



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 февраля 2018 года

№ 5

**О внесении изменений в Постановление администрации Панинского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 26.11.2015 №29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Панинского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Панинский сельсовет Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 18.01.2016 №6, от 11.04.2016 №30, от 05.06.2017 №21)**

Руководствуясь ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч 2, ч. 5, ч. 7 ст.1 вступившего в законную силу с 01.01.2017г. Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Панинского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 26.11.2015 №29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Панинского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Панинский сельсовет Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 18.01.2016 №6, от 11.04.2016 №30, от 05.06.2017 №21) следующего содержания:

1.1. Подпункт «5» п. 2.10 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

5. Выписка из ЕГРН о земельном участке (при наличии) – документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением, в начале оказания услуги;

1.2. Абзац «4» п. 2.11. Административного регламента, изложить в следующей редакции:

В рамках межведомственного взаимодействия администрация может получить следующие документы:

- выписку из ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) – срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписку из ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписка из ЕГРН, удостоверяющую права на здание, строение, сооружение (при наличии) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписка из ЕГРН территории - срок запроса в течение пяти рабочих дней

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

О.В.Морозова