



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 декабря 2019 года

№ 59

**Об утверждении Порядка составления и ведения
реестра расходных обязательств Панинского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Панинской сельской администрации Сосновского района Нижегородской области от 29 декабря 2005 года N 1 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского района Нижегородской области".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местного самоуправления Панинского
сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области

О.В.Морозова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Панинского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 05 декабря 2019 года № 59

Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области ведется с целью учета расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, исполняемых за счет средств местного бюджета, и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные реестра расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области используются при составлении проекта местного бюджета, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и термины:

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

первый год планового периода - финансовый год, следующий за очередным финансовым годом;

второй год планового периода - финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

2. Порядок составления реестра расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

2.1. Реестр расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области составляется специалистом администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В случае заключения соглашения о передачи части полномочий по планированию бюджета между администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области администрацией Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области реестр расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области составляется специалистами администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Реестр расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области составляется в срок до 15 октября текущего года;

2.3. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, не учитываются при составлении проекта решения Панинского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области о местном бюджете.

2.4. Реестр расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В реестре расходных обязательств Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, указываются:

в графе 1 – наименование полномочия, расходного обязательства;

в графах 2-7 – реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, содержащих правовые основания для финансового обеспечения расходных обязательств и расходования бюджетных средств;

в графе 8 – код раздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (групп расходных обязательств);

в графе 9 - код подраздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (групп расходных обязательств);

в графах 10-11 – объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета – плановые и фактические показатели соответственно;

в графе 12 - объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

в графах 13-15 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 16-18 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 19-21 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства во втором году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

3. Критерии введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств

3.1. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется исходя из принципа первоочередности включения в него действующих расходных обязательств перед включением новых принимаемых расходных обязательств.

3.2. Увеличение действующих расходных обязательств отражается в графе "Бюджет действующих обязательств" реестра расходных обязательств. Процедура увеличения действующих расходных обязательств не предусматривает необходимости принятия нормативных правовых актов. Увеличение действующих расходных обязательств происходит вследствие роста инфляции, изменения цен на продукцию естественных монополий и других факторов, находящихся вне сферы прямого влияния органов местного самоуправления.

3.3. Новые принимаемые расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств при условии наличия средств местного бюджета, оставшихся после включения в реестр расходных обязательств действующих расходных обязательств.

