

СЕЛИТЬБЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛИТЬБЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27 февраля 2017 г.

№ 4

О протесте прокурора Сосновского района на Положение о муниципальной службе Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2013 № 9 (с изменениями от 12.05.2015 № 16, 22.06.2015 № 19, 25.08.2015 № 23, 28.12.2015 №17)

Рассмотрев протест прокурора Сосновского района от 08.02.2017 № 5-1-2017 на Положение о муниципальной службе Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2013 № 9 (с изменениями от 12.05.2015 № 16, 22.06.2015 № 19, 25.08.2015 № 23, 28.12.2015 №17), Селитьбенский сельский Совет решил:

1. Протест прокурора Сосновского района на Положение о муниципальной службе Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2013 № 9 (с изменениями от 12.05.2015 № 16, 22.06.2015 № 19, 25.08.2015 № 23, 28.12.2015 №17), удовлетворить.

2. Привести Положение о муниципальной службе Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2013 № 9 (с изменениями от 12.05.2015 № 16, 22.06.2015 № 19, 25.08.2015 № 23, 28.12.2015 №17), в соответствии с действующим законодательством (Прилагается).

Глава местного самоуправления

Г.К.Карлинов

**Изменения
в Положение о муниципальной службе Селитьбенского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской области**

1. Статью 4 Положения читать в новой редакции:

«Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Селитьбенском сельсовете Сосновского муниципального района».

1. Для замещения должности муниципальной службы в Селитьбенском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, указанных в настоящей статье.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

5. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего профессионального образования.

6. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа

муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

2. Часть 1 статьи 10 настоящего Положения дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1) непредставление сведений, предусмотренных статьей 13.1. настоящего Положения.»

3. Часть 3 статьи 14 настоящего Положения дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 13.1. настоящего Положения.»

4. Дополнить настоящее Положение статьей 13.1. следующего содержания: «Статья 13.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.