

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

№33

О внесении изменений в Постановление Администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области» от 24.07.2018 №29»

Руководствуясь ст.2 Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области» от 24.07.2018 №29» следующего содержания:

1.1. Пункт «1.4» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

1.4. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является:

- проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сферах:

- организации торговых ярмарок;
- соблюдение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Подпункт «1.5.2» Пункта «1.5» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности.

1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.5.2.3. Проводить проверку и оформлять ее результаты в соответствии с настоящим административным регламентом

1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных

обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, а в случаях, предусмотренных федеральным законом - копии документа о согласовании проведения проверки.

1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2.8. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.5.2.9. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.5.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.5.2.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.2.15. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации), безопасности государству, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.5.2.16. Составлять акты проверок и протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности.

1.5.2.17. Направлять дела об административных правонарушениях для рассмотрения по подведомственности (мировой суд).

В случае установления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, содержащих признаки административного или иного правонарушения, направить материалы проверки в течение 1 рабочего дня после ее завершения в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого находится возбуждение дела об административном правонарушении или проведение предварительного расследования.

1.5.2.18. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2.19. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, при проведении плановой или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях.

1.5.2.20. Направлять информацию о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в федеральную государственную информационную систему Единый реестр проверок в соответствии с действующим законодательством

1.5.1.21. Проводить профилактические мероприятия, в том числе возможности объявления предостережений.

1.3. Пункт «3.1» раздела 3 Административного регламента, изложить в следующей редакции:

составление ежегодного плана проведения плановых проверок (далее ежегодный план проверок);

издание распоряжения администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки);

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

оформление результатов проверки;

меры, принимаемые должностными лицами Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

издание распоряжения администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области о проведении мониторинга (далее - (распоряжение о проведении мониторинга);

проведение мониторинга;

оформление результатов мониторинга;

меры, принимаемые должностными лицами Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (мониторинга).

проведение мероприятий по профилактике нарушений требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

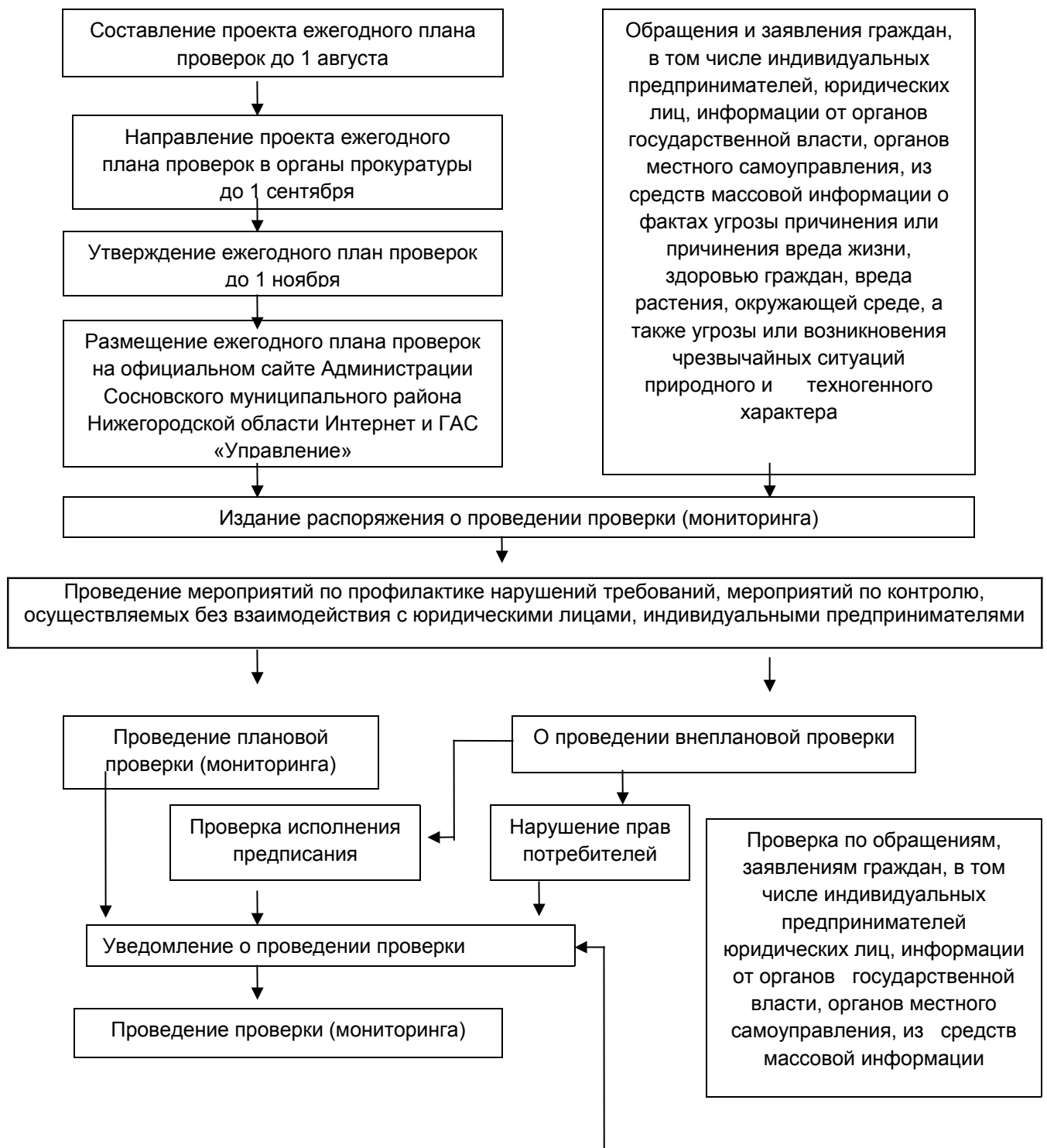
Блок-схема осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

