

РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.10.2017

№26

Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 г. № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», Уставом Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и применяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

Утверждены
Решением Сосновского поселкового Совета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 25.10.2017 года №26

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Рожковский сельсовет, Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 г. № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего благоустройства, озеленения, обеспечению чистоты и порядка территорий муниципальных образований.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и обязательные для исполнения требования, направленные на обеспечение чистоты, порядка, санитарного содержания и благоустройства территории муниципального образования Рожковский сельсовет, Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее Рожковский сельсовет).

1.3. Обязанность по организации и производству работ по уборке, санитарному содержанию и благоустройству территорий, обеспечению чистоты и порядка возлагается на юридических и физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан), находящихся и (или) пребывающих на территории Рожковского сельсовета и (или) осуществляющих деятельность на территории Рожковского сельсовета, и (или) являющихся владельцами, пользователями расположенных на территории Рожковского сельсовета земельных участков, зданий, строений и сооружений.

1.4. Координация работ по благоустройству, уборке и санитарному содержанию территорий, по поддержанию чистоты и порядка возлагается на администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее администрация Рожковского сельсовета).

1.5. Обязанности по организации и оборудованию мест для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов (ТКО) и крупного габаритного мусора (КГМ) от населения Рожковского сельсовета возложено на администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом свыше 2 кубических метров;

2.2. благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Рожковского сельсовета, повышение комфортности условий проживания, обеспечение безопасной среды проживания для жителей администрации Рожковского сельсовета, а также непосредственно деятельность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по созданию и обеспечению

благоприятных и безопасных условий проживания в границах Рожковского сельсовета, Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.3. брошенный разукомплектованный автотранспорт - транспортное средство, от которого собственник отказался; не имеющее собственника; собственник которого неизвестен;

2.4. бытовые отходы - отходы потребления, образующиеся в бытовых условиях в результате жизнедеятельности населения;

2.5. владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления;

2.6. временный объект - объект, не отнесенный к объектам капитального строительства, расположенный на земельном участке, предоставленном в установленном порядке на срок не более 5 лет под торговлю, оказание услуг и другие цели, не связанные с созданием (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе летние павильоны, торговые павильоны из легковозводимых конструкций или металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, объекты мелкоузловой сети, включая тоннары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, туалеты, гаражи типа "ракушка" или "пенал", автомобильные стоянки, крытые площадки складирования;

2.7. газон - элемент благоустройства, предназначенный для размещения древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и (или) искусственного происхождения (остриженной травы);

2.8. дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и ограниченная жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, включая подходы и подъезды к дому, автостоянки, территории зеленых насаждений, площадки для игр, отдыха и занятий спортом, хозяйственные площадки;

2.9. домовладение - один или несколько жилых домов и обслуживающие их строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке;

2.10. зона отдыха (парки, скверы, организованные места отдыха в лесах, пляжи) – места массового пребывания граждан, предусматривающие нахождение на их территории более 50 человек одновременно, предназначенные для досуга жителей;

2.11. земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта, асфальтового покрытия на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом (возведение насыпи) на высоту более 50 сантиметров; зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения.

2.12. колерный паспорт - документ, содержащий характеристики существующих фасадов зданий и сооружений, их фрагментов и деталей;

2.13. контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

2.14. контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для установки необходимого количества контейнеров с целью сбора и временного хранения мусора;

2.15. крупногабаритный мусор - отходы производства и потребления размерами более 75 сантиметров на сторону (мебель, бытовая техника, оргтехника, иные техника и устройства, тара, упаковка, предметы сантехники);

2.16. малые архитектурные формы - объекты уличного или паркового дизайна (урны, декоративные ограждения и скульптуры, светильники, фонтаны, вазы для цветов, уличная мебель (скамьи, беседки, оборудование детских и спортивных площадок и площадок для отдыха) и иные объекты уличного дизайна);

2.17. мойка транспортного средства - мероприятия, связанные с полным или частичным удалением с поверхности транспортного средства (в том числе с кузова, колес, узлов, агрегатов), из салона, кабины, кузова пыли, грязи, иных загрязнений с применением воды и (или) моющих средств, и (или) различных приспособлений (щеток, скребков, губок, ветоши), и (или) устройств, предназначенных для мойки. Не является мойкой транспортного средства протирание стекол и (или) фар от пыли, грязи, иных загрязнений с помощью щеток, губок, ветоши, если это не связано со стеканием используемых воды и (или) моющих средств с транспортного средства, а также очистка транспортного средства с помощью щетки и (или) скребка от снега и (или) наледи;

2.18. мусор - отходы производства и потребления, бытовые отходы, крупногабаритный мусор, отходы строительства и сноса;

2.19. надлежащее состояние объекта - соответствие характеристик объекта и (или) отдельных его элементов установленным для него требованиям к обеспечению чистоты, порядка, внешнему виду, определенным действующим законодательством;

2.20. обеспечение чистоты и порядка - поведение субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, при котором реализуются требования к надлежащему содержанию объектов, установленные действующим законодательством;

2.21. объект - здания, строения, сооружения, их элементы, территории (в том числе прилегающие), места размещения мусора, элементы инфраструктуры, инженерные сети и коммуникации, водные объекты, зеленые насаждения, технические средства и устройства, другие объекты, к содержанию и состоянию которых действующим законодательством установлены требования;

2.22. объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения, наружное архитектурное освещение зданий и иллюминация (светильники, прожекторы, архитектурно-художественная подсветка, иные световые системы), установленные на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и на иных территориях общего пользования, подвешенные на тросах, укрепленные на стенах зданий;

2.23. отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

2.24. отходы строительства и сноса (далее также - строительный мусор) - отходы (за исключением высокоопасных и чрезвычайно опасных) от сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения;

2.25. озелененные территории - территории различного функционального назначения, покрытые древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью, но являющиеся неотъемлемой составной частью данных озелененных территорий Рожковского сельсовета;

2.26. перекресток - место пересечения, примыкания или разветвления дорог на одном уровне, ограниченное воображаемыми линиями, соединяющими соответственно противоположные, наиболее удаленные от центра перекрестка начала закруглений проезжих частей;

2.27. пешеходная дорожка - обустроенная или приспособленная для движения людей полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, не являющаяся тротуаром;

2.28. пользователь объекта - лицо, которое распоряжается объектом на праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), безвозмездного пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.29. порядок - содержание объекта (отдельных его элементов), при котором обеспечивается его соответствие установленным действующим законодательством характеристикам;

2.30. прилегающая территория - часть территории общего пользования, в той или иной степени обеспечивающая жизнедеятельность (деятельность) субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, непосредственно примыкающая по периметру к границам зданий, строений, сооружений, земельным участкам и иным объектам, находящимся у них в собственности или на ином праве, закрепленная правовым актом администрации Рожковского сельсовета в целях поддержания чистоты и порядка, в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

2.31. проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям улиц, разворотным площадкам;

2.32. повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и (или) иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, ветвей древесно-кустарниковой растительности, ствола, корневой системы и живого напочвенного покрова и потере декоративных качеств, а также загрязнение почвы на озелененных территориях вредными для растений веществами, не влекущее прекращение роста зеленого насаждения;

2.33. ремонтные работы - работы, выполняемые для обеспечения или восстановления работоспособности объектов, к содержанию и состоянию которых действующим законодательством установлены требования, состоящие в замене и (или) восстановлении их отдельных частей (элементов);

2.34. скопление мусора - наличие мусора в результате самовольного или произвольного его сброса (выброса) в местах, не предназначенных для его размещения;

2.35. снежный вал - накопление снега, образованное в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега, в целях последующего его вывоза в места для приема снега;

2.36. содержание объекта - комплекс работ (мероприятий) по обеспечению соответствия характеристик объекта и (или) отдельных его элементов установленным действующим законодательством требованиям;

2.37. состояние объекта - совокупность характеристик объекта и (или) отдельных его элементов в сравнении с установленными действующим законодательством для объекта данной категории требованиями по обеспечению чистоты, порядка, внешнего вида;

2.38. средства размещения информации - конструкции, сооружения, плакаты, стенды, световые (электронные) табло, штендеры (выносные конструкции, являющиеся носителями информации, с одной или двумя информационными поверхностями), иные средства и приспособления (в том числе технические), художественные элементы и носители, предназначенные для распространения информации через визуальное восприятие;

2.39. субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка - юридические и физические лица (в том числе должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане), находящиеся и (или) пребывающие на территории Рожковского сельсовета, и (или) осуществляющие деятельность на территории Рожковского сельсовета, и (или) являющиеся владельцами, пользователями расположенных на территории Рожковского сельсовета земельных участков, зданий, строений и сооружений, на которых возложены обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию объектов, расположенных на

территории городского округа, соблюдению требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, установленных действующим законодательством;

2.40. твердое покрытие - усовершенствованное покрытие (цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня, гравия, обработанных вяжущими материалами) и покрытие переходного типа (из щебня, гравия, шлака, не обработанных вяжущими материалами), каменные мостовые, из грунтов местных малопрочных материалов, обработанных вяжущими материалами;

2.41. территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы,);

2.42. уборка дороги - комплекс работ по поддержанию в чистоте дорожного покрытия, обочин, откосов, сооружений и полосы отвода автомобильной дороги;

2.43. уборочные работы (уборка) - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой объектов от мусора, скоплений мусора, грязи, снега и льда, их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

2.44. улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов;

2.45. урна - емкость для сбора мелкого мусора объемом до 0,3 кубического метра;

2.46. утреннее время - период времени с 7 до 11 часов;

дневное время - период времени с 11 до 18 часов;

вечернее время - период времени с 18 до 22 часов;

ночное время - период времени с 22 до 7 часов;

2.47. фасад здания, строения, сооружения - наружная сторона здания, строения, сооружения;

2.48. чистота - состояние объекта, характеризуемое отсутствием внешних признаков загрязнения (в том числе мусора, грязи, песчаных наносов, пыли, снега, наледи), соответствующее требованиям действующего законодательства;

2.49. элементы монументально-декоративного оформления - скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

3.1. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка обязаны соблюдать требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов самостоятельно или посредством привлечения специализированных (подрядных) организаций на основании договора на следующих территориях Рожковского сельсовета :

территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности или ином вещном праве;

прилегающей территории, закрепленной за субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка;

3.2. Границы уборки и содержания территории субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка определяются:

в соответствии с границами, определенными кадастровыми планами земельных участков;

в соответствии с договором о закреплении прилегающей территории.

Графическое изображение границ прилегающей территории согласовывается с полномочным должностным лицом субъекта отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка.

3.3. Обязанность по уборке и содержанию прилегающей территории возникает у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка после заключения договора о закреплении прилегающей территории.

3.3.1. Границы прилегающей территории определяются:

- для зданий, строений, сооружений, земельного участка и иных объектов, находящихся в собственности или на ином праве у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка – в радиусе 10 метров от кадастровой границы земельного участка;

- для частного домовладения – прилегающая территория со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) земельного участка в радиусе 10 метров, а также подъездных путей к домовладениям – на собственника или домовладельца;

- для многоквартирного дома – в кадастровых границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, включая территорию озеленения и благоустройства, дворовую территорию, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, хозяйственные, детские и спортивные площадки, территорию до начала подъездного пути к многоквартирному дому;

- для автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, а также въездов и выездов из них - в радиусе 15 метров кадастровой границы земельного участка;

- для объектов мелкорозничной сети - в радиусе 10 метров от объекта торговли;

- для строительных площадок -15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств стабильного территориального размещения - в радиусе 5 метров от объекта производства работ.

3.3.2. В случае если не проведен кадастровый учет земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, частное домовладение, многоквартирный дом, границы прилегающих территорий определяются в соответствии с требованиями п. 3.3.1., п.3.1., раздела 3 настоящих правил.

3.3.3. В случае совпадения границ прилегающих территорий и иных случаях, не урегулированных настоящими Правилами, границы содержания и уборки территорий могут определяться субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка по соглашению сторон.

3.3.4. В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности нескольким собственникам, прилегающая территория, подлежащая содержанию и уборке, закрепляется за собственниками пропорционально доле в праве собственности на объект недвижимости.

3.4. При наличии у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка договоров со специализированными (подрядными) организациями на уборку и содержание объектов и надлежащем исполнении заказчиком своих обязательств по договору ответственность за своевременное и надлежащее производство работ возлагается на лицо, осуществляющее соответствующие виды деятельности и заключившее такой договор.

3.5. В случае передачи объектов в пользование обязанности по обеспечению чистоты и порядка соответствующих объектов определяются сторонами самостоятельно в соответствии с договором.

3.6. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка должны обеспечивать своевременную уборку и надлежащее содержание территорий.

3.7. Обязанности по обеспечению чистоты и порядка объектов возлагаются:

3.7.1. По объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на

владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан, юридических лиц, должностных лиц;

3.7.2. По объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на органы исполнительной власти Нижегородской области, администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области, Администрацию Рожковского сельсовета, на их должностных лиц;

3.7.3. По объектам, находящимся в частной собственности, - на владельцев или пользователей объектов: граждан, юридических лиц и на их должностных лиц;

3.7.4. По уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, работ по ремонту фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств размещения информации, а также по уборке и содержанию прилегающей к ним территории - на производителей работ (подрядчиков);

3.7.5. По уборке и содержанию бесхозных строений, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников земельных участков, на которых они расположены;

3.7.6. По уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (в том числе торговым павильонам и комплексам, палаткам, киоскам, тонарам), - на пользователей объектов торговли;

3.7.7. По уборке автомобильных дорог местного значения, в том числе проезжей части дорог, обочин, двухметровых зон у края дороги; полос отвода автомобильных и железных дорог; тротуаров, расположенных вдоль улиц и проездов, в том числе отделенных от проезжей части дорог участком земли не более 3 метров; ограждений на проезжей части и других элементов обустройства дорог - на владельцев дорог;

3.7.8. По уборке и содержанию посадочных площадок и остановок пассажирского транспорта, разворотных и (или) отстойных площадок пассажирского транспорта, на конечных станциях пассажирского транспорта (в том числе размещенных на них остановок) и прилегающих к указанным объектам территорий - на владельцев указанных объектов;

3.7.9. По уборке и содержанию территорий автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, автостоянок, гаражных кооперативов и прилегающих к ним территорий - на пользователей указанных объектов;

3.7.10. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, средствам размещения информации, - на владельцев объектов рекламы и средств размещения информации соответственно;

3.7.11. По уборке и содержанию территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения и контактной сети, расположенных на расстоянии не менее 1 метра от тротуаров, - на организации, осуществляющие уборку и содержание тротуаров;

3.7.12. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, - на владельцев указанных объектов;

3.7.13. По уборке и содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, дворовой территорией, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, - на собственников помещений такого дома либо организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом;

3.7.14. По уборке и содержанию территории домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов), а также подъездных путей к домовладениям - на владельца указанного объекта;

3.7.15. По уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на пользователей зон отдыха;

3.7.16. По уборке и содержанию объектов озеленения (парки, скверы, газоны), в том числе расположенных на них тротуаров, пешеходных дорожек, лестничных сходов, - на владельцев указанных объектов;

3.7.17. По содержанию временных объектов, мест их расположения, а также прилегающих к ним территорий - на пользователей этих объектов;

3.7.18. По содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, - на владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

3.7.19. По содержанию зеленых насаждений, расположенных на иных территориях, - на владельцев земельных участков, на которых располагаются зеленые насаждения;

3.7.20. По содержанию инженерных сетей (теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации), ликвидации подтоплений, обледенения в зимний период из-за нарушения их работы - на владельцев инженерных сетей;

3.7.21. По содержанию урн, территорий вокруг них - на пользователей территорий, на которых установлены урны;

