

РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11.12.2018

№29

О передаче органам местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.02.2011 № 8-р «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Сосновского муниципального района Нижегородской области, о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», а также в целях эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, сельский Совет решил:

1. Утвердить Перечень передаваемых органам местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Рекомендовать специалисту 1 категории администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Левиной Т.Ю.):

2.1. Направить настоящее решение в адрес Земского собрания и Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Рекомендовать администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области заключить соглашение о передаче указанных в Приложении полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

**Перечень передаваемых органам местного самоуправления  
Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий для  
осуществления части полномочий органов местного самоуправления  
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской  
области по решению вопросов местного значения поселения**

**1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, а именно:**

1.1. Организация работы по формированию проекта местного бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами района и поселения;

1.2. Составление проекта местного бюджета поселения на основании данных администрации поселения, формирование и ведение реестра источников доходов бюджета;

1.3. Составление и ведение бюджетной росписи местного бюджета поселения в разрезе получателей средств местного бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;

1.4. Осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

1.5. Открытие и ведение в установленном порядке лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; открытие и ведение в установленном порядке лицевых счетов для учета операций, осуществляемых бюджетными учреждениями поселения;

1.6. Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета поселения в установленном порядке в части расходов, а именно:

- санкционирование оплаты денежных обязательств от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- осуществление исполнения судебных актов по искам к поселению в установленном порядке;

1.7. Учет бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов и иных договоров получателей средств бюджета поселения, а также их бюджетных учреждений;

1.8. Осуществление операций по обработке выписки из лицевого счета бюджета поселения, открытого в УФК по Нижегородской области, и предоставление выписки из лицевого счета в установленном порядке получателям средств бюджета поселения и бюджетным учреждениям;

1.9. Утверждение и ведение кассового плана в установленном порядке;

1.10. Доведение объемов финансирования до получателей средств местного бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

1.11. Формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

1.12. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания бюджетной классификации расходов;

1.13. Обеспечение конфиденциальности операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

1.14. Информирование получателей бюджетных средств об изменении порядка исполнения бюджета, а также консультирование по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

1.15. Открытие лицевого счета с кодом 02 в отделе № 4 УФК по Нижегородской области для кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

1.16. Составление бюджетной отчетности финорганом об исполнении бюджета поселения;

1.17. Ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов;

1.18. Анализ сводной бухгалтерской отчетности, предоставляемой муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;

1.19. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.20. Осуществление муниципального финансового контроля;

1.22. Полномочия по администрированию доходов по следующим доходным источникам:

№ п/п	Наименование доходов	Код бюджетной классификации
1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	001 1 13 01995 10 0000 130
2.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	001 1 13 02995 10 0000 130
3.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)	001 1 16 18050 10 0000 140
4.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений	001 1 16 33050 10 0000 140
5.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001 1 16 90050 10 0000 140
6.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001 1 17 01050 10 0000 180
7.	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	001 1 17 05050 10 0000 180
8.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2 02 15001 10 0000 150
9.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2 02 35118 10 0110 150
10.	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов	001 2 02 400014 10 0000 151

	муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
11.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	001 2 02 49999 10 0000 150
12.	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	001 2 04 05020 10 0000 180
13.	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	001 2 04 07020 10 0000 180
14.	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	001 2 08 05000 10 0000 180
15.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	001 2 19 60000 10 0000 150
16.	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	366 1 13 02065 10 0000 130

иные обязательства, возникающие в процессе формирования и исполнения местного бюджета поселения.

## **2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, а именно:**

2.1. Осуществление учета муниципального имущества посредством формирования и ведения реестра имущества муниципальной собственности Поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подготовка документов для внесения дополнений в реестр и утверждения изменений в реестре имущества муниципальной собственности Поселения.

2.2. Ведение и учет муниципальной имущественной казны;

2.3. Ведение и учет муниципального жилищного фонда;

2.4. Приватизация муниципального жилищного фонда (заключение договоров о безвозмездной передаче жилья (квартир) в собственность);

2.5. Заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма коммерческого использования жилых помещений, иных договоров, касающихся имущества, предусмотренных гражданским, жилищным законодательством;

2.6. Оформление договорных отношений по передаче муниципального имущества на праве аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения;

2.7. Осуществление функций организатора торгов и проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества поселения;

2.8. Осуществление функций продавца и организатора торгов по продаже муниципального имущества;

2.9. Осуществление контроля исполнения обязательств покупателей муниципального имущества и земельных участков по договорам купли-продажи и пользователей муниципального имущества и земельных участков, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования;

2.10. Подготовка и разработка проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов в сфере имущественных и земельных отношений;

2.11. Осуществление регистрационных действий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области на основании соответствующей доверенности;

2.12. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет поселения денежных средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, подготовка расчетов и документов для претензионно-исковой работы;

2.13. Ведение базы договоров и расчетов по договорам аренды и пользования земельных участков;

