АДМИНИСТРАЦИЯ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 № 53

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования, а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2013 г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области», постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2).

3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утверждаемые настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программВиткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, необходимых для формирования районного бюджета на 2018 год и последующие годы.

4.Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления Ю.Л.Кузнецов

Приложение 1
к постановлению администрации
Виткуловского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 10.11.2017 №53

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВИТКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО
МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2.Разработка и реализация муниципальной программы Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальная программа) осуществляется отраслевыми (функциональными) администрацией Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, определенным в качестве муниципального заказчика-координатора муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик-координатор), совместно с заинтересованными исполнителями программы – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.3.Муниципальная программа разрабатывается для исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, и эффективного социально-экономического развития Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Срок реализации муниципальной программы устанавливаются на период от 3 до 7 лет, на усмотрение муниципального заказчика-координатора.

1.4.Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.5.Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

II. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1.Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм муниципальной программы, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2.Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) –

комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3.Перечень муниципальных программ (далее – Перечень) – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, утверждаемый администрацией Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование муниципального заказчика-координатора муниципальной программы;

в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4.Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы – администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, определенный ответственным в соответствии с Перечнем и обладающий соответствующими полномочиями.

Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района, утвержденными в целях реализации муниципальных программ.

2.5.Соисполнители муниципальной программы – администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.6.План реализации муниципальной программы – перечень мероприятий муниципальной программы, включающий мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция) с указанием сроков их выполнения (строительства, реконструкции), непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

2.7.Годовой отчет по исполнению муниципальной программы – отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8.Оценка эффективности реализации муниципальной программы – оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.

2.9.Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых

интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.10.Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1.Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия полномочиям, закрепленным за органами местного самоуправления, и приоритетам определенных Стратегией развития Нижегородской области до 2020 года.
- соответствия аналогичным государственным программам Нижегородской области (при наличии);
- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).
- соответствия Указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606;
- соответствия целям, задачам и мероприятиям приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

3.2.Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть муниципальной программы, которая содержит:

- приоритеты и цели в соответствующей сфере социально-экономического развития и сфере благоустройства территории муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы;
- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;
- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;
- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета;
- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет всех источников;
- анализ рисков реализации муниципальной программы.

в) подпрограммы (при их наличии), реализуемые в составе муниципальной программы;

г) аналитическое распределение средств подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы (при необходимости);

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

е) условия предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района и субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим

организациям в виде отдельного приложения (в случае, если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям.).

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ, прилагаемых к настоящему постановлению (далее – Методические рекомендации).

IV. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1.Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в соответствие с настоящим Порядком, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы, согласовывает их и утверждает в соответствии с настоящим Порядком;

в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает ежеквартальные отчеты и годовой отчет о реализации муниципальной программы;

з) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.2.Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляет муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику-координатору копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых

завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1.Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

5.2.Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями.

5.3.Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4.Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление денежных средств в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ.

Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов и субсидий и достоверность представляемой отчетности несут заказчики – координаторы муниципальных программ.

5.5.К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются проект плана реализации муниципальной программы (по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку);

5.6. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.7.Проекты муниципальных программ выносятся на рассмотрение главе местного самоуправления Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и утверждаются до начала финансового года. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы утверждаются до начала финансового года.

5.8.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляется за счет бюджетных средств. Распределение средств бюджета на реализацию муниципальных программ утверждается решением Виткуловского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год.

6.2.Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки нормативно-правового документа о внесении изменений в решение Виткуловского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области о бюджете на текущий финансовый год.

6.3.Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по муниципальному заказчику-

координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 5 Методических рекомендаций.

6.4.Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы». Данная подпрограмма формируется в рамках муниципальной программы.

6.5.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1.Текущее управление реализацией муниципальной программой осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2.Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция), с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение трех недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 января очередного финансового года.

7.3.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора либо во исполнение поручений Правительства Нижегородской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик – координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1.Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2.Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все

муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

8.3.Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4.Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей подготавливает ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет по исполнению муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы.

8.5.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ.

8.6. Администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом формирует информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ.

8.7. Администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

8.8.Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Виткуловского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

План реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации и плановый период подготавливается вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия программ муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при наличии).

Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

План реализации муниципальной программы на _____ год

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия программы/ мероприятий в рамках основного мероприятия программы (подпрограммы)	Ответст-венный исполни-тель	Срок		Непосредст-венный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализа-ции	оконча-ния реализации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Районный бюджет	Мест-ный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа									
Основное мероприятие 1.1									
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x					
Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2.				x					
Подпрограмма 1 (при наличии)									
Основное мероприятие 1.1									
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x					

Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2.				x					
...									
				Итого					

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Виткуловского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

Форма годового отчета по исполнению муниципальной программы.

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного, районного и местного бюджетов, прочих источников – по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.),		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		...			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
…					
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего			
		муниципальный заказчик-			

		координатор			
		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**		муниципальный заказчик-координатор			

** Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, ненаправленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм (при необходимости).

