



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 апреля 2018 года года

№ 10

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений в администрации Панинского
сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской
области на 2018 - 2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2019 годы.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного самоуправления

О.В.Морозова

Утвержден
 Постановлением администрации
 Панинского сельсовета
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 От 10 апреля 2018 года № 10

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
 в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 - 2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация)	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2	Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений в администрации	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2	Оказание консультационной помощи при заполнении	С 1 января по	Глава местного	Представление

	справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	30 апреля	самоуправления, специалист администрации	муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Специалист администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, а также членов их семей на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей	В течение 1 месяца со дня представления	Специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

	муниципальной службы, а также членов их семей	сведений о доходах		Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления Панинского сельсовета; - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения.

	- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации Панинского сельсовета			
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами администрации Сосновского муниципального района (по согласованию)	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1	Проведение совещаний, по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана: май 2018г. сентябрь 2018г. апрель 2019г. декабрь 2019г.	Глава местного самоуправления	
1.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также
2.1	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Панинского сельсовета	В течение срока действия плана	Специалист администрации	

2.2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Специалист администрации	неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
3	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
5	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации Панинского сельсовета. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1	Обеспечение информационного наполнения	В течение срока	Специалист	Обеспечение информационной

	специализированного раздела официального сайта администрации Сосновского муниципального района «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	действия плана	администрации	открытости в сфере противодействия коррупции
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
2	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления Панинского сельсовета сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Апрель 2018 г. и апрель 2019 г.	Специалист администрации	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом