



АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2017 года

№ 9

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 08.11.2016 года № 47

Рассмотрев протест прокурора Сосновского района от 28.02.2017 № 5-1-2017 на п. 3.4 административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области» утвержденный постановлением администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 08.11.2017 года № 47, следующие изменения:

- 3.4.1. п.п. 9 слова «юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «По реализации положений Федерального закона «По защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заменить словами – «индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации, согласно части 8 ст. 16. Федерального Закона № 294-ФЗ».

- дополнить раздел 3 Регламента пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5.1 к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, земельных участков;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- 4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся специалистами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой администрации.

3.5.3. Задание на проведение мероприятия по контролю оформляется в виде распоряжения администрации и подписывается главой местного самоуправления. Результаты проведенных проверок по контролю оформляются в виде справки.

3.5.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в п. 3.5.1 Регламента, нарушений установленных муниципальными правовыми актами, специалисты принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе местного самоуправления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона.

3.5.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

- Дополнить раздел 3 пунктом 3.6 следующего содержания:

3.6. Проведение предварительной проверки поступившей информации.

3.6.1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

3.6.2. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.6.3. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.4. По решению главы местного самоуправления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в

заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2. Обнародовать настоящее постановление, путем вывешивания его полного текста на информационном стенде в администрации Рожковского сельсовета и на сайте администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Рожковского сельсовета

Т.И. Самосадова