------------	---------------------------	--------------------------------------

Все должности	компьютер персональный настольный или ноутбук	не более 1 единицы для должности	3	не более 50 000
---------------	---	----------------------------------	---	-----------------

**7. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (пункт 24 Правил)**

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Цена приобретения за единицу (рублей)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	2 единицы в расчете на администрацию	не более 7000
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	2 единицы в расчете на администрацию	не более 15000

**8. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания (пункт 28-29 Правил)**

Наименование	Количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Монитор	не более 1 единицы для должности	не более 10000
Системный блок	не более 1 единицы для должности	не более 30000
Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для должности	не более 5000

**9. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (пункт 30 Правил)**

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	не более 4000

**10 Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации (пункт31Правил)**

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
USB Flash накопитель	Не более 2 единиц на 1 работника	не более 600

**11. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (пункт33Правил)**

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей)
Картридж	не более 2 для 1 единицы оргтехники	не более 2800

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Крутецкого сельсовета.

**12. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи (пункт37Правил)**

Наименование	Количество отправлений в год
Почтовые отправления	Не более 20
Конверты	Не более 100

**13. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги (пункт46Правил)**

Наименование услуги	Объем потребления в год	Цена приобретения за единицу объема
Электроэнергия	до 136000 кВт.ч	регулируемый тариф на электроснабжение
Газ природный	до 5300 куб.м	регулируемый тариф на поставку газа

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год

**14. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг на вывоз твердых бытовых отходов (пункт62Правил)**

Наименование услуги	Объем услуг в год ( куб.метр)	Цена за услугу (рублей)
Вывоз ТКО	до 30	не более 350

**15. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (пункт74Правил)**

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена за единицу (рублей)
ТО АПС	1	не более 900

**16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания (пункт 81 Правил)**

Наименование услуги	количество подписок (штук)	Цена за единицу (рублей)
Периодические печатные издания	1	не более 1000
Подача объявлений в печатные издания	до 5 публикаций в год	не более 5000

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей (пункт 83 Правил)**

Количество водителей	Количество осмотров в год (штук)	Цена 1 предрейсового осмотра (рублей)
1	до 200	не более 100

**18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников (пункт 85 Правил)**

Количество работников, подлежащих диспансеризации	Количество в год (штук)	Цена проведения диспансеризации (рублей)
2	1	не более 10000

**19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (пункт 88 Правил)**

Наименование услуги	количество в год	Цена единицы ( рублей)
Страхование ОСАГО	1 единица	не более 6500

**20. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (пункт 96 Правил)**

Наименование	Количество	Цена единицы ( рублей)
Антистеплер	не более 1 штуки на кабинет	не более 40
Бумага А4	не более 15 пачек на 1 работника в год	не более 250
Закладки с клеевым краем	не более 3 наборов на 1 работника в год	не более 10
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 работника в год	не более 76
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 44
Калькулятор	не более 1 штуки на 1 работника	не более 950
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 6
Клей ПВА	не более 2 штуки на кабинет в год	не более 27
Клей-карандаш	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 43
Кнопки	не более 1 упаковки на кабинет в год	не более 86
Книга учета формат А4	не более 3 штук на администрацию в год	не более 150
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 40
Краска штемпельная	не более 2 штук на кабинет в год	не более 50
Ластик	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 15
Линейка	не более 1 штуки на кабинет в год	не более 25
Маркеры	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 52
Нитки для прошива документов	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 50
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на кабинет	не более 180
Папка с завязками	не более 20 штук на администрацию в год	не более 26
Папка обложка Дело	не более 30 штук на администрацию в год	не более 10
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 6 штук на администрацию в год	не более 90
Папка скоросшиватель	не более 50 штук на администрацию в год	не более 15
Папка-уголок	не более 20 штук на администрацию в год	не более 23

Ручка гелиевая	не более 3 штук на администрацию в год	не более 50
Ручка шариковая	не более 5 штук на 1 работника в год	не более 25
Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на администрацию в год	не более 25
Скобы для степлера 10	не более 3 упаковок на администрацию в год	не более 20
Скотч	не более 2 штук на администрацию в год	не более 52
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упаковок на администрацию в год	не более 30
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на администрацию в год	не более 45
Степлер	не более 1 штуки на кабинет	не более 200
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 6
Тетрадь школьная	не более 10 штук на администрацию в год	не более 15
Файл-вкладыш	не более 5 упаковок по 100 штук на администрацию	не более 90

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

#### **21. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (пункт 97 Правил)**

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Ведро пластмассовое	1 единица на администрацию	не более 150
Ведро металлическое	1 единица на администрацию	не более 200
Лопата снеговая с черенком	1 единица на администрацию в год	не более 500
Моющие и чистящие средства	не более 2 единиц на администрацию в месяц	не более 80
Мыло хозяйственное (туалетное)	не более 2 единиц на администрацию в месяц	не более 30
Мешки мусорные 60 л	не более 4 упаковок на администрацию в год	не более 80
Перчатки резиновые	не более 3 пар на администрацию в год	не более 50
Совок для сбора мусора	1 единица на администрацию	не более 80
Средство для стекол	не более 2 единиц на администрацию в год	не более 100
Тряпка для пола	не более 12 штук на администрацию в год	не более 80
Щетка для пола	1 единица на администрацию	не более 90
Швабра с черенком	1 единица на администрацию	не более 150

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы администрации.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

## 22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (пункт 98 Правил)

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода	Норма потребления ГСМ в год (литр)	Цена за 1 литр (рублей)
УАЗ -31519 – бензин АИ 92	лето 15,9 л/ 100км пробега зима 17,5 л/ 100км пробега	не более 2000 л	не более 40
ЗИЛ-130 бензин АИ 92.	лето 32 л/ 100км пробега зима 35,2 л/ 100км пробега при работе двигателя со специальным агрегатом-16,5 л в час	не более 2500 л	не более 40
УАЗ -31519	1,7 л на 100л расхода топлива	не более 20 л	не более 460
ЗИЛ-130	1,7 л на 100л расхода топлива	не более 25 л	не более 460

## 23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств (пункт 99 Правил)

Марка автомобиля	Количество запчастей	Сумма расхода в год ( рублей)
УАЗ -31519	исходя из фактической потребности	не более 25000
ЗИЛ-130 – 1 шт.	исходя из фактической потребности	не более 50000

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом

году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

**24 . Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование (пункт 106 Правил)**

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги ( рублей)
2	По мере наступления срока прохождения	не более 2000

**25. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования**

Наименование услуги	Количество в год (штук)	Сумма расхода в год ( рублей)
ТО и ремонт газового оборудования	По графику	не более 6000
Аварийно-диспетчерское обслуживание	12	Не более 2000