2.14. Формирование, утверждение, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.15. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

### **3. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а именно:**

3.1. Выбор исполнителя, оказывающего услуги по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом в границах Поселения;

3.2. Организация строительства объектов и содержание муниципального имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета;

3.3. Подготовка всех необходимых материалов для мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

3.4. Разработка муниципальных правовых актов об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

3.5. Проверка обоснованности проектов производственных программ организаций коммунального комплекса, расчета финансовых потребностей, необходимых для ее реализации и соответствующих этим потребностям тарифов;

3.6. Согласование производственных программ организаций коммунального комплекса;

3.7. Проверка соответствия проектов инвестиционной программы условиям технического задания и расчета финансовых потребностей, необходимых для ее реализации, расчета надбавок к тарифам для потребителей, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, на подключение к системам коммунальной инфраструктуры;

3.8. Установление тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы муниципальных предприятий и учреждений;

3.9. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3.10. Предоставление необходимых материалов для расчета размеров предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.11. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3.12. Согласование инвестиционных программ.

**4. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно:**

4.1. Стимулирование жилищного строительства;

4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

4.3. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.4. Принятие в установленном порядке решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения на территории Поселения;

4.5. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территориях Поселения;

4.7. Взаимодействие с кредитными учреждениями, предоставляющими гражданам льготные кредиты для жилищного строительства и приобретения жилых помещений, для газификации жилья. Кредитная поддержка при газификации жилья;

4.8. Принятие соответствующих муниципальных правовых актов по правовому регулированию в жилищной сфере в рамках предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.9. Осуществление муниципального жилищного контроля в рамках реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Взаимодействие с органами государственной власти РФ и Нижегородской области, уполномоченными органами и службами по вопросам предоставления жилья вынужденным переселенцам, участникам и ветеранам ВОВ, участникам, инвалидам боевых действий, ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС, молодым семьям, молодым специалистам;

4.11. Принятие муниципальных правовых актов об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

4.12. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, в том числе осуществление необходимых действий, принятие Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области решения по итогам работы межведомственной комиссии в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

4.13. проведение открытого конкурса в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом не было реализовано, а также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4.14. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

## **5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, а именно:**

5.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового взаимодействия;

5.2. Разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5.3. Установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

## **6. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а именно:**

6.1. Разработка муниципальных программ развития торговли, их реализация;

6.2. Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков;

6.3. Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной сети (палатки и передвижного объекта);

6.4. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Поселения.

## **7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения:**

Полномочие осуществляется совместно с органами местного самоуправления района и Поселения.

## **8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:**

Полномочие осуществляется совместно с органами местного самоуправления района и Поселения.

**9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:**

Полномочие осуществляется совместно с органами местного самоуправления района и Поселения.

**10. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:**

Полномочие осуществляется совместно с органами местного самоуправления района и Поселения.

**11. Формирование архивных фондов поселения, а именно:**

11.1. Учет, хранение и комплектование (формирование) архивных фондов Поселения;

11.2. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Поселения, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

**12. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной**



постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а именно:

12.1. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территориях Поселения, продление срока действия разрешения, внесение изменений в разрешение;

12.2. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на земельных участках на территории Поселения;

12.3. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12.4. Осуществление необходимых действий по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, принятию соответствующих правовых актов и подписанию соответствующих актов освидетельствования;

12.5. Утверждение правил землепользования и застройки Поселения и внесение в них изменений;

12.6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Поселения;

12.7. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Поселения.

12.8. Направление уведомления о соответствии или указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

12.9. Уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

12.10. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

12.11. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в соответствии с действующим законодательством;

12.12. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений или принятие решения об отказе в переустройстве и перепланировке жилых помещений;

12.13. Определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

### **13. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, а именно:**

13.1. Организация информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, находящихся на территории Поселения;

13.2. Координация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

13.3. Участие в проведении мероприятий по защите территории Поселения от проникновения болезней растений, вредителей, а также от болезней животных;

13.4. Участие в мероприятиях по привлечению трудовых ресурсов в сельскохозяйственное производство;

13.5. Содействие продвижению товаров сельскохозяйственных производителей на рынке.

13.6. Разработка муниципальной программы поддержки и развития малого предпринимательства и её реализация.

### **14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении:**

Полномочие осуществляется совместно с органами местного самоуправления района и Поселения.

### **15. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения, а именно:**

15.1. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих администрации поселения.

### **16. Закупки для обеспечения муниципальных нужд:**

16.1. Осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд поселения.

### **17. Проведение аттестации и проведение квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации поселения.**

### **18. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения.**

### **19. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения.**

**20. Полномочия в сфере пенсионного обеспечения по выслуге лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, а именно:**

20.1. Рассмотрение заявлений, назначение, начисление пенсии за выслугу лет;

20.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

**21. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.**