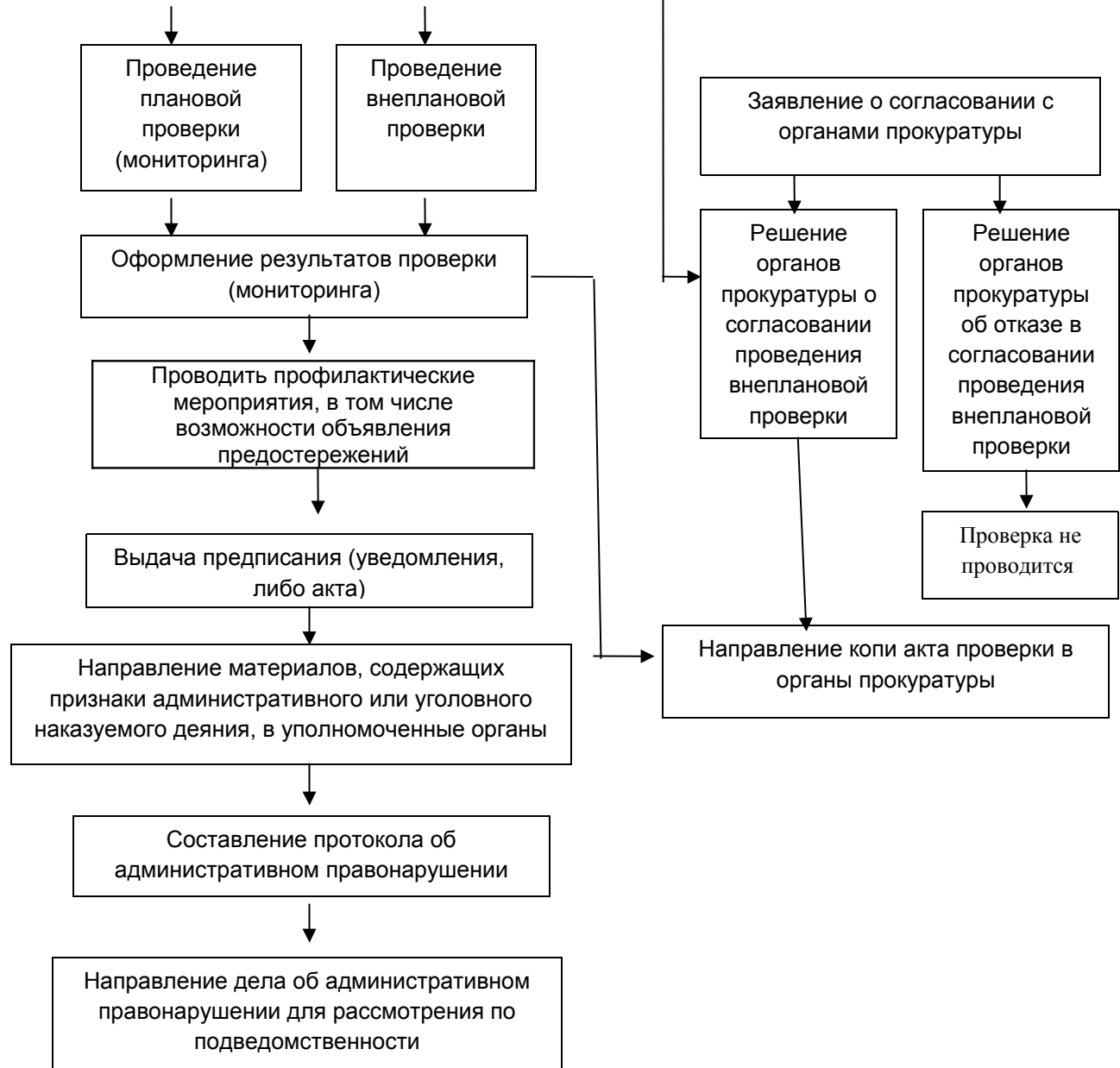
1.4. Приложение «№1» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
в области торговой деятельности
на территории муниципального образования
Рожковский сельсовет Сосновского
муниципального района Нижегородской области»

БЛОК-СХЕМА

Выполнения административных процедур по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на
территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского
муниципального района Нижегородской области»





2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его полного текста на информационном стенде администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова