

РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.09.2017 года

№ 22

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»), в целях обеспечения равных условий для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями, Рожковский сельский Совет Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями  
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской  
области**

№	Перечень помещений	Балансодержатель	Адрес места нахождения помещений
1.	Лесуновский сельский Дом культуры	Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой	Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Лесуново, ул. Мира, 82
2.	Рожковский сельский Дом культуры	Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой	Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Рожок, ул. Микрорайон, 6
3.	Николаевский сельский Дом культуры	Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой	Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Николаевка, ул. Школьная, 18
4.	Венецкий сельский Дом культуры	Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой	Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Венец, ул. Школьная, 1

**Перечень специально отведенных мест, для проведения встреч депутатов с избирателями Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области**

1. Площадка перед зданием СДК  
(адрес: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Лесуново, ул. Мира, 82)
2. Площадка перед зданием СДК  
(адрес: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Рожок, ул. Микрорайон, 6)
3. Площадка перед зданием СДК  
(адрес: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Николаевка, ул. Школьная, 18)
4. Площадка перед зданием СДК  
(адрес: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Венец, ул. Школьная, 1)

## **Порядок предоставления помещения для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных помещений для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Рожковского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой (далее – МБУК) предоставляет помещение Лесуновского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Лесуново, ул. Мира, 82 (нежилое помещение), Рожковского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Рожок, ул. Микрорайон, 6 (нежилое помещение), Николаевского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Николаевка, ул. Школьная, 18 (нежилое помещение), Венецкого сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Венец, ул. Школьная, 1 (нежилое помещение) находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями.

3. Помещение Лесуновского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Лесуново, ул. Мира, 82 (нежилое помещение), Рожковского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Рожок, ул. Микрорайон, 6 (нежилое помещение), Николаевского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Николаевка, ул. Школьная, 18 (нежилое помещение), Венецкого сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Венец, ул. Школьная, 1 (нежилое помещение) предоставляется на безвозмездной основе.

5. Для предоставления помещения Лесуновского сельского Дома культуры, расположенного в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Лесуново, ул. Мира, 82, Рожковского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Рожок, ул. Микрорайон, 6, Николаевского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Николаевка, ул. Школьная, 18, Венецкого сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: Нижегородская обл., Сосновский р-н, с. Венец, ул. Школьная, 1 депутаты направляют письменное обращение (заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в адрес руководителя МБУК, на балансе которого находится помещение.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено руководителю МБУК не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Заявление о выделении помещения рассматривается руководителем МБУК в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. Помещение предоставляется руководителем МБУК по согласованию с

директором Лесуновского сельского Дома культуры, Рожковского сельского Дома культуры, Николаевского сельского Дома культуры, Венецкого сельского Дома культуры в рабочие дни с понедельника по пятницу.

8. Если помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено другому депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, руководитель МБУК не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой [административную ответственность](#) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления помещений  
для проведения встреч депутатов  
с избирателями Примерная форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование собственника, владельца помещения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения  
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с пунктом 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,  
(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год