Таблица 1.2. Информация о расходах федерального, областного, районного и местного бюджетов, а также прочих источников на реализацию муниципальной программы Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Статус	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	План*	Фактические расходы**
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной программы		Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)		
		(1) расходы бюджета района		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) расходы федерального бюджета		
		(4) расходы местного бюджета		
		(5) прочие источники		
Подпрограмма 1 (при наличии)		Всего (1)+(2)+(3)+(4)+(5)		
		(1) расходы бюджета района		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) расходы федерального бюджета		
		(4) расходы местного бюджета		
		(5) прочие источники		
…				

* В соответствии с муниципальной программой.

** Кассовые расходы федерального, областного, местного, районного бюджетов, расходы прочих источников.

Раздел 2 Отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию;

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов)	Ответственный исполни-тель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственнее результаты		Проблемы,
			начала реали-зации	окон-чания реали-зации	начала реализации	окон-чанияреали-зации	Заплани-рованные значения	достигнутые значения	возникшие в ходе реализации мероприя-тия*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа								
	Мероприятие 1.1						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)								
	…								
	Мероприятие 1.2						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)								
	…								
	Подпрограмма муниципальной программы 1 (при наличии)								
	Мероприятие 1.1						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)								
...	...								
	Мероприятие 1.2						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)								
…	…								

* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Раздел 3 Отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно Таблице 3, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредственный результат (наименование)	Ед. изм.	Значения индикатора достижения цели/непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/непо с-редственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	…					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	…					
1.	Подпрограмма муниципальной программы (при наличии)					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	…					
	Непосредственный результат 1.1.					
	Непосредственный результат 1.2					
	…					

* Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

Раздел 4 Отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района.

Раздел 5 Отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обосновани

Приложение 2
к постановлению администрации
Виткуловского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 10.11.2017 № 53

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- синхронизировать индикаторы достижения цели с индикаторами оценки реализации Стратегии развития Нижегородской области (далее – Стратегия);
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников и местных бюджетов для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь оценку планируемой эффективности муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора, соисполнителей;
- быть направлена на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606.

Макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств районного бюджета (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1.Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2.Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также

по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1.Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (проведение анализа текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы), формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.2.Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей муниципальной программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и стратегическим приоритетам, предусмотренным в Стратегии развития Нижегородской области, полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации муниципальной программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и быть направлены на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 602, 606.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм муниципальной программы.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

2.3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным заказчиком – координатором программы для решения поставленных задач.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4.Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств областного бюджета				
					1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы									
Подпрограмма муниципальной программы(при наличии)									
Основное мероприятие 1.1									
Основное мероприятие 1.2									

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера, в муниципальной программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: «укрепление материально-технической базы»; «строительство объектов образования», «обеспечение коммунальной инфраструктурой»).

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы

2.5.Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые на основе данных федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности органов местного самоуправления Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Индикаторы достижения цели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Индикаторы достижения цели должны включать показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, 606, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

Индикаторы достижения цели должны отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

N п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. изм	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1 (при наличии)							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	…			
Основное мероприятие 1.2				
Подпрограмма 1(при наличии)				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			

Основное мероприятие 1.2				
	...			

2.7.В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций – муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в таблице 6.

2.8.Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета отражается по форме согласно таблицам 5-6.

Таблица 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор,	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Подпрограмма 2 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
...						
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор				

<*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается

деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при необходимости). В подпрограмму муниципальной программы включаются расходы, направленные на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (раздел 4 Методических рекомендаций).

Таблица 6. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходы (тыс. руб.), годы			
			Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Муниципальная программа		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	…	…				

Подпрограмма 1 (при наличии)		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы районного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	...	…				

2.11.Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1.Для подпрограмм муниципальной программы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2.Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью

муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3.Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы;

- анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления органов МСУ, являющегося муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Данная подпрограмма формируется при необходимости в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов МСУ, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования представляются по форме согласно таблице 7, и аналитически распределяются муниципальным заказчиком-координатором по подпрограммам муниципальной программы при их наличии.

Таблица 7. Аналитическое распределение средств бюджета района подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам (тыс. руб.).

Статус	Наименование муниципальной	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы

	программы, подпрограммы муниципальной программы	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего)		X	X	X	X			
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								
…								
Подпрограмма 1 (всего) (при наличии)								
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								
...								

5.Оценка плановой эффективности муниципальной программы.

Оценка плановой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором на этапе ее разработки.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Сосновского муниципального района, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики района. В оценку могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Приложение 3
к постановлению администрации
Виткуловского сельсовета
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 10.11.2017 № 53

Перечень муниципальных программ Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

№ п/п	Наименование муниципальной программы Сосновского муниципального района	Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
1	«Формирование комфортной городской среды муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области»	Администрация Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области	Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области