

**АДМИНИСТРАЦИИ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЯ**

От 12.01.2021 года

№ 4-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района
Нижегородской области от 18.05.2020г. №19-р «Об утверждении
Положения об учетной политики для целей бюджетного учета»**

В связи с кадровыми перестановками и смертью члена комиссии, внести изменения в приложение №1 и приложение №2 распоряжение администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 18.05.2020г. №19-р «Об утверждении Положения об учетной политики для целей бюджетного учета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положения об учетной политики для целей бюджетного учета, следующие изменения в ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

Приложение № 1

к положению об учетной политике

График документооборота

п/п	Наименование документа	Ответственный за выписку, оформление и исполнение.	Срок предоставления в бухгалтерию
	Табель учета рабочего времени ф №421	Сухарева С.В. Гулин А.А.	12 и 25 числа каждого месяца
	Распоряжения о приеме на работу, увольнение, совместительстве, премирование и т.д.	Сухарева С.В.	По мере подписания
	Распоряжение о предоставлении отпуска	Сухарева С.В.	за 5 дней до наступления отпуска
	Авансовый отчет (0504505)	Чуркина И.В. Гулин А.А. Сухарева С.В.	Не позднее 30 дней с момента выдачи аванса.
	Листок нетрудоспособности	Сухарева С.В.	На день прибытия
	Контракты и договора по предоставлению услуг, закупке товарно-материальных ценностей, производству ремонтных работ и прочих услуг	Чуркина И.В.	На следующий день после их заключения
	Утвержденные акты выполненных работ, прочие	Чуркина И.В.	На следующий день после их

	документы, подтверждающие факты целевого использования денежных средств		подписания
	Счет-фактура на получение материалов и оказанных услуг	Чуркина И.В.	В течении 2-х дней после получения доверенности
	Акт о списании материальных запасов ф№ 0504230	Комиссия по нефинансовым активам	Ежемесячно, до 5-го числа после отчетного месяца
0	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания
1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104)	Чуркина И.В.	По мере списания
2	Акт о списании транспортного средства (0504105)	Чуркина И.В.	По мере списания
3	Путевые листы ф№ 0345001 0345004	Никоноров А.М. Гулин А.А.	Ежемесячно, до 5-го числа после отчетного месяца

2.Внести в Положения об учетной политики для целей бюджетного учета, следующие изменения в ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

Приложение № 2
к учетной политике

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии: Сухарева С.В.- специалист 1 категории

Члены комиссии: Попкова Л.Б. – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Никоноров А.М. – водитель автомобиля

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.В.Чуркина.