3.7.22. По содержанию урн, расположенных на остановках пассажирского транспорта, - на лиц, осуществляющих уборку остановок;

3.3.23. По содержанию урн, установленных у торговых объектов, - на лиц, осуществляющих торговлю;

3.7.24. По обследованию смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистке - на владельцев указанных объектов;

3.7.25. По обеспечению чистоты на территории контейнерных площадок, надлежащего состояния и содержания контейнеров, содержания территории вокруг контейнерных площадок - на лиц, осуществляющих соответствующие виды деятельности (управляющие, эксплуатационные, иные специализированные подрядные организации), на владельцев и пользователей контейнерных площадок;

3.7.26. По вывозу отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, устранению дефектов дорожного полотна, вызванных проведением дорожно-ремонтных работ, вывозу (удалению) с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий упавших или усохших и представляющих угрозу для безопасности жизни и здоровья граждан, имуществу юридических и физических лиц деревьев (сухостойких, аварийных, а также потерявших декоративность), пней, оставшихся от спиленных деревьев, по обрезке ветвей в кронах - на организации, проводящие соответствующие виды работ;

3.7.27. По содержанию общественных туалетов (биотуалетов) - на администрацию Рожковского сельсовета, а туалетов (биотуалетов), расположенных на объектах торговли, общественного питания, автозаправочных станциях, автостоянках, автомойках, станциях технического обслуживания автомобилей, объектах коммунально-бытового назначения, оптовых и мелкооптовых (вещевых и продуктовых) рынках и складах, строительных площадках, на период строительства объектов и иных объектах - на их владельцев;

3.8. На территории Рожковского сельсовета запрещается:

3.8.1. Сброс, складирование (выброс) и (или) временное хранение мусора, а также отходов спила деревьев, листвы, грунта вне специально отведенных мест, определенных администрацией Рожковского сельсовета ;

3.8.2. Сжигание мусора, опавшей листвы, сухой травы, части деревьев и кустарников, тары, строительных материалов, поджог сухостоя, в том числе в местах производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, строений, зданий и сооружений, фасадов, иных объектов и на прилегающих к ним территориях; разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках);

3.8.3. Мойка транспортных средств, замена, слив масел, технических жидкостей во дворах жилых домов, на улицах, детских, спортивных, хозяйственных площадках, озелененных территориях, пешеходных дорожках и зонах, в границах водоохраных зон, загрязнение территорий, связанное с ремонтом транспортных средств;

3.8.4. Размещение транспортных средств, в том числе разукомплектованных, на детских и спортивных площадках, хозяйственных площадках, пешеходных дорожках и зонах, газонах, участках с зелеными насаждениями, а также вне специально отведенных для этих целей мест и иных разрешенных для этого мест;

3.8.5. Стоянка транспортных средств, создающая препятствия движению пешеходов, вывозу мусора, а также механизированной уборке территории в периоды, установленные опубликованными графиками выполнения соответствующих работ, вывозу мусора, движению пешеходов;

3.8.6. Сжигание автомобильных покрышек, а также размещение частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест;

3.8.7. Перемещение на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов и прилегающую территорию снега, мусора, смета, счищаемых с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

3.8.8. Сброс жидких отходов, выброс мусора во дворы, на придомовые территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям территории, проезжую часть дорог, а также закапывание и размещение его на указанных территориях;

3.8.9. Откачка воды на проезжую часть дорог и в сеть ливневой канализационной системы при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

3.8.10. Размещение (наклеивание, развешивание, крепление, нанесение краской, размещение иным способом) на зданиях, фасадах зданий и сооружений, павильонах, остановках пассажирского транспорта надписей, рисунков, объявлений, листовок, вывесок, афиш, агитационных материалов, иных информационных материалов, а также установка средств размещения информации без получения соответствующего разрешения администрации Рожковского сельсовета (за исключением случаев, установленных законодательством о выборах) и вне специально отведенных для этих целей мест;

3.8.11. Размещение (наклеивание, развешивание, крепление) на опорах освещения, ограждениях, заборах, деревьях, МАФ (малые архитектурные формы) объявлений (в том числе частных), вывесок, афиш, агитационных материалов и других информационных сообщений, выполнение надписей, рисунков;

3.8.12. Загрязнение территорий, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта и иных инородных веществ и предметов транспортными средствами, перевозка сыпучих грузов (угля, песка, камней, природных камней, гальки, гравия, щебня, известняка, керамзита, иных материалов), грунта, мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключая загрязнение дорог, улиц и прилегающих территорий;

3.8.13. Установка (размещение) на территориях общего пользования временных объектов, в том числе предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек, ограждений (заборов), сооружений и иных объектов некапитального строительства, контейнеров, бункеров-накопителей, шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений, устройств и объектов, создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению уборочных работ, без получения соответствующего разрешения администрации Рожковского сельсовета ;

3.8.14. Повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений, за исключением вырубки или проведения иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений, производимых на основании разрешения администрации Рожковского сельсовета ;

3.8.15. Переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без согласования с администрацией Рожковского сельсовета ;

3.8.16. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями;

3.8.17. Выпас скота на территориях общего пользования (в том числе на улицах, в садах, скверах, лесопарках, рекреационных зонах);

3.8.18. Повреждение люков смотровых и дождеприемных колодцев либо их отсутствие;

3.8.19. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей, урн мусором;

3.8.20. Устройство выгребных ям на объектах торговли, общественного питания, автозаправочных станциях, автостоянках, автомойках, станциях технического обслуживания автомобилей, объектах коммунально-бытового назначения, оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынках и складах, строительных площадках на период строительства объектов, зонах отдыха и пляжах, в парках культуры и отдыха;

3.8.21. Вывоз снега вне специально отведенных для этого мест (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега);

3.8.22. Сгребание листвы на газоны и другие зеленые зоны, к комлевой части деревьев и кустарников;

3.8.23. Размещение, хранение на территориях общего пользования материалов, сырья, продукции (товаров), тары, механизмов, оборудования, конструкций вне установленных администрацией Рожковского сельсовета ;

3.8.24. Длительное (свыше 10 дней) хранение топлива, удобрений, строительных и иных материалов на уличной стороне домовладения;

3.8.25. Повреждение инженерных сооружений и коммуникаций (теплотрасс, газо-, водопроводов, линий электропередачи, иных частей линейных сооружений и коммуникаций), наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев;

3.8.26. Повреждение объектов (средств) наружного освещения;

3.8.27. Повреждение сооружений малых архитектурных форм, спортивных и детских площадок, спортивного и игрового оборудования, фасадов зданий, ограждений;

3.8.28. Производство земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций без получения соответствующего разрешения администрации Рожковского сельсовета или проведение данных работ после окончания (приостановления) срока действия разрешения, нарушение сроков производства работ, указанных в разрешении;

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И УБОРКИ ОБЪЕКТОВ

4.1. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка обязаны производить регулярную уборку территории, находящейся в их ведении,

осуществлять вывоз мусора, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности, с целью его утилизации и обезвреживания в установленном действующим законодательстве порядке.

4.2. Уборка улиц и дорог на территории населенных пунктов производится в порядке, установленном разделами 6 и 7 настоящих Правил.

4.3. Дворовые территории, внутриворовые проезды и тротуары, места массового посещения, иные объекты, к которым в соответствии с настоящим Правилами установлены требования к уборке и содержанию, подметаются (очищаются) от мусора, пыли, иных загрязнений, снега и наледи по мере необходимости, если настоящими Правилами не установлено иное.

4.4. Не допускается наличие мусора на любых территориях вне специально установленных мест.

4.5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ может изменяться распоряжением администрации Рожковского сельсовета в соответствии с указаниями уполномоченных органов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализационной системы и их очистка производятся по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал. Вне графика очистка производится в случае засорения и (или) заиливания.

4.7. Решетки смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализационной системы должны содержаться в рабочем состоянии (не должны быть повреждены, засорены и (или) заилены).

