

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

№ 25

Об утверждении Порядка получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области разрешения нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Руководствуясь Федеральным Законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Законом Нижегородской области от 05.05.2017 № 51-3 «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции в Нижегородской области»,

Администрация Рожковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области разрешения нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

2. Лицам, замещающим должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, участвующим на день вступления в силу Федерального [закона](#) от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и Закона Нижегородской области от 05 мая 2017 года № 51-3 «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции в Нижегородской области» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего решения принять меры для получения разрешения нанимателя (работодателя), предусмотренное [Порядком](#), либо прекратить указанную деятельность.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Утвержден
Постановлением администрации
Рожковского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 02.08.2017 года № 25

**Порядок
получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в
администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального
района Нижегородской области разрешения нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией,
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов
управления**

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом](#) 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» устанавливает процедуру получения лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области разрешения нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области подается [заявление](#) на имя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению заблаговременно, как правило, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

К заявлению прилагается копия устава или учредительный договор организации.

3. Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - должность муниципальной службы), участвующие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в

состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество и контактный телефон руководителя;

3) дата начала участия в деятельности организации, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области считает необходимым сообщить.

5. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за противодействие коррупции, в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается нанимателем (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется распоряжением нанимателя (работодателя)

Приложение
к Порядку получения лицом, замещающим
должность муниципальной службы в
администрации Рожковского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области разрешения
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в
состав их коллегиальных органов управления

Заявление

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении в
качестве единоличного исполнительного органа (или вхождение в состав
коллегиальных органов управления) общественной организацией (или
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости)**

В соответствии с [пунктом](#) 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя), должность, дата начала участия в деятельности организации, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [13](#) и [13²](#) 13 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Приложение: копия устава (учредительного договора)

(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы)

« _____ » _____ 20__ года

