

**СЕЛИТЬБЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

От 12.10.2017г.

№ 24-р

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»), в целях обеспечения равных условий для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями, сельский Совет решил:

1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Заместитель председателя Селитьбенского  
сельского Совета муниципального образования  
Селитьбенский сельсовет Сосновского  
муниципального района Нижегородской области

М.В.Думнова

Приложение № 1  
к решению Селитьбенского сельского Совета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 12.10.2017 № 24-р

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с  
избирателями Сосновского муниципального района  
Нижегородской области**

№	Перечень помещений	Балансодержатель	Адрес места нахождения помещений
1.	Селитьбенский сельский Дом культуры	Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой	606175, Нижегородская область, Сосновский район, село Селитьба, ул. Центральная, дом № 168

**Перечень специально отведенных мест, для проведения  
встреч депутатов с избирателями Сосновского  
муниципального района Нижегородской области**

1. Площадка перед зданием СДК  
(адрес: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, село Селитьба, ул. Центральная, дом № 168).

## Приложение № 2

### Утвержден

Решением Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области.  
от 12.10.2017 № 24-р

## Порядок предоставления помещения для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных помещений для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов с избирателями в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Межпоселенческий районный культурный центр «Березка» с централизованной клубной системой (далее – МБУК) предоставляет помещение Селитьбенского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, село Селитьба, ул. Центральная, дом № 168 (нежилое помещение), находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями.

3. Помещение Селитьбенского сельского Дома культуры, расположенное в здании по адресу: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, село Селитьба, ул. Центральная, дом № 168 (нежилое помещение) предоставляется на безвозмездной основе.

5. Для предоставления помещения, Селитьбенского сельского Дома культуры, расположенного в здании по адресу: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, село Селитьба, ул. Центральная, дом № 168 (депутаты направляют письменное обращение (заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в адрес руководителя МБУК, на балансе которого находится помещение.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено руководителю МБУК не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Заявление о выделении помещения рассматривается руководителем МБУК в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. Помещение предоставляется руководителем МБУК по согласованию с директором Селитьбенского сельского Дома культуры в рабочие дни с понедельника по пятницу.

8. Если помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено другому депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, руководитель МБУК не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

## Приложение

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование собственника, владельца помещения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

### Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии с пунктом 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_ (встречи)  
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год