

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№39

О внесении изменений в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.10.2015 года №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (с изменениями от 25.04.2016 года №21, от 19.06.2017 № 21)

Руководствуясь ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч 2,ч. 5, ч. 7 ст.1 вступившего в законную силу с 01.01.2017г. Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 06.11.2015 года №24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (с изменениями от 01.04.2016 года №27, от 05.06.2017 № 23) следующего содержания:

1.1. Подпункт «д» п. 2.11.2 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о наличии в собственности заявителя земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома или дачного строительства с правом возведения жилого строения или жилого дома; о наличии в собственности заявителя индивидуального жилого дома в случае, если заявитель проживает в индивидуальном жилом доме);

1.2. Подпункт «ж» п. 2.11.2 Административного регламента, исключить.

1.3. Подпункты «з», «и» п. 2.11.2. Административного регламента читать пунктами «ж», «з».

1.4. Пункт 2.11.3. Административного регламента, изложить в следующей редакции:

2.11.3. Запрещается требовать от заявителя следующие документы, если они не представлены им по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о наличии в собственности заявителя земельных участков для индивидуального жилищного

строительства, личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома или дачного строительства с правом возведения жилого строения или жилого дома; о наличии в собственности заявителя индивидуального жилого дома в случае, если заявитель проживает в индивидуальном жилом доме);

- справку органа местного самоуправления поселения, на территории которого гражданин постоянно проживает, об утверждении учетной нормы жилого помещения;

- справку о составе семьи.

В целях принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства специалист администрации запрашивает документы, указанные в настоящей части 2.11.3 Регламента, в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе собственноручно получить и представить в администрацию указанные в предыдущем абзаце документы в порядке и способами, предусмотренными нормативными правовыми актами соответствующих органов исполнительной власти администрацией Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заявитель (его законный представитель) представляет необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в администрацию лично, через МФЦ или почтовым отправлением. При личном, представлении (получении) документов в администрации, а также через МФЦ, заявитель имеет право представить (получить) их в заранее установленное время (по предварительной записи).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова