



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07апреля 2020 года

№ 20

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2020 – 2022 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. об утверждении «Национальной стратегии противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2020 – 2022 годы.

2. Постановление администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.09.2018 №45 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы» - отменить.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного самоуправления

О.В.Морозова

Утверждено
 постановлением администрации
 Панинского сельсовета Сосновского
 муниципального района
 Нижегородской области
 от 07.04.2020г. № 20

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2020 –
 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции в администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее-администрация)	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры проектов муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной	За пять дней до принятия муниципального	Специалист администрации	Проверка проектов нормативных правовых актов на соответствие

	экспертизы	правового акта		действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Организация размещения на официальном сайте администрации Сосновского района проектов правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления Панинского сельсовета в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Специалист администрации	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Специалист администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а	С 1 по 31 мая	Специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в

	также членов их семей			представленных сведениях
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления Панинского сельсовета; - «Телефонной линии» администрации; - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий;	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции 			<p>правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.</p>
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений основных и дополнительных параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (по	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством

			согласованию)	
1.1.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>Апрель 2020г., октябрь 2020г., апрель 2021г., октябрь 2021г.</p>	<p>Глава местного самоуправления</p>	<p>требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>Постоянно. Ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений в администрации</p>	<p>Специалист администрации</p>	
2.	<p>Проведение работы по выявлению</p>	<p>В течение срока</p>	<p>Глава местного</p>	<p>Выявление информации,</p>

	несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	действия плана	самоуправления, специалист администрации	являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
2.2.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
2.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Минимизация количества

	ответственности в случае их несоблюдения			нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Специалист администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании администрации	В течение срока действия плана	Специалист администрации	
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение в администрации работы,	В течение срока	Глава местного	Выявление и минимизация

	направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	действия плана	самоуправления, специалист администрации	коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Контроль и организация работы по предотвращению или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушений запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
3.	Контроль за предоставлением уведомлений о получении подарков	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава местного самоуправления, специалист администрации	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ района
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления Панинского сельсовета сводного отчета о ходе его	Февраль 2019 года, Февраль 2020 года,	Специалист администрации	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

	реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации	Февраль 2021 года		
--	--	-------------------	--	--