

РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.08.2020

№17

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с частью 7.1. статьи 40 Федерального Закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2. Определить администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по приему подарков, полученных главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (по согласованию).

3. Определить управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом по оценке подарков, полученных главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (по согласованию).

4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы местного самоуправления

С.А Стожкова

Утверждено
решением сельского Совета
Рожковского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 27.08.2020 №17

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутаты сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей.

4. Глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутаты сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган по приему подарков). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатов сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Уполномоченный орган по приему подарков.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его главе местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатам сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного органа по приему подарков, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложение 4 к настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, Уполномоченный орган по приему подарков по акту приема - передачи передает в управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для включения его в установленном порядке в реестр

муниципального имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области.

11. Глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутаты сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка в администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема-передачи, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если стоимость подарка подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) не проводится.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутатов сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области для обеспечения деятельности администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области или иной организации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой управлением муниципального имущества Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

В администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от главы местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (депутата сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области)

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» _____ 20__ г. подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 2
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт
приема-передачи подарка, полученного главой местного самоуправления
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской
области, депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области в связи с протокольными
мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными
мероприятиями

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а
администрация Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Принял

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о получении главой местного самоуправления
Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской
области, депутатами сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области, подарков в связи с
протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими
официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата подачи уведом ления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок

Приложение 4
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт
возврата главе местного самоуправления Рожковского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской области, депутату
сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального
района Нижегородской области подарка, полученного, в связи с
протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими
официальными мероприятиями**

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

возвращает _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

подарок, полученный им в связи с: _____

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Сдал

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Принял

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.