

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019

№ 11

Об утверждении формы протоколов об административных правонарушениях и перечня должностных лиц администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы (прилагаются):

- уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица.

3. Специалисту 1 категории администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области – Т.Ю. Левиной обнародовать настоящее постановление путем размещения его в местах массового пребывания населения сельсовета, на информационном стенде администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области [www.sosnovskoe.info](http://www.sosnovskoe.info).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

Утверждено  
постановлением администрации  
Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

Перечень должностных лиц администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Самосадова Татьяна Ивановна – глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
2. Швечкова Наталья Степановна – специалист по земельно-имущественным отношениям администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Утверждено  
постановлением администрации  
Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.04.2019 года № 11

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о времени и месте составления протокола  
об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По результатам рассмотрения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (копия прилагается),  
установлены нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
что в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Кодекса Нижегородской области об  
административных правонарушениях (далее - КоАП НО) (либо также частью 1  
статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях (далее - КоАП РФ)) является поводом к возбуждению дела об  
административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях) (предварительная  
квалификация), в отношении \_\_\_\_\_

В порядке статьи 28.2 [Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях](#) уведомляю, что составление протокола об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ состоится  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: 606 \_\_\_\_,  
Нижегородская область, Сосновский район, \_\_\_\_\_,  
кабинет \_\_\_\_\_, (тел. (883174) \_\_\_\_\_).

На основании изложенного предлагаю \_\_\_\_\_ (или его  
законному представителю) прибыть к назначенному времени по указанному адресу  
для составления и подписания протокола об административном правонарушении  
(при себе иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного  
представителя лица, в отношении которого составляется протокол об  
административном правонарушении) либо письменно уведомить о невозможности  
прибытия.

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об  
административном правонарушении, имеют права, предусмотренные статьей 51  
Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ.

Одновременно сообщаю, что к участию в производстве по делу может быть  
допущен защитник (представитель) при наличии доверенности с указанием  
полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом  
подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: \_\_\_\_\_

Должность лица, уполномоченного  
на составление протокола об  
административном правонарушении \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)  
(подпись)

Утверждено  
постановлением администрации  
Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.04.2019 года № 11

**ФОРМА**  
**протокола об административном правонарушении**  
**в отношении физического/должностного лица**

**ПРОТОКОЛ**  
**об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Место составления протокола:** 606 \_\_\_\_, Нижегородская область, Сосновский район, \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_

**Время составления протокола:** \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующим на основании постановления администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в присутствии (отсутствии) законного представителя \_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя лица, в отношении которого составлен протокол), вызванного уведомлением от \_\_\_\_\_ года исх. № \_\_\_\_\_ (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_), в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (статьей 12.3<sup>1</sup>) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об административном правонарушении в сфере \_\_\_\_\_, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_ КоАП НО (КоАП РФ), совершенном по адресу: \_\_\_\_\_

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе рассмотрения \_\_\_\_\_  
выявлено: \_\_\_\_\_

Сведения о \_\_\_\_\_ лице, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ лица:

Лицо привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности:

(если привлекалось указать дату и номер постановления, часть и номер статьи КоАП Нижегородской области)

Иные сведения:

Свидетели (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ), разъяснены:

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Лицо, в отношении которого составляется протокол (его законный представитель), вызванный уведомлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_),

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного представителя)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен:

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Свидетель \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Должностное лицо, составившее протокол: \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

Утверждено  
постановлением администрации  
Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.04.2019 года № 11

**ФОРМА**  
**протокола об административном правонарушении**  
**в отношении юридического лица**

**ПРОТОКОЛ**  
**об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления протокола: 606 \_\_\_\_, Нижегородская область, Сосновский район, \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_

Время составления протокола: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, \_\_\_\_\_ мною,

\_\_\_\_\_,  
действующим на основании постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (*статьей 12.3<sup>1</sup>*) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об административном правонарушении о том, что  
Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

тел./факс \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин., место совершения \_\_\_\_\_

событие административного правонарушения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил(о, а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), составлен настоящий протокол об административном правонарушении.

Юридическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2,

главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения юридического лица (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Свидетель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)

К протоколу прилагается

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)