

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРУТЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 октября 2017 года

№ 30-Р

О создании муниципальной общественной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления контроля и координации реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Создать муниципальную общественную комиссию и утвердить ее прилагаемый состав (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной общественной комиссии (Приложение 2).
3. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.В. Власов

Приложение № 1
Утверждено распоряжением администрации
Крутецкого сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 10.10.2017 № 30-Р

Состав
муниципальной общественной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Власов В.В.	Глава МСУ муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района – председатель комиссии;
2	В. М. Глухова	Специалист по земельно-имущественным отношениям администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района – секретарь комиссии;
Члены Комиссии:		
3	Аникин Александр Валентинович	Зав. сектором строительства и архитектуры Управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
4	Крутов Максим Николаевич	Зав.сектором по земельным отношениям УМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию);
5	Шашин Андрей Евгеньевич	Начальник организационно-правового сектора управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области(по согласованию);
6	Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами	По согласованию;
7	Депутаты Крутецкого сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области	По согласованию.

Приложение № 2
Утверждено распоряжением администрации
Крутецкого сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 10.10.2017 № 30-Р

Положение
о муниципальной общественной комиссии

1. Общие положения

1.1. Муниципальная общественная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях осуществления контроля и координации реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, иными правовыми актам, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет глава МСУ муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются представители Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, общественных организаций, депутаты и иные лица.

1.5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

2. Цели и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля и координации за реализацией приоритетного проекта и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования современной городской среды на на 2018-2022 годы (муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы;

в) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;

в) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, поступающих в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2.2. Для реализации вышеуказанных задач комиссия выполняет следующие функции:

а) координация деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

б) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации муниципальной программы, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации муниципальной программы;

в) рассматривает, обобщает, анализирует замечания и предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

г) проводит рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;

д) организует взаимодействие органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия при выполнении своих функций вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также организаций и иных лиц необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также организаций и иных лиц;

в) вносить предложения по вопросам обеспечения реализации муниципальной программы;

г) вносить предложения о привлечении к работе комиссии экспертов и специалистов в той или иной области знаний;

г) свершать иные действия в соответствии с возложенными функциями.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии осуществляются в открытой форме с последующим размещением соответствующих материалов, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

5.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя комиссии (лица, исполняющего обязанности председателя комиссии) является решающим.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу.

5.8. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку и проведение заседаний комиссии;
- информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;
- оформление протоколов заседаний комиссии.

5.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.