

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.03.2017 года

№ 8

**«Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

В соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Панинского сельского Совета муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области от 18.07.2016 года № 31-р «Об оплате труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области» администрация Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

2. Утвердить комиссию по оценке труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы(приложение № 2)

3. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения возникшие с 1 февраля 2017 года

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.В.Морозова



## **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники администрации), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса РФ, положением об оплате труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников администрации.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам администрации (далее – выплаты стимулирующего характера).

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников администрации.

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за стаж непрерывной работы (в виде надбавок, определенных пунктом 2.3.4 положения об оплате труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы);

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

2.2. Основанием для определения размера премиальной выплаты работникам администрации по итогам работы за месяц, является оценочный лист (приложение 1 к положению). Оценка труда работников администрации проводится комиссией с оформлением оценочного листа работника.

2.3. Комиссия заполняет оценочные листы на работников администрации согласно критериям (п.3 положения).

2.4. В течение 5 рабочих дней с момента заседания комиссии глава местного самоуправления знакомит каждого работника администрации с оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.5. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник администрации в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию.

2.6. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение

пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

2.7. Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам администрации производится на основании распоряжения главы местного самоуправления муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Критерии и размеры выплат материального стимулирования работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по итогам работы за месяц.

Критерии материального стимулирования	Размеры выплат в % от должностного оклада, ставки заработной платы
<b>Специалист по земельно-имущественным отношениям</b>	
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	60
<b>Делопроизводитель</b>	
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	40
<b>Инструктор по противопожарной профилактике</b>	
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	12
<b>Инспектор ВУС</b>	
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	35
<b>Водитель автомобиля</b>	
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автомобиля.	42
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Ежемесячное проведение генеральной уборки	92

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Панинского сельсовета  
От 02.03.2017 года №8

Оценочный лист

---

Наименование должности, ФИО

Критерии материального стимулирования	Оценка (да, нет)	Размеры выплат в % от должностного оклада, ставки заработной платы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Ознакомлен : \_\_\_\_\_  
подпись дата

Приложение № 2  
К постановлению администрации  
Панинского сельсовета  
от 02.03.2017 года № 8

Состав комиссии по оценке труда работников администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

№ п.п	Должность	Фамилия, имя,отчество
1.	Глава МСУ	Морозова Ольга Валентиновна
2.	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Загороднюк Татьяна Ивановна
3.	Делопроизводитель	Хлопкова Зоя Анатольевна