4.8. Разрушенные крышки люков и решетки смотровых и дождеприемных колодцев, а также смотровые и дождеприемные колодцы, на которых отсутствуют люки и решетки, должны быть ограждены и обозначены соответствующими предупредительными знаками. Их замена должна быть произведена в течение трех часов с момента получения информации о таких нарушениях от граждан или юридических лиц либо с момента непосредственного обнаружения лицами, в обязанности которых входит обслуживание ливневой канализационной системы, а также лицами, осуществляющими соответствующий контроль.

4.9. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы инженерных сетей (в том числе ливневой канализационной системы) ликвидация подтоплений производится в течение суток с момента получения информации о таких нарушениях от граждан или юридических лиц либо с момента непосредственного обнаружения лицами, в обязанности которых входит обслуживание инженерных сетей (в том числе ливневой канализационной системы), а также лицами, осуществляющими соответствующий контроль.

4.10. Администрация Рожковского сельсовета организации, обслуживающие инженерные сети (в том числе ливневую канализационную систему), должны информировать население о доступных способах передачи сообщений по вопросам нарушения работы инженерных сетей.

4.11. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды, обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скос и вывоз льда) и восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение (при откачке воды из котлованов - на лицо, осуществляющее соответствующие работы, при аварийных ситуациях на трубопроводах - на владельца инженерных коммуникаций), в срок, установленный пунктом 4.9. настоящих Правил.

4.12. В случае большого объема работ по ликвидации техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды, и восстановлению благоустройства указанные работы должны быть выполнены в сроки, установленные администрацией Рожковского сельсовета .

4.13. Вывоз отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, должен производиться лицами, проводящими работы, в ходе работ в течение дня. С остальных частей дорог, улиц, дворов - в течение суток с момента окончания работ. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями запрещается.

4.14. Устранение дефектов дорожного полотна, образовавшихся в результате проведения дорожно-ремонтных работ (в том числе отдельных технологических операций), производится в ходе работ в течение дня.

4.15. Вывоз (удаление) упавших и представляющих угрозу для безопасности жизни и здоровья граждан, имущества юридических и физических лиц деревьев (сухостойких, аварийных, потерявших декоративность) с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий, обрезка ветвей в кронах производятся в течение 24 часов, а вывоз (удаление) пней, оставшихся от спиленных деревьев, - в течение суток, с момента получения информации о таких нарушениях от граждан или юридических лиц либо с момента непосредственного обнаружения лицами, выполняющими указанные работы, а также лицами, осуществляющими соответствующий контроль.

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК, БУНКЕРОВ-НАКОПИТЕЛЕЙ, КОНТЕЙНЕРОВ, УРН

5.1. Все субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка должны иметь свои контейнеры, размещенные в соответствии с нормами накопления и графиком вывоза мусора, или договоры на складирование мусора на контейнерных площадках с их владельцами.

5.2. Временное хранение мусора осуществляется в контейнерах, бункерах-накопителях, урнах в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.3. Контейнеры размещаются (устанавливаются) на контейнерных площадках.

Тип ограждения, размеры контейнерных площадок, количество контейнеров, бункеров-накопителей, урн определяются администрацией Рожковского сельсовета самостоятельно в соответствии с установленными нормативами.

5.4. Места размещения (оборудования) контейнерных площадок, бункеров-накопителей согласуются с администрацией Рожковского сельсовета и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

5.5. Контейнерные площадки должны быть удалены от окон жилых домов и общественных зданий, территорий детских учреждений, спортивных, физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых, мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м до наиболее удаленного входа в жилое здание. Размер контейнерных площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров.

5.6. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются комиссионно с участием администрации Рожковского сельсовета, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и природоохранным органом. Акты комиссии должны утверждаться администрацией Рожковского сельсовета.

5.7. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных, уборочных работ. Порядок (место и срок) временной

установки контейнеров и бункеров-накопителей определяется администрацией Рожковского сельсовета .

5.8. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, пешеходных дорожках, газонах и в проходных арках домов.

5.9. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, очагов коррозии, быть герметичными и иметь маркировку с указанием владельца, пользователя либо организации, обслуживающей контейнерную площадку, и организации, осуществляющей вывоз мусора.

5.10. Для организации раздельного сбора бытовых отходов на общей контейнерной площадке устанавливаются разные контейнеры с соответствующими надписями: «макулатура», «стекло», «пластик».

5.11. Сбор крупногабаритного мусора должен производиться в бункеры-накопители, а при их отсутствии на территории контейнерной площадки должны быть предусмотрены места для складирования крупногабаритного мусора. Такое место и его границы в пределах контейнерной площадки должны быть обозначены соответствующими надписями и обозначениями.

5.12. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

5.13. Ответственность за содержание контейнерных площадок, бункеров-накопителей, контейнеров, урн возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, в ведении, пользовании, владении или распоряжении которых они находятся.

5.14. Ответственность по содержанию урн, расположенных на остановках пассажирского транспорта возлагается на лиц, осуществляющих уборку остановок.

5.15. Контейнерная площадка должна быть очищена от мусора, содержаться в чистоте и порядке, должна иметь с трех сторон чистое ограждение высотой не менее 1,2 метра, препятствующее попаданию мусора на прилегающую к контейнерной площадке территорию, асфальтовое или бетонное покрытие, удобный подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам).

5.16. Территория вокруг контейнерной площадки и бункера-накопителя в радиусе 10 метров должна содержаться в чистоте.

5.17. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов вывозящей мусор организации, предприятия.

5.18. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами. Места обработки и дезинфекции, порядок и метод работ по промывке и обработке контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

5.19. О выполнении работ по промывке и обработке составляется акт. Максимальный срок выполнения указанных в настоящей части работ должен составлять не реже 1 раза в 10 дней.

Организации, осуществляющие деятельность по дезинфекции и обработке контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей, должны быть допущены к данному виду деятельности в установленном порядке.

5.20. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

5.21. Урны должны быть чистыми, окрашенными, не иметь каких-либо повреждений и очагов коррозии.

5.22. Очистка урн на территории домовладений производится соответствующими хозяйствующими субъектами по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

5.23. Переполнение урн мусором не допускается, территория в радиусе 1 метра от урны должна содержаться в чистоте.

5.24. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в летний период и не реже одного раза в месяц в зимний период.

5.25. В целях поддержания чистоты в местах размещения мусора и на прилегающей к ним территории вывоз мусора должен осуществляться при заполнении контейнеров и бункеров-накопителей.

5.26. На объектах торговли и общественного питания вывоз мусора осуществляется при заполнении контейнеров более двух третей их объема.

5.27. Срок вывоза мусора должен составлять не реже 1 раза в 3 дня в зимний период, ежедневно в летний период.

5.28. В целях исключения шумового воздействия на жителей в ночное время вывоз мусора от домовладений производится не ранее 6 часов и не позднее 22 часов.

5.29. Вывоз мусора осуществляется мусорывозящими организациями, имеющими соответствующую лицензию. Вывоз мусора должен проводиться в соответствии с графиком, в котором указаны адреса, объемы и время вывоза.

5.30. Мусорывозящие организации должны представлять ежеквартально не позднее 10-го числа каждого следующего месяца в администрацию Рожковского сельсовета сведения с указанием:

- планов-графиков вывоза бытовых отходов;
- перечня предприятий и организаций, заключивших договоры на механизированную уборку бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
- объемов ежеквартального вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора;
- перечня предприятий и организаций, расторгнувшие действующие договоры на механизированную уборку бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

5.31. Жители частного жилого сектора обязаны заключать договора на вывоз мусора с мусорывозящими организациями.

5.32. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается.

5.33. Размещение и обезвреживание отходов I - IV классов опасности осуществляется организациями, имеющими лицензию на данные виды деятельности.

5.34. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией Рожковского сельсовета организовать новые контейнерные площадки сбора бытовых отходов и крупногабаритного мусора либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.

