

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.01.2017года

№2

**Об утверждении Положения  
об организации и осуществления  
первичного воинского учета граждан  
на территории муниципального образования  
Виткуловский сельсовет Сосновского  
муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне». 1997года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. К 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Виткуловского сельсовета, постановил:

1. Утвердить Положение Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (прилагается).
2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалиста военно-учетного стола (прилагаются).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местного самоуправления

Ю.Л. Кузнецов.

Утверждено  
Постановлением администрации  
Виткуловского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
от 27.01.2017 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на**  
**территории муниципального образования Виткуловского сельсовета**  
**Сосновского муниципальногорайона Нижегородской области**

( далее положение )

**I. Общие положения**

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее - органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих

количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства, а граждан прибывших на место пребывания на срок более 3 месяцев, - по месту их пребывания.

8. В поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями ГШ ВС РФ.

9. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями ГШ ВС РФ

10. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление).

11. Военный комиссариат контролирует осуществление органами местного самоуправления первичного воинского учета.

12. Воинскому учету подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволненные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволненные с военной службы без постановления на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

13. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

- в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

14. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

## **II. Основные положения по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления**

15. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719<sup>1</sup>;

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству,- при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

16. Руководители органов местного самоуправления обязаны выделить для работников осуществляющих воинский учет, (далее – военно-учетные работники) специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления.

17. Руководителям органов местного самоуправления целесообразно согласовывать с военным комиссаром муниципального образования кандидатуры военно-учетных работников перед назначением их на должность, а также направлять в адрес военного комиссара копии распоряжений о назначении их на должности.

Перемещение и увольнение военно-учетных работников проводится по согласованию с военным комиссаром муниципального образования.

При временном убытии военно-учетного работника руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением назначает на этот участок работы другого военно-учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу

передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

18. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета;

19. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

20. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

21. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

22. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;

23. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами ;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

### **III. Обязанности работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления**

24. Проверяют наличие и подлинность военных билетов\* (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов\*\*) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу\*\*\*, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия.

Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

---

\* Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями – «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных билетов, изданных до 2000 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «Министерство обороны. Военный билет офицера запаса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР»).

Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями – «Российская Федерация. Военный билет» (обложка военных билетов, изданных до 1994 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «СССР. Военный билет. Министерство обороны»).

\*\* Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, который были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью.

Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Военные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до 1 месяца, но общей продолжительностью не более 3 месяцев, если соответствующие документы или сведения. Необходимые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили.

\*\*\* Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписи «Российская Федерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

- в военном билете офицера запасав пункте 24 «Отметки о приеме на воинский и снятии с воинского учета» (стр.31-33), заверенная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссара (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);

- в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - штамп военного комиссара в разделе «I. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2,3):

ПРИНЯТ на воинский учет военным комиссариатом
(муниципальное образование)
(наименование субъекта РФ) « ___ » _____ 20 ___ г.
Подпись _____

СНЯТ с воинского учета военным комиссариатом
(муниципальное образование)
(наименование субъекта РФ) « ___ » _____ 20 ___ г. Явиться в военный комиссариат по новому месту жительства до « ___ » _____ 20 ___ г.
Подпись _____

- в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета), - штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела военного билета солдата(матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) – IX. Отметка о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 21-24):

Военным Комиссариатом Сосновского муниципального района Нижегородской области
« ___ » _____ 20 ___ г.
Подпись _____

Администрацией Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
« ___ » _____ 20 ___ г.
Подпись _____

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет **направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**, в военный комиссариат по месту жительства.

25. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

26. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу документа расписку согласно приложению № 20 к настоящим Методическим рекомендациям.

27. Заполняют карточки первичного учета офицеров запаса.

Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

28. В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учета, граждан после оформления постановки на воинский учет, направляют в военный комиссариат по месту жительства для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.

29. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования именной список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

30. Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в карточке регистрации или домовой книге – штампом администрации органа местного самоуправления (в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса – в графе «Принят» раздела IX. «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» стр. 21-24):

Администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
«___» _____ 20__ г.
Подпись _____

31. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах производится отметка:

- в военном билете офицера запаса – в графе «изъято» пункта 17.

«Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);

- в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) – в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» (стр.16-18) – штампом администрации :



Администрация Виткуловского  
сельсовета Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

32. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы картотеки.

33. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет, без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет, Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

34. Делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца.

35. Представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки.

36. Производят отметку о снятии с воинского учета в военном белеете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) – штампом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета (стр. 21-24):

Администрация  
Виткуловского сельсовета  
Сосновского муниципального  
района  
Нижегородской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

(аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге.

В соответствующей графе пункта 9 «Отметка о постановке и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

**в военном билете офицера запаса** – в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 32);

**в военном билете офицера запаса солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана)** – в разделе «Х. Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 26).

37. По решению военного комиссара изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, муниципального образования, о чем в военном билете произвести отметку;

38. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

39. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятými мобилизационными предписаниями.

40. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

41. Производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

42. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

#### **IV. Документы по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления**

43. Документы по ведению воинского учета граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

44. Каждым органом местного самоуправления разрабатываются (ведутся);

План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

Картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

Журнал проверок осуществления воинского учета бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации

Тетради по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;

Другие документы в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами муниципальных образований.

Справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

#### **V. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

45. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Стимулирование воинского учета**

46. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Инспектора военно-учетного стола**  
**января 2017 года №1**

**1. Общие положения.**

1.1. Инспектор ВУС входит в структуру администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Непосредственная подчиненность – главе местного самоуправления.

1.3. Порядок назначения и освобождения от должности – назначается и освобождается от должности распоряжением главы местного самоуправления.

1.4. Правовая основа деятельности:

Должностная инструкция, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, Трудовой кодекс РФ, Законы Нижегородской области и Федеральные законы.

**2. Должностные обязанности.**

В обязанности инспектора ВУС входит:

- постановка граждан на первичный воинский учет и заполнение документов

- снятие с первичного воинского учета

- внесение изменений в документы первичного воинского учета

- предоставление в ВК тетрадей по обмену информацией

- ведение учета организаций, находящихся на территории сельсовета

- сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций

- сверка документов первичного воинского учета с похозяйственными книгами

- сверка документов первичного воинского учета с документами ВК

- разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету

- обновление (замена) документов первичного воинского учета

- проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета

- изъятие из картотеки документов на граждан, подлежащих снятию

- представление в ВК отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

- по указанию ВК оповещать граждан о вызовах в ВК

- представлять в ВК до 1 ноября списки юношей 16 лет, а

до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году

**3. Права**

Вносить свои предложения главе местного самоуправления по вопросам, касающимся его деятельности.

**4. Ответственность**

Несет ответственность :

-за своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей, определенных настоящей инструкцией.

#### **5.Служебное взаимодействие**

В своей работе взаимодействует с другими работниками администрации, организациями, военным комиссариатом.

С должностной инструкцией ознакомлена\_\_\_\_\_С.Н.Тихонова.