

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРУТЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 ноября 2017г.

№ 36-Р

**О внесении изменений в должностную инструкцию
специалиста 1 категории администрации Крутецкого
сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области, утвержденную распоряжением
администрации Крутецкого сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области от
03.04.2017 № 19-Р**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством , а также руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» внести изменения в должностную инструкцию специалиста 1 категории администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденную распоряжением администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 03.04.2017 № 19-Р, дополнив пункт **III Должностные обязанности** следующим содержанием:

- В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
 - принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
 - Соблюдает положения Кодекса служебной этики муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного совета по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.05.2012 года № 1;
 - В соответствии со статьей 14.1 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на

которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- Осуществляет мониторинг, действенный контроль исполнения принятых решений;
- Участвует в разработке методологических и инструктивных материалов по вопросам, относящимся к вопросам противодействия коррупции;
- Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, готовит ежемесячно мониторинг изменений в областном и федеральном законодательстве по направлению деятельности;
- Осуществляет работу с обращениями граждан по направлению деятельности;
- Проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками администрации Крутецкого сельсовета;
- Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками администрации Крутецкого сельсовета;
- Организует заполнение и рассмотрение уведомлений о конфликте интересов (при необходимости);
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- Бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- Соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на использование документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;
- 1- Обеспечивает соблюдения муниципальными служащими администрации Крутецкого сельсовета запретов, ограничений и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Крутецкого сельсовета;
- Обеспечивает соблюдения в администрации Крутецкого сельсовета законных прав и интересов муниципального служащего администрации Крутецкого сельсовета, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- Обеспечивает муниципальными служащими Администрации района обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- Осуществляет анализ сведений:
 - о соблюдении муниципальными служащими администрации Крутецкого сельсовета требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - о соблюдении муниципальными служащими администрации Крутецкого сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Крутецкого сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;
- Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих района, полученных в ходе своей деятельности.

Глава местного самоуправления

В.В. Власов