5.35. Зона отдыха должна быть укомплектована урнами исходя из расчета не менее чем 1 урна на 5000 квадратных метров. Уборка мусора из урн организуется по мере накопления, но не реже чем 1 раз в 3 дня - в период летней уборки, не реже чем 1 раз в неделю - в период зимней уборки.

6. ПРОВЕДЕНИЕ УБОРОЧНЫХ РАБОТ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД

6.1. Зимний период уборочных работ устанавливается с 1 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года. В случае значительного отклонения погодных условий текущей зимы от климатической нормы сроки начала и окончания зимнего периода уборочных работ могут быть скорректированы администрацией Рожковского сельсовета.

Положения настоящих Правил, устанавливающие требования к проведению уборочных работ в зимний период, применяются в случае снегопада и (или) гололеда, произошедших вне пределов зимнего периода уборочных работ.

6.2. Администрация Рожковского сельсовета, дорожные службы и организации, отвечающие за уборку территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов и завершить работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, площадки для вывоза и временного складирования снега, снегоплавильные камеры), уборочной техники к работе в зимний период.

Базы для хранения противогололедных материалов должны быть полностью оборудованы и отремонтированы.

6.3. Лица, на которые возложены обязанности по содержанию соответствующих объектов, должны осуществлять мониторинг состояния этих объектов в целях поддержания их в чистоте и порядке.

6.4. В зимний период должны проводиться уборка улиц и магистралей:

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- при возникновении скользкости или образовании гололеда - обработка пешеходных дорожек противогололедными материалами, на которые имеются санитарно-эпидемиологические заключения;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок городского пассажирского транспорта, выездов из дворов, и т. д.;

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега(вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- уборка мусора из урн по мере накопления;
- вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение в течение допустимых сроков накопившегося объема снега без значительного (более одной четвертой части) зауживания проезжей части или тротуаров;
- в период таяния снега - рыхление снега и организация отвода талых вод.

6.5. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутридомовых проездов разрешается складировать на территориях дворов в местах не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Территории для временного хранения снега определяются администрацией Рожковского сельсовета ;

6.6. В зимний период уборочных работ дорожки и площадки парков, скверов, бульваров, тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега, в случае гололеда - обработаны противогололедным материалом.

6.7. При уборке пешеходных дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6.8. Не допускается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, дорог, улиц и проездов, а также на тротуары снег, счищаемый с

внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, принадлежащих юридическим и физическим лицам, осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

6.8. К мероприятиям уборки улиц, дорог и магистралей в зимний период относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами, на которые имеются санитарно-эпидемиологические заключения;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в снежных валах у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий, из дворов, на пешеходных переходах, в иных местах;
- удаление (вывоз) снега;
- зачистка дорожных лотков после удаления (вывоза) снега с проезжей части;
- скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

6.9. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться при высоте снежного покрова, превышающем 2,5 см. В случае получения от метеорологической службы предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

6.10. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, остановки пассажирского транспорта, площади, перроны железнодорожных вокзалов. В каждой дорожно-эксплуатационной организации должен быть перечень участков, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами.

6.11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с твердым покрытием противогололедными материалами.

6.12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог для складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

С учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений при складировании снега не допускается.

6.13. Формирование снежных валов не допускается:

- на перекрестках всех дорог и улиц;
- на тротуарах, пешеходных переходах, остановках пассажирского транспорта;
- ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- ближе 20 метров от остановки пассажирского транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- в зоне санитарной охраны источников централизованного и децентрализованного водоснабжения (родники, колодцы).

6.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

6.15. Вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, из мест массового посещения

людей (крупных магазинов, рынков, гостиниц, автостанций, учреждений образования), с въездов на территории и выездов с территорий учреждений здравоохранения, а также вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение 3 суток после окончания снегопада; вывоз складированного после уборки снега с дворовых территорий и внутридворовых проездов осуществляется в течение 3 суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее 5 суток после окончания снегопада.

6.16. Вывоз снега должен осуществляться в специально подготовленные места для приема снега (снегосвалки, площадки для вывоза и временного складирования снега). Вывоз снега в другие места запрещается.

Места складирования снега определяется администрацией Рожковского сельсовета по согласованию с природоохранным органом и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

Места для приема снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

6.17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории поселений должны обрабатываться противогололедными материалами. Обработка всей площади тротуаров должна быть произведена в течение 6 часов с начала снегопада.

6.18. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на улицах, дорогах, тротуарах, пешеходных дорожках и остановках пассажирского транспорта начинаются не позднее 1 часа после окончания снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

В местах, где невозможно применение техники, для уборки снега должна использоваться ручная зачистка.

6.19. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину от свежесвыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований). Не допускается наличие на лестничных сходах уплотненного снега, снежно-ледяных образований.

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования), проходы для движения пешеходов должны расчищаться и обрабатываться противогололедными материалами.

При получении оповещения о гололеде или возможности его возникновения, в течение 2 часов после оповещения, противогололедными материалами в первую очередь обрабатываются лестничные сходы, а затем тротуары.

6.20. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи. При отсутствии усовершенствованных покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего его уплотнения.

Время на уборку снега и обработку противогололедными материалами не должно превышать 12 часов после окончания снегопада.

6.21. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Требования к уборке в зимний период дорог и иных объектов по отдельным технологическим операциям устанавливаются действующим законодательством.

6.22. При проведении уборочных работ в зимний период должны соблюдаться установленные настоящими Правилами требования к уборке территорий, иных объектов от мусора.

7. ПРОВЕДЕНИЕ УБОРОЧНЫХ РАБОТ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

7.1. Летний период уборочных работ устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией Рожковского сельсовета.

7.2. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию соответствующих объектов, должны осуществлять мониторинг состояния этих объектов в целях поддержания их в чистоте и порядке.

7.3. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с участков дорог, тротуаров, пешеходных дорожек и других твердых поверхностей. Сгребание листвы на газоны и другие зеленые зоны, к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

7.4. При мойке проезжей части дорог не допускается выбивание струей воды смета и отходов на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли, иные объекты. Смет и отходы, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и иные объекты, подлежат уборке лицом, осуществляющим уборку и содержание дорог.

7.5. Высота травяного покрова на территории населенных пунктов, в полосе отвода автомобильных и дорог поселений, имеющих поперечный профиль, шоссейных дорог, на разделительных полосах, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

7.6. В летний период должны проводиться:

7.6.1. ежедневно:

- прометание территорий массового посещения людей (крупных магазинов, рынков, гостиниц, автостанций, учреждений образования, площадей, аллей, и т. п.);
- сбор мусора с территорий массового посещения людей (крупных магазинов, рынков, гостиниц, автостанций, учреждений образования, площадей, аллей, и т. п.);

7.6.2. еженедельно:

- прометание всей территории;
- промывка от пыли и грязи твердых покрытий.

7.7. Малые архитектурные формы, садовая и уличная мебель, спортивные и детские городки, ограждения и бордюры должны быть выкрашены и не иметь каких-либо повреждений и следов коррозии.

7.8. Дорожное покрытие, обочины дорог, осевые и резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, полоса отвода городских дорог, имеющих поперечный профиль, шоссейных дорог, разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора и загрязнений.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели не должны иметь видимых загрязнений и повреждений.

7.9. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны содержаться в чистоте.

7.10. В течение купального сезона места, используемые для купания, должны содержаться в чистоте. Для сбора мусора устанавливаются контейнеры. Вывоз мусора из них должен производиться в установленном порядке.

Наличие мусора в местах, используемых для купания, не допускается.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УСТАНОВКИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУАЛЕТОВ (БИОТУАЛЕТОВ)

8.1. Владельцы объектов торговли, общественного питания, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, объектов коммунально-бытового назначения, кладбищ, организаторы оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынков и складов, строительных площадок на период строительства объектов, зон отдыха обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (биотуалетов при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство выгребных ям на данных объектах запрещается.

8.2. Все владельцы, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, должны иметь свои (или арендованные) туалеты, доступные как для сотрудников, так и для посетителей согласно техническому паспорту на строение в соответствии с нормами посещаемости.

