

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2018 года

№ 4

О внесении изменений в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2015 года №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 25.04.2016 №27, от 19.06.2017 №19)

Руководствуясь ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч 2,ч. 5, ч. 7 ст.1 вступившего в законную силу с 01.01.2017г. Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2015 года №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 25.04.2016 №27, от 19.06.2017 №19) следующего содержания:

1.1. Подпункт «5» п. 2.10 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

5. Выписка из ЕГРН о земельном участке (при наличии) – документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением, в начале оказания услуги;

1.2. Абзац «4» п. 2.11. Административного регламента, изложить в следующей редакции:

В рамках межведомственного взаимодействия администрация может получить следующие документы:

- выписку из ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) – срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписку из ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписка из ЕГРН, удостоверяющую права на здание, строение, сооружение (при наличии) - срок запроса в течение пяти рабочих дней;

- выписка из ЕГРН территории - срок запроса в течение пяти рабочих дней

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова