



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17 августа 2017 года
«Об утверждении перечня должностей
работников администрации Панинского
сельсовета»

№ 45-р

В целях предоставления социальных гарантий работникам администрации Панинского сельсовета Sosnovsky муниципального района Нижегородской области и компенсации дополнительной нагрузки при выполнении своих обязанностей:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей работников администрации Панинского сельсовета Sosnovsky муниципального района Нижегородской области (далее – Перечень), при замещении которых работникам администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Предоставлять работникам администрации, включенным в Перечень, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.В.Морозова

Утверждено

распоряжением администрации
Панинского сельсовета
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 17.08.2017 № 45-р

**Должности работников администрации Панинского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской области при
замещении которых работникам устанавливается ненормированный
рабочий день**

- Специалист по земельно-имущественным отношениям;
- Делопроизводитель;
- Инспектор ВУС;
- Инспектор по противопожарной безопасности.