8.3. Туалеты должны располагаться в удалении от детских площадок, площадок для игр, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего образования.

8.4. Туалеты (биотуалеты) размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках по согласованию с администрацией Рожковского сельсовета .

8.5. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными, иметь подъездные пути для спецтранспорта в целях обслуживания.

8.6. Туалеты должны находиться в технически исправном состоянии. Уборка туалетов производится не реже одного раза в сутки, очистка биотуалетов производится не реже одного раза в неделю.

Переполнение туалетов фекалиями не допускается.

8.7. Ответственность за содержание туалетов (биотуалетов) возлагается на лиц, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил.

8.8. Ответственность за содержание общественных туалетов на территории населенных пунктов возлагается на администрацию Рожковского сельсовета .

Схемы расположения общественных туалетов размещаются в местах общего пользования на информационных указателях.

8.9. Контроль за размещением и строительством общественных туалетов осуществляется администрацией Рожковского сельсовета .

8.10. Очистка биотуалетов производится специализированными организациями по договорам, заключаемым с лицами, указанными в пункте 8.1 настоящих Правил, в соответствии с графиком, но не реже одного раза в неделю.

9. СБОР ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В НЕКАНАЛИЗОВАННЫХ ДОМОВЛАДЕНИЯХ

9.1. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устраиваются помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойниц должна быть съемной или открывающейся.

9.2. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Выгреб должен быть водонепроницаемым, объем которого рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод и не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше чем до 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

Неканализованные уборные и помойницы дезинфицируют растворами состава:

хлорная известь - 10%;

гипохлорид натрия %;

лизол - 5%;

креолин - 5%.

Запрещается применять сухую хлорную известь.

9.3. Ответственность за содержание неканализованных уборных и помойниц возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых они располагаются.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

10.1. Здания, строения, сооружения, временные объекты, объекты инженерной инфраструктуры должны содержаться в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящих Правил.

10.2. Не допускается наличие на зданиях, строениях, сооружениях, ограждениях, иных архитектурных элементах каких-либо самовольно нанесенных надписей, размещение объявлений, расклеивание информационных материалов вне специально отведенных для этого мест. Владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений, ограждений, иных архитектурных элементов, управляющие и эксплуатирующие организации должны устранять самовольно нанесенные надписи, размещенные объявления, расклеенные информационные материалы на принадлежащих им объектах в срок не более 10 дней.

10.3. В случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

10.4. Требования к содержанию зданий, строений и сооружений:

10.4.1. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, отслаивание отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки), выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, парапетов и иные подобные разрушения, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности должны быть своевременно устранены.

10.4.2. Работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, козырьки, эркеры, водосточные трубы, иные элементы) должны производиться согласно колерному паспорту здания, согласованному с администрацией городского округа. При отсутствии колерного паспорта цветовая гамма фасада здания согласовывается с администрацией Рожковского сельсовета.

Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

10.4.3. Входы, отмостки, цоколи, стилобаты и прилегающие лестничные сходы, витрины зданий, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Не допускается наличие проросшей травы, кустов на отмостках и стилобатах зданий. При входах в здания, строения или сооружения необходимо предусматривать организацию площадок с твердым покрытием, которые должны содержаться в чистоте и порядке, исправном состоянии.

10.4.4. Здания и строения должны быть оборудованы домовыми знаками, которые должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, освещаться в темное время суток, а также указателями номеров подъездов и козырьковым освещением.

Состав домового знака (наименование улицы, номер дома, иные сведения) на конкретном здании, строении или сооружении и условия его размещения

определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети. 10.4.5. Все закрепленные к стене элементы не должны иметь видимых очагов коррозии и повреждений окраски.

10.4.6. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

10.4.7. Кровля зданий, строений и сооружений, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях; элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем, иные предусмотренные проектной документацией элементы должны быть в наличии; желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий, строений или сооружений с пешеходными дорожками, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

10.4.8. В зимний период кровли, водоотводы, крыши подъездов должны быть очищены от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий, строений и сооружений от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода людей, а также принять меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, иных объектов.

10.4.9. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

10.5. Требования к малым архитектурным формам и элементам монументально-декоративного оформления:

10.5.1. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения на территориях общего пользования допускается только по согласованию с администрацией Рожковского сельсовета ;

10.5.2. малые архитектурные формы и элементы монументально-декоративного оформления, ограждения, заборы, ворота, фонари уличного освещения, опоры, трансформаторные будки должны содержаться в чистоте и не иметь видимых повреждений;

10.5.3. Ограды, заборы, ворота, фонари уличного освещения, опоры, трансформаторные будки не должны иметь загрязнений, повреждений, в том числе повреждений окраски, надписей (рисунков), следов коррозии.

10.6. Требования к временным объектам:

10.6.1. Требования к размещению, состоянию и содержанию объектов мелкорозничной сети устанавливаются администрацией Рожковского сельсовета .

10.6.2. Установка временных объектов, в том числе предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, голубятен, теплиц, иных подобных объектов), ограждений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией Рожковского сельсовета .

10.6.3. Временные объекты должны быть окрашены, не иметь видимых повреждений и следов коррозии.

10.7. Требования к фонтанам, расположенным на территориях общего пользования:

10.7.1. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и

очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией Рожковского сельсовета.

10.8. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

10.8.1. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации.

10.8.2. Спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон.

10.8.3. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов, иных повреждений).

11. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ (СРЕДСТВ) НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

11.1. Освещение улиц, дорог и площадей территории Рожковского сельсовета выполняется в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим требования к организации наружного освещения.

11.2. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

11.3. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

11.4. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено специализированными организациями в течение одних суток, за исключением случаев, когда отключение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться их владельцами в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Рожковского сельсовета.

11.6. Опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и повреждений. Не допускается отклонение опор от вертикали.

11.7. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения на территориях не допускается. Вывоз таких опор осуществляется в течение суток с момента демонтажа, либо с момента получения информации о наличии таких опор, либо с момента непосредственного обнаружения лицами, в обязанности которых входит проведение указанных работ, а также лицами, осуществляющими соответствующий контроль, а восстановление поврежденных - в течение 14 дней.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Средства размещения информации устанавливаются в специально отведенных местах на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого администрацией Рожковского сельсовета. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе указанное разрешение.

12.2. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец указанного объекта обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в течение 3 дней со дня демонтажа восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

Использование средства размещения информации после прекращения действия разрешения на его установку не допускается.

12.3. Средства размещения информации должны содержаться в чистоте, загрязнения, повреждения (деформация) (в том числе информационного поля), следы коррозии не допускаются, элементы конструкций должны быть окрашены, техническое состояние должно соответствовать требованиям необходимых для установки средства размещения информации документов.

12.4. Выявленные дефекты должны быть устранены в течение 3 дней.

12.5 Эксплуатация средства размещения информации без изображения или с испорченным изображением не допускается.

12.6. Для стационарного объекта средства размещения информации прилегающей территорией признается территория на расстоянии 5 метров по периметру объекта.

12.7. Включение и отключение установок световой информации осуществляется владельцами указанных объектов в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Рожковского сельсовета.

12.8. Средства размещения информации, устанавливаемые на фасадах зданий, не должны ухудшать архитектурно-художественный вид фасада здания и закрывать частично и (или) полностью его оконные проемы.

12.9. Средства размещения информации должны быть спроектированы, изготовлены и установлены с учетом нагрузок и других воздействий, соответствующих требованиям санитарных нормативов и правил, государственных стандартов, технических регламентов и других нормативных документов.

12.10. Смена изображения на средствах размещения информации должна проводиться без заезда транспортных средств на газоны.

12.11. Средство размещения информации должно иметь маркировку с указанием его владельца и номера его телефона. Маркировка должна быть размещена под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

13. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, РЕМОНТНЫХ РАБОТ, РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ И ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ

13.1. Обеспечение чистоты и порядка в местах производства земляных, строительных и ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций (далее также - работы), на прилегающих к ним территориях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением к уборке и содержанию территорий и иных объектов, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом, если иное не предусмотрено градостроительным законодательством.

13.2. Строительные объекты и площадки, организации по производству строительных материалов, склады (хранилища), места, предназначенные для проведения разгрузочно-погрузочных работ, в обязательном порядке должны оборудоваться средствами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на производителя работ (генерального подрядчика), организацию по производству строительных материалов, владельцев иных объектов, предусмотренных настоящей частью.

13.3. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должны быть установлены контейнеры, для сбора и хранения строительных отходов - бункеры-накопители в количестве, учитывающем объем образования отходов строительства и сноса в соответствии с регламентом обращения с отходами строительства и сноса.

13.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, при производстве работ должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

13.5. Места производства земляных, строительных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций должны быть ограждены производителем работ (генерального подрядчика), организацией, владельцем, предусмотренных настоящей частью.

Тип ограждения устанавливается в соответствии с действующими ГОСТ и СНиП.

13.6. Отходы строительства и сноса должны вывозиться из мест производства земляных, строительных, ремонтных и иных видов работ в специально отведенные для этого места, согласованные с администрацией Рожковского сельсовета и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

13.7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения мест проведения работ, в том числе аварийных, территории общего пользования для этого определяются по согласованию с администрацией Рожковского сельсовета и территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

13.8. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других территорий общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными администрацией Рожковского сельсовета в границах и в сроки, указанные в разрешении на производство работ.

13.9. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

13.10. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц, за пределами места проведения работ;

2) производить откачку воды из канализационных колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, дворовые территории и проезжую часть улиц;

3) оставлять землю и мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение мест производства работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) осуществлять выезд автотранспорта со строительных площадок, из мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки (мойки) колес автотранспорта от налипшего грунта, отходов;

7) выполнять в ночное время вблизи жилых домов сопровождающиеся шумом строительно-монтажные работы (механизированные земляные работы, забивка и вибропогружение свай, работа пневматического инструмента и другие работы);

8) осуществлять движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

13.11. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан принять меры по немедленной ликвидации аварий, своевременно вызвать на место производства работ владельцев поврежденных сооружений, представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения и оповестить об этом администрацию Рожковского сельсовета, Сосновского муниципального района Нижегородской области.

14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМОВЛАДЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ РАСПОЛОЖЕНЫ

14.1. Владельцы или пользователи домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) содержать домовладения в соответствии с установленными настоящим Законом требованиями;

2) складировать мусор в специально оборудованных местах;

3) не допускать длительного (свыше 10 дней) складирования, хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на уличной стороне домовладения;

4) осуществлять уборку принадлежащих им объектов в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями;

5) не допускать хранения разукomплектованных механизмов, автотранспорта, иной техники на уличной стороне домовладения.

15. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН И ПОСТРОЕК НА НИХ

15.1. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан, иные лица, находящиеся на территории таких объединений, обязаны соблюдать требования к чистоте и порядку на отведенном им земельном участке, территории таких объединений и прилегающей к садоводческим, огородническим некоммерческим объединениям граждан территории, установленные настоящими Правилами, действующим законодательством.

15.2. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан, иные лица, находящиеся на территории таких объединений, обязаны не допускать складирование (сброс) мусора вне установленных мест.

15.3. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан обязаны установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить вывоз мусора согласно нормам накопления.

15.4. Территория садоводческого, огороднического некоммерческого объединения должна быть ограждена. Ограждения должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений.

16. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТОЯНОК АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕРРИТОРИЙ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ

16.1. Стоянка (хранение) автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях должна обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

16.2. Площадки автостоянок и подъездные пути к ним должны иметь твердое покрытие.

16.3. На территории автостоянок, гаражных кооперативов должны находиться въезды и выезды, осветительное и информационное оборудование (указатели),

ливневая канализация, контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями.

Уборка территории автостоянок, гаражных кооперативов осуществляется в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями.

16.4. Кровли зданий, сооружений для стоянки автомобилей, гаражей в случае их размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должны содержаться в чистоте.

16.5. На территории автостоянок, гаражных кооперативов организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

16.6. Выявление владельцев брошенного разукомплектованного транспорта на территории Рожковского сельсовета осуществляет отделение полиции «дислокация пос. Сосновское» МО МВД России «Павловский» совместно с администрацией Рожковского сельсовета.

16.7. Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного разукомплектованного транспорта возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых находится брошенный разукомплектованный транспорт.

16.8. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых находится брошенный разукомплектованный транспорт, должны сообщить об этом в отделение полиции «дислокация пос. Сосновское» МО МВД России «Павловский» и администрацию Рожковского сельсовета.

16.9. Транспортное средство, по которому имеется заключение ОГИБДД об отсутствии владельца, в пятидневный срок подлежит вывозу на утилизацию за счет средств субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен указанный транспорт.

16.10. При выявлении владельца брошенного разукомплектованного транспорта субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен транспорт, в течение 3 дней направляют требование владельцу и необходимости вывоза транспортного средства.

16.11. В случае отказа владельца транспортного средства от его вывоза, субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен транспорт, обязаны обратиться в суд о принудительной эвакуации транспортного средства.

16.12. Контроль за эвакуацией брошенного разукомплектованного транспорта осуществляет отделение полиции «дислокация пос. Сосновское» МО МВД России «Павловский» и администрация Рожковского сельсовета.

17. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАЗЕМНЫХ ЧАСТЕЙ ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ

17.1. Наземные части смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо - и водопроводов, наземные части иных линейных сооружений, коммуникаций, ливневой канализационной системы, в том числе люки, должны быть чистыми, не иметь видимых повреждений и очагов коррозии.

17.2. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо - и водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных линейных сооружений и коммуникаций.

17.3. Не допускается отсутствие, повреждение люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо - и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, непроведение необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски, восстановления.

17.4. Владельцы территорий, на которых расположены люки смотровых колодцев, узлы управления инженерными сетями, а также источники пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), должны обеспечивать доступ к указанным объектам организациям, в собственности либо на обслуживании которых они находятся.

17.5. В целях обеспечения чистоты и порядка при эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

1) самовольно открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс (кроме специализированных организаций);

2) размещать над уличными, дворовыми сетями объекты постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций мусором;

3) оставлять колодцы незакрытыми или неплотно закрытыми, а также закрывать их разбитыми крышками;

4) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

18. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

18.1. Содержание зеленых насаждений включает в себя контроль за состоянием зеленых насаждений, обеспечение их удовлетворительного состояния и нормального развития, регулярного проведения комплекса агротехнических мероприятий по содержанию зеленых насаждений в соответствии с утвержденными правилами и нормами.

18.2. На территории Рожковского сельсовета не должна производиться высадка зеленых насаждений, которые могут создавать неблагоприятные условия для жизни, быта, отдыха граждан, причинять вред здоровью, жизни, имуществу юридических и физических лиц.

18.3. Своевременную вырубку деревьев и кустарников, обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов и прочих инженерных коммуникаций обеспечивают владельцы электросетей и инженерных коммуникаций.

18.4. Снос (вырубка) зеленых насаждений производится при наличии разрешения администрации р.п.Сосновского выданного после возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений.

19. ТРЕБОВАНИЯ К СБОРУ, ХРАНЕНИЮ И УДАЛЕНИЮ ОТХОДОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

19.1. Сбор, хранение и удаление отходов лечебно-профилактических учреждений должны осуществляться в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.7.728-99», утвержденными и введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, и в соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 г. № 89 -ФЗ «Об отходах производства и потребления» и от 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды».

20 ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

20.1. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации принципа комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок.

Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

20.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп граждан.

20.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп граждан, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

20.4. В составе общественных и полуприватных пространств необходимо резервировать парковочные места для маломобильных групп граждан.

20.5. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

20.6. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных граждан.

20.7. В проектах благоустройства должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения (МНГ) по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм.

20.8. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН на все время эксплуатации.

20.9. Транспортные проезды на участке и пешеходные дороги на пути к объектам, посещаемым маломобильными группами граждан, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

20.10. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 1,8 м с учетом габаритных размеров кресел-колясок по ГОСТ Р 50602.

20.11. Продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, как правило, не должен превышать 5%. При устройстве съездов с тротуара около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении не более 10 м. Поперечный уклон пути движения следует принимать в пределах 1 - 2%.

20.12. Высоту бордюров по краям пешеходных путей на участке рекомендуется принимать не менее 0,05 м. Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,04 м.

20.13. При наличии на территории или участке подземных и надземных переходов их следует, как правило, оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный проход.

20.14. Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации, начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т. п.

20.15. Для покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов не допускается применение насыпных или крупноструктурных материалов, препятствующих передвижению МГН на креслах-колясках или с костылями. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами - не более 0,015 м.

20.16. На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, а также турникеты.

20.17. Для открытых лестниц на перепадах рельефа рекомендуется принимать ширину проступей не менее 0,4 м, высоту подъемов ступеней - не более 0,12 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон наружных ступеней должен быть в пределах 1 - 2%. Лестницы должны дублироваться пандусами, а при необходимости - другими средствами подъема.

20.18. Устройства и оборудование (почтовые ящики, укрытия таксофонов, информационные щиты и т. п.), размещаемые на стенах зданий, сооружений или на отдельных конструкциях, а также выступающие элементы и части зданий и сооружений не должны сокращать нормируемое пространство для прохода, а также проезда и маневрирования кресла-коляски. Объекты, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пешеходного пути, не должны выступать за плоскость вертикальной конструкции более чем на 0,1 м, а при их размещении на отдельно стоящей опоре - не более 0,3 м. При увеличении выступающих размеров пространство под этими объектами необходимо выделять бордюрным камнем, бортиком высотой не менее 0,05 м либо ограждениями высотой не менее 0,7 м и т. п.

20.19. Таксофоны и другое специализированное оборудование для людей с недостатками зрения должны устанавливаться на горизонтальной плоскости с применением рифленого покрытия или на отдельных плитах высотой до 0,04 м, край которых должен находиться от установленного оборудования на расстоянии 0,7 - 0,8 м. Формы и края подвесного оборудования должны быть скруглены.

20.20. Вход на территорию или участок следует оборудовать доступными для инвалидов элементами информации об объекте. Вход на участок жилого многоквартирного дома рекомендуется оборудовать контрольно-охранными приборами или устройствами сигнализации, передающими информацию в жилище для людей с недостатками зрения и дефектами слуха.

20.21. На открытых индивидуальных автостоянках около учреждений обслуживания следует выделять не менее 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов. Эти места должны обозначаться знаками, принятыми в международной практике.

20.22. Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, а при жилых зданиях не далее 100 м.

20.23. Ширина зоны для парковки автомобиля инвалида должна быть не менее 3,5 м. Площадки для остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов, следует предусматривать на расстоянии не далее 100 м от входов в общественные здания, доступные для МГН.

21. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. Принципы организации общественного соучастия.

1.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

1.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов жителей поселения.

1.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды в сети "Интернет" необходимо размещать наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

1.5. Необходимо обеспечить свободный доступ в сети "Интернет" к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, рекомендуется обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

1.6. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется:

1.6.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории;

1.6.2. Определение основных видов функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

1.6.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

1.6.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

1.6.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

1.6.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

1.6.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

1.6.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

1.6.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

1.6.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

1.6.11. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

1.6.12. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

1.6.13. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.6.14. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

1.6.15. Вывешивание афиш и объявления на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждения (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

1.6.16. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе - школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинения, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

1.6.17. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.6.18. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ.

1.6.19. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

1.6.20. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждения.

1.7. Механизмы общественного участия.

1.7.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

1.7.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждения, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.7.3. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.7.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.7.4. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

1.7.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.7.6. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.7.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

1.7.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети "Интернет".

1.7.9. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также о интерактивных порталов в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти поселения и (или) на интерактивный портал в сети "Интернет".

1.7.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

22. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Должностные лица, юридические лица и физические лица, виновные в нарушении Правил благоустройства (далее - Правила), несут ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Контроль за выполнением требований Правил возлагается на уполномоченных должностных лиц администрации Рожковского сельсовета

3. Рекомендуется предусмотреть ответственных лиц за осуществление благоустройства территории и порядок их привлечения к ответственности, а также лиц, нарушающих основные нормы и правила благоустройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Рожковского сельсовета .

4.1. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории (далее – Правила) выполняет администрация Рожковского сельсовета .

Мониторинг его эффективности выполняет отдел муниципального хозяйства и архитектуры.

4.2. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного обследования территории, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого обследования, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, за исключением случаев, установленных Порядком,

установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке, направления материалов о совершенном правонарушении в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

4.3. В случае установления в ходе проведения обследования территории поселения нарушения Правил незамедлительно составляется [акт](#) (приложение 1 к Порядку) выявления нарушения Правил.

В целях подтверждения нарушения Правил к акту выявления нарушения Правил прилагается [фототаблица](#) с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку) и иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

4.4. К лицу, нарушившего Правила принимаются меры и выдается [предписание](#) об устранении нарушений Правил (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю) лично, оно с копией акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Сроки устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с неочисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток;

- с производством земляных работ - срок устранения нарушения устанавливается от двух до пяти суток.

4.6. В случае выявления в ходе проведения обследования территории поселения информационных материалов, размещенных с нарушением Правил, администрация поселения организуют снятие (демонтаж, удаление) и, в необходимых случаях (при возможности осуществления снятия без уничтожения либо существенного повреждения), перемещение на хранение указанных информационных материалов, с внесением сведений о снятии в акт выявления нарушения Правил.

В течение 10 дней со дня снятия (перемещения) информационных материалов информация об указанных мероприятиях размещается на сайте Администрации Сосновского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал) в целях возврата информационных материалов лицу, допустившему нарушение. Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационных материалов в течение 14 дней со дня размещения вышеуказанной информации на портале. Возврат информационных материалов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение, документов, подтверждающих оплату затрат на снятие и хранение информационных материалов (при наличии затрат).

По истечении 15 дней со дня размещения информации на портале информационные материалы подлежат уничтожению.

4.7. По истечении срока, установленного в предписании, в акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил, производится повторная фотофиксация.

4.8. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном

правонарушении в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, в частности:

- материалы о совершении нарушения, выразившегося в ненадлежащей уборке дворовых территорий, мойке машин на придомовых территориях, размещении временных сооружений торговли и сферы услуг на территории дворов жилых зданий, - в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- материалы о совершении нарушения, выразившегося в самовольном подключении к сетям водоснабжения, газопровода, самовольном перекрытии внутриквартальных проездов и подъездов к домам, - в органы внутренних дел;

В целях обеспечения осуществления контроля за соблюдением Правил администрация поселения осуществляет мониторинг ситуации за состоянием благоустройства сельского поселения путем постоянного обследования территории, фиксации выявленных нарушений, вынесения в адрес нарушителя предложений об их устранении, направления материалов мониторинга лицу, уполномоченному на принятие конкретных мер к нарушителю, направленных на пресечение правонарушения, в том числе на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4.9. Администрация Рожковского сельсовета осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения [журнала](#) выявленных нарушений Правил (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведенным мероприятиям документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.), также осуществляет сбор и обобщение информации о результатах рассмотрения органами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, материалов о выявленных правонарушениях.

4.10. Администрация Рожковского сельсовета ежемесячно до 10 числа очередного месяца осуществляет подготовку отчета о состоянии территории поселения по проделанной за прошедший месяц работе по контролю за соблюдением Правил (включая количество выявленных нарушений, их виды, суммы наложенных штрафов, суммы выплаченных штрафов и др.). В отчете также отражаются предложения, направленные на совершенствование указанной работы.