

РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

05.03.2019

№ 4

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Рожковский сельский Совет Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (прилагается).

2. На основании заключаемых Соглашений о передаче Сосновскому муниципальному району Нижегородской области полномочий для осуществления части полномочий Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения функции по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляет управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Утвержден
решением Рожковского
сельского Совета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 05.03.2019 года № 4

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества Рожковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих
лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального
закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования [перечня](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В [перечень](#) вносятся сведения о муниципальном имуществе, в том числе о земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах (далее – муниципальное имущество), соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение уполномоченного органа о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не признано непригодным к использованию, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Муниципальное имущество должно быть учтено в реестре муниципального имущества Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, рекомендуется получить письменное согласие арендатора на включение муниципального имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе

информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №159-ФЗ) в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих включенное в Перечень имущество.

При включении в Перечень имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, рекомендуется получить письменное согласие балансодержателя, согласованное с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя балансодержателя, и органом, уполномоченным на управление муниципальным имуществом, на включение муниципального имущества в Перечень.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом №159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Не включается в Перечень следующее муниципальное имущество:

- движимое муниципальное имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет – минимального срока заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства;
- движимое муниципальное имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;
- недвижимое муниципальное имущество, относящееся к жилищному фонду;
- муниципальное имущество, арендуемое субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого арендатор направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, указанное в пункте 2 настоящего Порядка;
- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в отношении которого отсутствует письменное согласие балансодержателя, согласованное с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя балансодержателя, и органом, уполномоченным на управление муниципальным имуществом, на включение муниципального имущества в Перечень.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [Перечень](#) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства.

При формировании Перечня управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области использует следующие данные:

- информацию о муниципальном имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отвечающем критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- сведения о муниципальном имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- иные сведения о муниципальном имуществе, которыми располагает управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Перечень дополняется ежегодно до 1 ноября текущего года.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, осуществляется управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

- б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пунктов 6 и 7](#) настоящего Порядка;

- в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [Перечень](#) или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

6. Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня в следующих случаях:

- если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

- выкупа муниципального имущества субъектом малого среднего предпринимательства, арендуящим данное муниципальное имущество;

- прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждения по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

- изменение количественных и качественных характеристик муниципального имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, муниципальное имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение уполномоченного органа его использовании для государственных или муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [Перечень](#) в [составе](#) и по [форме](#), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 1).

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение Перечня осуществляется управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в электронной форме.

11. [Перечень](#) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Инвентарь, инструменты,	24	25	26	27	в котором земельного участка,	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43