

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
КРУТЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 04 февраля 2021 года

№ 2-р

**Об утверждении порядка назначения и проведения  
собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения  
вопросов внесения инициативных проектов на  
территории Крутецкого сельсовета Сосновского  
муниципального района Нижегородской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», сельский Совет Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

В.В. Власов

Утверждено решением  
Сельского Совета Крутецкого сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 04.02.2021 г. № 2-р

**ПОРЯДОК**  
**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и**  
**обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории**  
**Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Крутецкого сельсовета), а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Крутецкого сельсовета, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Крутецкого сельсовета, осуществляются за счёт средств бюджета сельсовета.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Крутецком сельсовете.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в администрацию Крутецкого сельсовета уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;

6) территория сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается администрацией Крутецкого сельсовета не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации Крутецкого сельсовета в течение 5 дней с момента принятия решения.

#### **4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до пяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

## **5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав комиссии, представители органов местного самоуправления, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется по требованию.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания в соответствии с Уставом Крутецкого сельсовета.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Крутецкого сельсовета.